

Wzór uchwały
UCHWAŁA NR/2022
RADY GMINY RASZYN
z dnia 2022r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej do zadań realizowanych przez
mieszkańców gminy Raszyn w ramach rządowego programu STOP SMOG**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) i art. 11d ust. 8 oraz 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 438)

Rada Gminy Raszyn uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udzielania z budżetu Gminy Raszyn dotacji celowych do inwestycji z zakresu ochrony powietrza, realizowanych na terenie gminy Raszyn w ramach rządowego programu Stop Smog.

§ 2.

Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych określa załącznik do niniejszej uchwały pn.: „Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w Gminie Raszyn w ramach Projektu Stop Smog.”

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

WÓJT GMINY
mgr inż. Andrzej Zaręba



CELOWY SPECYALISTA
Jan Uller
Daria Wierzbicka Altmann

Katarzyna Ronikowska-Biańska

radca prawny

10.05.2022

Uzasadnienie

W dniu 17.12.2021 r. Gmina Raszyn zawarła porozumienie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszy Termomodernizacji i Remontów. W ramach przedmiotowego porozumienia gmina zobowiązała się do realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w 20 budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych, co odpowiada 0,81 % łącznej liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych na obszarze Gminy na podstawie aktualnych danych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Celem projektu STOP SMOG jest realizacja przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych, finansowanych na zasadach określonych w ustawie o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków; polegających na wymianie urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych, na spełniające standardy niskoemisyjne, a także zmniejszenie zapotrzebowania budynków mieszkalnych jednorodzinnych na ciepło grzewcze.

Niniejsza Uchwała wprowadza Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w Gminie Raszyn w ramach projektu STOP SMOG, który określa cel projektu, zasady ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu oraz wymagania dla potencjalnych wnioskodawców starających się o dotację.

Zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 71372) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 1 pkt 1 zadania te obejmują m.in. sprawy ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej.

Ponadto mając na uwadze zapisy art. 11d ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 554, ze zm.) Rada gminy określi, w drodze uchwały, regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych, obejmujący szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w tej gminie. w szczególności:

1) dodatkowe warunki, jakie będą musiały zostać spełnione przez beneficjenta, u którego będzie realizowane takie przedsięwzięcie;

2) tryb zawierania umów i sposób ich rozliczenia;

3) sposób weryfikacji przestrzegania warunków umowy, o której mowa w ust. 2, oraz warunków, o których mowa w art. 11f ust. 3.

Przedmiotowa uchwała, stanowi akt prawa miejscowego zgodnie art. 11d ust. 10 przywołanej powyżej ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.

Regulamin
realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w Gminie Raszyn
w ramach Projektu Stop Smog

§ 1.

1. Celem Projektu „Stop Smog”, zwanego dalej „Projektem”, jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń i poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie w Gminie Raszyn liczby osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- a) poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych,
- b) montaż proekologicznych oraz nowoczesnych urządzeń i systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o budynku mieszkalnym należy przez to rozumieć również lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, w którym wydzielone zostały dwa lokale.

§ 2.

O dofinansowanie w ramach Projektu do przedsięwzięcia niskoemisyjnego może ubiegać się osoba fizyczna, będąca mieszkańcem Gminy Raszyn, zwana dalej „Beneficjentem”, która:

- 1) łącznie spełnia warunki określone w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 43,8 zwanej dalej „Ustawą”, a także Gminnym Programie Niskoemisyjnym dla gminy Raszyn oraz w niniejszym Regulaminie,
- 2) złoży wniosek o udział w Projekcie,
- 3) nie zalega z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Gminy,
- 4) nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne.

§ 3.

1. Beneficjent, o którym mowa w § 2 może zostać zakwalifikowany do Projektu, jeżeli budynek mieszkalny zgłoszony do Projektu spełnia następujące warunki:

- a) budynek mieszkalny wybudowany został na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed dniem 1 stycznia 2009 roku,
- b) powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego nie przekracza 300 m kwadratowych.

2. Przedsięwzięcie niskoemisyjne w ramach Projektu nie może być realizowane w budynkach lub w lokalach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.
3. Powierzchnia budynku uwzględniana przy przyznawaniu pomocy nie może być większa niż powierzchnia zadeklarowana na potrzeby ustalania wysokości podatku od nieruchomości.
4. Pomoc nie będzie udzielana w przypadku stanu technicznego budynku mieszkalnego, który uniemożliwia wykonanie prac w ramach Projektu.

§ 4.

Dofinansowanie dotyczy może wykonania usług lub prac budowlanych na cele przedsięwzięcia niskoemisyjnego, które obejmują działania niezbędne do osiągnięcia poprawy efektywności energetycznej budynku mieszkalnego, w szczególności:

- 1) doradztwo energetyczne, w tym:
 - a) edukację w zakresie efektywnego gospodarowania energią w gospodarstwie domowym,
 - b) sposoby oszczędzania energii,
 - c) finansowanie inwestycji z zakresu efektywności energetycznej,
 - d) konsultacje zakresu obowiązków i odpowiedzialności wynikających z Umowy zawieranej w ramach realizacji Projektu, w tym odnośnie złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 2) wykonanie audytów energetycznych dla budynków mieszkalnych;
- 3) przygotowanie dokumentacji technicznej na potrzeby wykonania inwestycji (jeśli będzie wymagana);
- 4) uzyskanie pozwoleń, decyzji administracyjnych i opinii niezbędnych do realizacji inwestycji (jeśli będą wymagane);
- 5) wykonanie usług i prac budowlanych niezbędnych do zrealizowania przedsięwzięć niskoemisyjnych;
- 6) inne prace, o ile zostaną uznane za niezbędne do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia niskoemisyjnego, pozwalające na ograniczenie zużycia energii w budynku mieszkalnym.

§ 5.

1. Zakres pomocy rzeczowo – finansowej w ramach Projektu, która może zostać udzielona Beneficjentowi wynikać będzie z wykonanego audytu energetycznego potwierdzającego zmniejszenie zapotrzebowania na energię dla danego budynku mieszkalnego.
2. Pomoc udzielona zostanie wyłącznie w zakresie obejmującym rzeczywiście wykonane prace.

3. Łączna wartość pomocy w ramach Projektu nie może przekroczyć kwoty 53.000,00 zł dla budynku mieszkalnego lub lokalu w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych o dwóch lokalach.
4. Zakres pomocy rzeczowo – finansowej w ramach Projektu wynosić będzie nie mniej niż 90% i nie więcej niż 100% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
5. Wysokość pomocy zostanie określona w Umowie pomiędzy Gminą a Beneficjentem, na podstawie szacunków określonych w audycie energetycznym.

§ 6.

1. Pomoc w ramach Projektu może zostać udzielona na następujące zadania:
 - 1) wymiana urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych, na spełniające standardy niskoemisyjne,
 - 2) zmniejszenie zapotrzebowania budynków mieszkalnych jednorodzinnych na ciepło grzewcze na warunkach określonych w art. 2 pkt 1b lit. c Ustawy – „termomodernizacja”.
2. Koszty kwalifikowane w zakresie urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach obejmują zakup materiałów i urządzeń, roboty instalacyjne i budowlane w obrębie źródła ciepła (np. posadowienie kotła) oraz roboty instalacyjne związane z montażem wewnętrznej instalacji, w przypadkach kiedy budynek mieszkalny w taką instalację nie był wcześniej wyposażony.
3. Termomodernizacja budynku mieszkalnego, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 polegać będzie na wykonaniu prac dociepleniowych i obejmować będzie: usunięcie i utylizację (w przypadku takiej konieczności) dotychczasowego ocieplenia i tynku, zakup wyrobów budowlanych, wykonanie prac związanych z ociepleniem przegród i warstwy elewacyjnej budynku oraz wymianę i montaż stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; dofinansowaniem nie są objęte parapety wewnętrzne i zewnętrzne.
4. Termomodernizacja powinna obejmować przegrody/okna/drzwi w budynku mieszkalnym, które nie spełniają wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r., poz. 248), lub innym aktualnym na czas składania wniosku akcie prawnym określającym wymagania dotyczące ochrony cieplnej budynków.
5. Szczegółowy zakres prac zostanie określony indywidualnie dla każdego budynku mieszkalnego przez Wykonawcę wyłonionego dla obsługi Projektu, w oparciu o sporządzoną inwentaryzację oraz audyt energetyczny.

§ 7.

1. Nabór wniosków o udział w Projekcie odbywać się będzie w trybie konkursowym.

2. Termin konkursu zostanie ogłoszony przez Wójta. Ogłoszenie nastąpi nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji o naborze:

- 1) na stronie internetowej Gminy Raszyn,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Raszyn,

3. Ogłoszenie zawierać będzie informacje o:

- 1) kwocie środków przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych rodzajów zadań,
- 2) wymaganych terminach realizacji zadań,
- 3) terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków,
- 4) kryteriach wyboru,
- 5) obowiązkowych załącznikach do wniosku,
- 6) miejscu i sposobie złożenia wniosku,
- 7) wzorze wniosku.

4. Wnioski mogą być składane w następującej formie:

- 1) w wersji elektronicznej, za pomocą specjalnie udostępnionego formularza, w miejscu i w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) pisemnie (w wersji papierowej), w miejscu i w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

5. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne wnioski złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie załączniki określone w Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru konkursowego łączna wartość złożonych wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków, prowadzony będzie nabór ciągły, aż do wyczerpania puli środków.

6. Decyzja o prowadzeniu naboru ciągłego lub przesunięciu środków na realizację innego rodzaju zadań ogłoszona zostanie poprzez zamieszczenie informacji:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Raszyn,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raszyn,

§ 8.

1. Wnioski o udzielenie pomocy należy składać w oparciu o wzór, który zostanie ustalony w Ogłoszeniu.

2. Wzór wniosku będzie udostępniony na stronie internetowej Gminy Raszyn www.raszyn.pl, a także w siedzibie Urzędu Gminy Raszyn.

3. Wniosek musi być wypełniony czytelnie oraz spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) wszystkie pola wniosku winny być wypełnione,
- 2) wniosek winien zostać podpisany przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie, w którym określa się liczbę osób w gospodarstwie domowym oraz dochód przypadający na jednego członka tego gospodarstwa,
 - 2) oświadczenie zgodne ze wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw gospodarki w celu ustalenia wysokości środków własnych oraz zasobów majątkowych,
 - 3) informację o numerze księgi wieczystej elektronicznej lub poświadczenie tytułu prawnego do nieruchomości w przypadku braku posiadania informacji o numerze elektronicznej księgi wieczystej,
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne, a jeżeli jest to niemożliwe, złożenie oświadczenia w formie pisemnej przez Beneficjenta o podstawie prawnej posiadania samoistnego, w przypadku braku tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z własności lub współwłasności,
 - 5) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku w imieniu Beneficjenta, jeżeli wniosek nie jest podpisany przez Beneficjenta,
 - 6) fotografię kotła i tabliczki znamionowej posiadanego źródła ciepła lub inny dokument potwierdzający wiek źródła ciepła, albo oświadczenie dotyczące rodzaju i wieku kotła w przypadku wniosku obejmującego wymianę źródła ciepła;
 - 7) oświadczenie o braku prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym lub lokalu (oświadczenie znajduje się w treści wniosku).
6. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, niepozwalających na dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Beneficjent zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
7. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

§ 9.

Ocena wniosków będzie składać się z dwóch etapów:

- 1) oceny formalnej wniosku;
- 2) oceny merytorycznej wniosku.

§ 10.

1. Ocena formalna wniosku obejmuje sprawdzenie kompletności wniosku oraz spełnienia kryteriów określonych w § 8 Regulaminu.
2. Wyniki oceny kompletności wniosku zostaną opublikowane w terminie do 21 dni od zakończenia naboru, na stronie internetowej wskazanej przez Gminę w ogłoszeniu o naborze oraz:
 - 1) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, lub

2) za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, lub

3) pocztą, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

3. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej jest obowiązkowa w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej.

§ 11.

1. Ocena merytoryczna wniosku, obejmuje ocenę wniosku pod kątem kryteriów punktowych, a następnie uszeregowanie wniosków według przyznanych punktów i terminu złożenia (wpływu).

2. Kryteria merytoryczne oceny wniosków:

1) kryterium dostępu

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
I.	Wymiana nieekologicznego źródła ciepła	Preferowane są inwestycje, w których Beneficjent zobowiązuje się do wymiany nieekologicznego źródła ciepła. Zakres wniosku: 1. Wymiana źródła ciepła jest planowana: 1 pkt 2. Wymiana źródła ciepła nie jest planowana: 0 pkt	0 – 1 pkt

2) w przypadku złożenia wniosku w ramach którego potencjalny Beneficjent nie przewiduje wymiany źródła otrzyma on 0 pkt. i podlega odrzuceniu.

3). Kryteria merytoryczne

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Waga kryterium
I.	Termomodernizacja	Preferowane są inwestycje, w których Beneficjent oprócz wymiany nieekologicznego źródła ciepła zadeklaruje również przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych . Zakres wniosku: 1. Wykonanie prac termomodernizacyjnych jest planowane: 1 pkt 2. Wykonanie prac termomodernizacyjnych nie jest planowana: 0 pkt	0 – 1 pkt	1

II.	Dochód	<p>Kryterium zostanie ocenione w oparciu o informacje o dochodzie na członka rodziny. Preferowane będą wnioski Beneficjentów o najniższym dochodzie.</p> <p>1. średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi do 75% limitu kwotowego określonego w art. 11d ust. 1 pkt 2 Ustawy: 1 pkt</p> <p>2. średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi powyżej 75% ale nie więcej niż 100% limitu kwotowego określonego w art. 11d ust. 1 pkt 2 Ustawy: 0 pkt</p>	0 – 1 pkt	5
III.	Powierzchnia użytkowa przypadająca na osobę	<p>Kryterium zostanie ocenione w oparciu o informacje o powierzchni użytkowej budynku przypadającej na osobę zamieszkującą ten budynek.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów uzyska wniosek dla którego powierzchnia użytkowa budynku przypadająca na osobę zamieszkującą ten budynek będzie najniższa.</p> <p>Sposób punktacji:</p> <p>1. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: poniżej 50 m²/osobę – 4 pkt</p> <p>2. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: od 50 do 99 m²/osobę – 3 pkt</p> <p>3. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: od 100 do 150 m²/osobę – 1 pkt</p> <p>4. Powierzchni użytkowa budynku wynosi: powyżej 150 m²/osobę – 0 pkt</p>	1 – 4 pkt	2

3. Obliczenie punktacji następuje według następującego wzoru:

$$\text{suma punktów} = [\text{punktacja kryterium 1} \times \text{waga kryterium 1}] + [\text{punktacja kryterium 2} \times \text{waga kryterium 5}] + [\text{punktacja kryterium 3} \times \text{waga kryterium 2}].$$

4. Wnioski zostaną uszeregowane według sumy zdobytych punktów. Wnioski, którym w wyniku oceny merytorycznej przyznano tę samą liczbę punktów zostaną uszeregowane według daty wpływu.

5. Wyniki oceny merytorycznej (Lista rankingowa Beneficjentów) zostaną opublikowane w terminie najpóźniej do 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosku na stronie internetowej wskazanej przez Gminę w ogłoszeniu naborze oraz:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, lub
- 2) za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, lub
- 3) pocztą, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

§ 12.

1. Gmina przeprowadza w budynku mieszkalnym lub lokalu, którego dotyczy wnioski, weryfikację na miejscu (wizję lokalną) mającą na celu dokonanie oceny zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym w złożonym wniosku.

2. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji, wniosek zostanie poddany ponownej ocenie merytorycznej. W przypadku uzyskania w ponownej ocenie mniejszej liczby punktów wniosek zostanie przesunięty na pozycję na liście odpowiadającą uzyskanej liczbie punktów. W przypadku uzyskania wyższej liczby punktów, jego pozycja na liście nie ulegnie zmianie.

3. Weryfikacje na miejscu winny być przeprowadzane zgodnie z kolejnością ustaloną na liście i do wyczerpania środków przeznaczonych na pomoc w ramach Projektu.

4. W trakcie weryfikacji na miejscu wskazana przez Gminę osoba (Audytor Energetyczny) wykonuje audyt energetyczny zawierający opis istniejącego stanu budynku mieszkalnego lub lokalu, niezbędnych do wykonania działań i prac wraz z oszacowaniem wartości planowanych prac, wyliczeniem oszczędności energii, potwierdzeniem zasadności i efektywności inwestycji.

5. W przypadku odmowy umożliwienia przeprowadzenia wizji na miejscu oraz audytu energetycznego lub odmowy podpisania umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 przez Beneficjenta, środki finansowe, które miały zostać przeznaczone dla Beneficjenta zostaną wykorzystane do aktualizacji listy Beneficjentów.

6. Informacja o przyznaniu pomocy lub odmowie przyznania pomocy zostanie niezwłocznie przekazana do Beneficjenta po zakończeniu procesu naboru, przeprowadzeniu wizji na miejscu oraz audytu energetycznego i zatwierdzeniu listy.

§ 13.

1. Warunkiem skorzystania z przyznanej pomocy jest zawarcie przez Beneficjenta umowy, określającej w szczególności:

- 1) zakres i rodzaj przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 2) adres budynku mieszkalnego lub lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne,
 - 3) termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 4) obowiązki Gminy związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 5) obowiązki Beneficjenta związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 6) warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Beneficjenta,
 - 7) koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 8) zgody, wymagane przepisami ustawy lub określone niniejszym Regulaminem, w tym wskazanie części budynku lokalu lub nieruchomości, gdzie znajduje się ten budynek lub lokal lub ich części, na której będzie mogła zostać zainstalowana mikroinstalacja lub urządzenia, o których mowa w art. 11d ust. 1 pkt 6) Ustawy,
 - 9) datę zakończenia realizacji Porozumienia zawartego przez Gminę ze Skarbem Państwa o współfinansowanie realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych ze Środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów,
 - 10) zasady kontroli przedsięwzięcia niskoemisyjnego w okresie 10 lat od daty wykonania prac, w tym zobowiązanie Beneficjenta do poddania się kontroli.
2. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia prac.
3. W przypadku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym, w którym zostały wydzielone dwa lokale mieszkalne, dla każdego lokalu zawiera się odrębną umowę.
4. Wzór umowy określa Wójt

§ 14.

Beneficjent na własny koszt i we własnym zakresie, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez Gminę z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta:

- 1) w przypadku wymiany starego źródła ciepła: przygotuje kotłownię/pomieszczenie, w którym zainstalowane zostanie nowe źródło ciepła do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z audytu energetycznego, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy prac,
- 2) w przypadku termomodernizacji budynku: przygotuje budynek mieszkalny lub lokal do termomodernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z audytu energetycznego oraz zaleceniami Wykonawcy prac.

§ 15.

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia należytej eksploatacji budynku lub lokalu, w którym zostanie zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymania efektów przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia prac.

2. W terminie określonym w ust. 1, Beneficjent nie może dokonać żadnych istotnych zmian i przeróbek części budynku, które podlegały realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego bez pisemnego uzgodnienia z Gminą, zwłaszcza takich, które mogłyby spowodować umniejszenie substancji budynku.

3. W terminie określonym w ust. 1, Beneficjent nie może zamontować w instalacji innego, w tym również dodatkowego, źródła ciepła.

4. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:

- 1) sposób realizacji prac przed ich rozpoczęciem i na każdym etapie realizacji,
- 2) stan i sposób eksploatacji budynku lub jego części, objętych realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego w szczególności w zakresie niezgodnionych zmian lub przeróbek,
- 3) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie proekologicznego urządzenia grzewczego, jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
- 4) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła, w szczególności umożliwiających spalanie odpadów lub opału nieekologicznego,
- 5) warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- 6) weryfikację faktur zakupu opału w zakresie zgodności z parametrami dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego opału odpowiadające potrzebom budynku podlegającego przedsięwzięciu niskoemisyjnemu.

5. Beneficjent zapewnia utrzymanie efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych przez okres określony w umowie i ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 554).

6. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

7. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Beneficjenta.

8. Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku mieszkalnego lub lokalu osobom upoważnionym przez Wójta w celu przeprowadzenia kontroli, przez okres, o którym mowa w ust. 1.

9. Zasady i przypadki zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego określa Ustawa oraz umowa, o której mowa w § 13

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO

Ja, niżej podpisany(na),

.....
(imię i nazwisko)

urodzony(na)

.....
(data i miejscowość)

poniżej podaję moje dane oraz dane członków mojego gospodarstwa domowego w celu zawarcia umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Definicja gospodarstwa domowego: zgodnie z art. 2 pkt 1d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 438) gospodarstwo domowe oznacza osobę samotnie zamieszkującą i gospodarującą, która spełnia warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

I. Dane osoby składającej wniosek, w tym adres miejsca zamieszkania¹⁾:

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Ulica						Numer					
Miejscowość						Województwo					
Kod pocztowy						Pocztą					
Adres poczty elektronicznej ³⁾						Numer telefonu ³⁾					

II. Dane członków gospodarstwa domowego⁴⁾:

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Adres poczty elektronicznej ³⁾						Numer telefonu ³⁾					

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Adres poczty elektronicznej ³⁾						Numer telefonu ³⁾					

Imię i nazwisko											
PESEL ²⁾											
Adres poczty elektronicznej ³⁾						Numer telefonu ³⁾					

¹⁾ Adres miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek oraz członków jej gospodarstwa domowego.

²⁾ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³⁾ W przypadku posiadania należy podać.

⁴⁾ W przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż trzech, należy dodać formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego, stanowiący załącznik nr 3 do wniosku.

III. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia2022 roku

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

IV. Załączniki do wniosku:

- 1) oświadczenie określające liczbę osób w gospodarstwie domowym, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków wraz z formularzem danych niezbędnych do oceny wniosku (załącznik nr 1 do wniosku);
- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, którego wzór określają przepisy wydane na podstawie art. 11d ust. 12 pkt 2 tej ustawy (oświadczenie o środkach i zasobach – załącznik nr 2 do wniosku);
- 3) formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego (jeśli dotyczy) (załącznik nr 3 do wniosku);
- 4) pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) (załącznik nr 4 do wniosku);
- 5) zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku (załącznik nr 6 do wniosku),
- 6) zdjęcie źródła ciepła i jego tabliczki znamionowej lub inny dokument potwierdzający wiek źródła ciepła, w przypadku wniosku obejmującego wymianę źródła ciepła .

....., dnia2022 roku

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L119/1) (zwane „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Raszyn, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn.
2. Informacje o sposobie i zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych e-mail: iod@raszyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Raszyn przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Raszyn.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy dane przetwarzane są na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora,
 - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której danedotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy rozporządzenia zostały naruszone przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy
o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego

**Oświadczenie określające liczbę osób w gospodarstwie domowym, o którym mowa w art.
11d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i
remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (załącznik nr 1 do wniosku)**

Ja, niżej podpisany(na),

.....
(imię i nazwisko)

urodzony(na)

.....
(data i miejscowość)

oświadczam, że w moje gospodarstwo domowe¹⁾ składa się z osób/osoby.

Przedstawiam niezbędne informacje do oceny wniosku i oświadczenia wynikające z regulaminu przyjętego uchwałą numer z dnia z późniejszymi zmianami.

1. Dane dotyczące nieruchomości

- a. Ulica:
- b. Numer:
- c. Miejscowość:
- d. Województwo:
- e. Kod pocztowy:
- f. Poczta:
- g. Numer księgi wieczystej: WA1P/ _____ / _ (Przykład: WA1P/00858599 / 6)

2. Dane dotyczące dochodów

(Proszę określić wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego W oparciu o deklarację PIT wszystkich członków gospodarstwa domowego za 2021 rok. Proszę wskazać wartość określoną w pozycji 71 formularza PIT-37 (dla osób rozliczających się samodzielnie lub małżonka rozliczającego się wspólnie) i/lub określoną w pozycji 104 formularza PIT-37 (dla osób rozliczających się wraz z współmałżonkiem) wszystkich osób zamieszkujących gospodarstwo domowe.)

Wnioskodawca

Imię i nazwisko:

Kwota:

Członek gospodarstwa domowego nr 1 Imię i

nazwisko:

Kwota:

Członek gospodarstwa domowego nr 2

Imię i nazwisko:

Kwota:

Członek gospodarstwa domowego nr 3 Imię i

nazwisko:

Kwota:

Członek gospodarstwa domowego nr 4

Imię i nazwisko:

Kwota:

3. Dane dotyczące budynku objętego wnioskiem:
(Proszę zaznaczyć lub uzupełnić właściwą odpowiedź.)

a. Powierzchnia użytkowa (ogrzewana) budynku objętego wnioskiem)

.....m²

w metrach kwadratowych

b. Rok oddania budynku do użytkowania

.....

c. Obecnie wykorzystywane podstawowe źródło ciepła do ogrzewania budynku

kocioł węglowy

kocioł gazowy

kocioł na biomasę

inny

d. W przypadku kotła na paliwa stałe (biomasa, węgiel) proszę o podanie klasy zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 lub ecodesign.

brak klasy III

klasa IV

klasa

V klasa

ecodesign (ekoprojekt)

e. Rok montażu źródła ciepła:

.....

f. Obecnie wykorzystywane podstawowe źródło ciepła do ogrzewania ciepłej wody użytkowej

jak c.o. (łączone z centralnym grzewaniem)

piecyk gazowy, podgrzewacz gazowy

podgrzewacz elektryczny

inny

Czy budynek posiada wewnętrzną instalację ogrzewania?

TAK

NIE

Czy budynek posiada wewnętrzną instalację ciepłej wody użytkowej? Czy budynek

TAK

NIE

posiada przyłącze do sieci gazowej?

TAK

NIE

Zakres inwestycji niezbędnych do zrealizowania w budynku objętym wnioskiem:
(Proszę zaznaczyć lub uzupełnić właściwą odpowiedź.)

a. Wymiana źródła ciepła

TAK

NIE

Jeśli TAK, proszę o wskazanie jakim źródłem ciepła są Państwo zainteresowani w ramach projektu

.....

b. Docieplenie przegród

Wymiana okien

TAK

NIE

Wymiana drzwi

TAK

NIE

Docieplenie ścian zewnętrznych

TAK

NIE

Docieplenie piwnicy Docieplenie

TAK

NIE

dachu/stropodachu

TAK

NIE

....., dnia2022 roku

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

4. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane podane w oświadczeniu są prawdziwe. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia2022 roku

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane podane w oświadczeniu są prawdziwe. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia2022 roku

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

¹⁾ Definicja gospodarstwa domowego: zgodnie z art. 2 pkt 1d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022 r. poz. 438) gospodarstwo domowe oznacza osobę samotnie zamieszkującą i gospodarującą, która spełnia warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy
o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego

(Załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu i
Środowiska z dnia 28 grudnia 2020 r. (poz. 2447))

**OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH WŁASNYCH I ZASOBACH MAJĄTKOWYCH OSOBY SKŁADAJĄCEJ
WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O REALIZACJĘ
PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO**

Ja, niżej podpisany(na),

.....
(imię i nazwisko)

urodzony(na)

.....
(data i miejscowość)

zamieszkały(-ła)

.....
(adres)

legitymujący(-ca) się dokumentem tożsamości¹

.....

oświadczam, że moje środki własne i zasoby majątkowe składają się z²:

I. Nieruchomości³:

1) budynek mieszkalny jednorodzinny (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa budynku)

.....
.....
.....

¹ Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość (seria i numer).

² Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

³ Dotyczy wyłącznie nieruchomości, które nie są objęte lub nie są związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o realizację którego ubiega się osoba składająca oświadczenie.

2) lokal w budynku mieszkalnym jednorodzinnym (adres, powierzchnia w m² , tytuł prawny donieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa lokalu)

.....
.....
.....

3) mieszkanie (adres, powierzchnia w m² , tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa mieszkania)

.....
.....
.....

4) gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych, tytuł prawny donieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa gospodarstwa rolnego)

.....
.....
.....

– zabudowa (budynek mieszkalny jednorodzinnny stanowiący część gospodarstwa rolnego, innebudynki, inna zabudowa, powierzchnia w m², wartość szacunkowa zabudowy)

.....
.....
.....

5) inne nieruchomości, w tym place, działki, grunty, lokale użytkowe, magazyny, garaże (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa innejnieruchomości)

.....
.....
.....

II. Ruchomości:

1) samochody (marka, model, rok produkcji, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

2) maszyny (rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

3) inne przedmioty wartościowe (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

1) środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej (wartość nominalna)

a) polskiej

.....
.....

b) obcej

.....
.....

2) papiery wartościowe (wartość szacunkowa)

.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....

....., dnia2022 roku

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

V. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane podane w oświadczeniu są prawdziwe. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia2022 roku

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik nr 3 do wniosku o zawarcie umowy realizację
przedsięwzięcia niskoemisyjnego

Załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu i
Środowiska z dn. 28 grudnia 2020 roku (poz. 2440)

Formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego

Imię i nazwisko													
PESEL ²⁾													
Adres poczty elektronicznej ³⁾							Numer telefonu ³⁾						

Imię i nazwisko													
PESEL ²⁾													
Adres poczty elektronicznej ³⁾							Numer telefonu ³⁾						

Imię i nazwisko													
PESEL ²⁾													
Adres poczty elektronicznej ³⁾							Numer telefonu ³⁾						

1) W przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż sześciu, należy dodać formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego.

2) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3) W przypadku posiadania należy podać.

Załącznik nr 4 do wniosku o zawarcie umowy
o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego

PEŁNOMOCNICTWO ¹⁾

Ja, niżej podpisany/a:

Nazwisko

Numer dowodu osobistego:PESEL

Adres zamieszkania:

Telefon/e-mail

udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu

Nazwisko

Numer dowodu osobistego:PESEL

Adres zamieszkania:

Telefon/e-mail

do reprezentowania złożenia wniosku, podpisania umowy, rozliczenia otrzymanego wsparcia, składania wyjaśnień i uzupełnień związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach rządowego programu STOP SMOG.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że spełniam wymogi określone w Regulaminie realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu STOP SMOG na terenie Gminy Raszyn oraz sposobu i warunków wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz wysokości tego wkładu (Uchwała nr ... z dnia ...).

.....
Podpis

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłat skarbowej od pełnomocnictwa.

¹⁾ Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.) dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, podlega opłacie skarbowej. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od złożenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym powstaje z chwilą złożenia ww. dokumentów w organie administracji publicznej, sądzie lub innym podmiocie wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej.