

Biuro Rady Gminy Raszyn

Od: Andrzej Zawistowski <azawistowski@radny.raszyn.pl>
Wysłano: 27 lipca 2021 11:16
Do: radagminy@raszyn.pl
DW: agorecki; akuran; amatracka; bsulima; dmarcinkowski; ekuczara; esurmacz;
gjaniszewski; hkoper; ikoper; jaranowski; jhoffman; kbedkowski; mbanburski;
rkowalczyk; rolesinski; sostrzyzek; tpawlikowski; tsenderowska; wszustak
Temat: Projekt uchwały - budżet obywatelski
Załączniki: formularz_zgloszeniowy Budżet Obywatelski.docx; lista_poparcia Budżet Obywatelski.doc; oswiadczenie Budżet Obywatelski.doc; Projekt uchwały Budżet obywatelski.docx

Pan Dariusz Marcinkowski
Przewodniczący Rady Gminy Raszyn

Szanowny Panie Przewodniczący,

Przesyłam w załączeniu projekt uchwały dotyczącej budżetu obywatelskiego wraz z załącznikami z wnioskiem o skierowanie go do dalszych prac w komisji Rady Gminy Raszyn.

Z poważaniem,

Andrzej Zawistowski
Radny Gminy Raszyn
ul. Waryńskiego 12a
05-090 Nowe Grocholice
tel. +48 880 304 704



Uchwała Nr
Rady Gminy Raszyn

z dnia

w sprawie Budżetu Obywatelskiego gminy Raszyn.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Wójta Gminy Raszyn Budżetu Obywatelskiego, przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Raszyn na obszarze gminy Raszyn w sprawie wydatkowania części środków finansowych z budżetu gminy Raszyn, o których mowa w § 3, w formie Budżetu Obywatelskiego gminy Raszyn oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu gminy Raszyn na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;

2) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie gminy Raszyn, w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.);

3) Projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który złożył projekt do Budżetu Obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;

4) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłaszanego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów wyłonionych w ramach Budżetu Obywatelskiego corocznie stanowi **kwotę 1.000.000 zł.**

§ 4. 1. Każdy mieszkaniec może zgłaszać dowolną liczbę projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. O zachowaniu terminu zgłoszenia projektu decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy Raszyn.

3. Projektodawca w każdym czasie, najpóźniej przed upływem czwartego dnia od daty publikacji listy projektów, może w formie pisemnej złożyć oświadczenie do Urzędu Gminy Raszyn w przedmiocie wycofania zgłoszonego przez siebie projektu. O skuteczności złożenia oświadczenia decyduje data wpływu wniosku w tym przedmiocie do Urzędu Gminy Raszyn.

§ 5. 1. Projekty należy składać na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Do formularza zgłoszenia projektu projektodawca dołącza listę poparcia dla projektu, która powinna zawierać wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Ustala się następujące wymagane liczby podpisów na listach poparcia dla poszczególnych projektów w ilości 20.

4. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

5. Załączniki nr 1 i nr 2, o których mowa w ust. 1 i 2, w wersji elektronicznej, udostępnia się na stronie internetowej www.raszyn.pl w zakładce „Budżet Obywatelski” oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Raszyn.

6. Projektodawca zobowiązany jest złożyć projekt w terminie do dnia 31 marca każdego roku wraz z wymaganymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 7:

1) pocztą na adres: Urząd Gminy Raszyn, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn z adnotacją na kopercie Budżet Obywatelski;

2) osobiście w Urzędzie Gminy Raszyn;

3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

§ 6. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Raszyn muszą spełniać następujące wymogi:

1) mieścić się w katalogu zadań własnych gminy Raszyn;

2) być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;

3) szacunkowy koszt realizacji projektu, obejmujący koszty jego wykonania, koszty eksploatacji w roku wykonania nie może być wyższy niż **350.000 złotych**.

4) będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których gmina Raszyn posiada tytuł prawny do dysponowania, z zastrzeżeniem pkt. 8;

5) nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących na terenie Gminy aktów prawa miejscowego;

6) nie mogą być sprzeczne z zasadami użyteczności publicznej;

7) szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych, nie może przekraczać 50% kosztów zrealizowanego zadania;

8) jeżeli wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, konieczne jest uzyskanie przez zgłaszającego projekt pisemnej gotowości do współpracy w realizacji projektu oraz deklaracji utrzymania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu, w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej uchwały, załączonego przez projektodawcę wraz ze zgłoszeniem projektu;

9) nie mogą zakładać realizacji jedynie części zadania, wykonania jedynie dokumentacji projektowej, zakładać wykonania jednego z elementów lub etapów realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów lub etapów jak i nie mogą zakładać wykonania przedsięwzięcia bez zabezpieczenia środków na jego zaprojektowanie;

10) nie mogą być sprzeczne z dokumentami programującymi rozwój gminy Raszyn lub z obowiązującymi w gminie Raszyn planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową gminy Raszyn, itp.;

11) nie mogą zawierać treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;

12) nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym prawa własności, a także zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi;

13) nie mogą wskazywać potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych.

§ 7. 1. Zgłoszone przez projektodawców projekty do Budżetu Obywatelskiego podlegają ocenie przez powołany zarządzeniem Wójta Gminy Raszyn zespół weryfikujący.

2. Projekty oceniane są pod względem:

1) formalnym;

2) merytorycznym.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w projekcie, zespół weryfikujący wzywa projektodawcę do ich usunięcia, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

4. Nie usunięcie braków formalnych w terminie 7 dni od zawiadomienia skutkuje odrzuceniem projektu ze względów formalnych. O zachowaniu terminu usunięcia braków formalnych w projekcie decyduje data wpływu tego uzupełnienia do Urzędu Gminy Raszyn.

5. W przypadku uznania, w toku oceny, że koszty realizacji projektu są przez projektodawcę niedoszacowane, zespół weryfikujący przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu uwzględniający, w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu wlicza się wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją.

6. Nie podlega uzupełnieniu brak wymaganej liczby podpisów poparcia dla projektu do Budżetu Obywatelskiego.

7. Projekty spełniające wymogi formalne są poddawane przez zespół weryfikujący ocenie merytorycznej, podczas której badana jest zgodność projektu z prawem oraz wymogami określonymi w niniejszej uchwale, wykonalność techniczna i finansowa, w tym adekwatność szacunkowego pełnego kosztu realizacji projektu w ujęciu racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

8. Ocena zawiera syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych w jej toku analiz i ustaleń. Może ona zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji projektu, w tym pod względem kosztów realizacji oraz stosowne rekomendacje.

§ 8. 1. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie i koszcie podanym przez projektodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, zespół weryfikujący informuje telefonicznie lub pocztą elektroniczną projektodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztów. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

2. Po przeprowadzonych uzgodnieniach z projektodawcą, projektodawca przygotowuje ostateczną wersję projektu, i przedkłada ją zespołowi weryfikującemu w terminie 5 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 1. Przepis § 4 ust 2 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio. Ostateczna wersja projektu musi być złożona na formularzu jaki przewiduje § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Propozycja projektu nie może być zmieniana więcej niż 1 raz. Brak zgody projektodawcy na proponowany przez zespół weryfikujący zakres zmian lub nie złożenie ostatecznej wersji projektu w przewidzianym terminie, skutkuje negatywną oceną projektu.

4. Zmiana, o której mowa w ust.1 musi być dokonana z zachowaniem wymogów opisanych w § 6 niniejszej uchwały.

5. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów o podobnym zakresie przedmiotowym, zespół weryfikujący ma możliwość ich połączenia oraz poddania pod głosowanie jako jedno zadanie, po dokonaniu uzgodnień z projektodawcami będącymi ich autorami. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie mają przepisy ust. 1-4.

§ 9. 1. Poddaną ocenie merytorycznej przez zespół weryfikujący listę projektów ocenionych pozytywnie, Wójt Gminy Raszyn publikuje na stronie internetowej www.raszyn.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Raszyn, w terminie 30 dni od upływu terminu składania projektów.

2. Wynik oceny może być pozytywny bądź negatywny. Wynik negatywny oznacza, że projekt nie będzie dopuszczony do głosowania.

§ 10. 1. Od rozstrzygnięcia w przedmiocie niedopuszczenia projektu do głosowania projektodawcy, który jest autorem tego projektu, przysługuje w terminie 7 dni od opublikowania listy projektów, prawo wniesienia odwołania do Wójta Gminy Raszyn.

2. Odwołanie należy składać w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Raszyn. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Gminy Raszyn.

§ 11. 1. Złożone odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania są rozpatrywane przez Wójta Gminy Raszyn w terminie 7 dni od dnia wpływu.

2. Rozstrzygnięcia, które zapadną w wyniku rozpatrzenia odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania są ostateczne. Rozstrzygnięcie uwzględniające odwołanie od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania nie wymaga uzasadnienia.

3. O rozstrzygnięciu odwołania projektodawca, który je wniósł zawiadamiany jest przez Wójta Gminy Raszyn w formie pisemnej lub elektronicznie.

4. Najpóźniej po upływie **7 dni** od rozpatrzenia ostatniego odwołania albo upływu terminu przewidzianego w § 10 na złożenie odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania, w przypadku nieskorzystania z tego prawa przez żadnego z projektodawców, których projekty nie zostały opublikowane na liście projektów dopuszczonych do głosowania, Wójt Gminy Raszyn publikuje ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania w sposób przewidziany w § 9 ust. 1.

§ 12. 1. Głosowanie w celu wyboru projektów przeznaczonych do realizacji przez gminę Raszyn, przeprowadza Wójt Gminy Raszyn, z zastrzeżeniem § 13 niniejszej uchwały.

2. Głosowanie organizuje się w terminie 14 dni licząc od dnia opublikowania ostatecznej listy projektów, o którym mowa w § 11 ust. 4 niniejszej uchwały i trwa minimum **5 dni** roboczych.

3. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy gminy Raszyn.

4. Wyboru projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.

5. Mieszkańcy mogą głosować na wybrane przez siebie projekty:

1) w formie elektronicznej na formularzu do głosowania umieszczonym na stronie internetowej www.raszyn.pl - BUDŻET OBYWATELSKI;

2) w formie pisemnej, poprzez wypełnienie formularza do głosowania w punkcie konsultacyjnym w Urzędzie Gminy Raszyn. Każdy mieszkaniec gminy może oddać tylko 1 głos.

6. W celu zapewnienia bezpośredniości głosowania formularze papierowe są numerowane i wydawane pojedynczo mieszkańcom w punkcie konsultacyjnym.

7. Formularze do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych

8. Formularze do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

9. W przypadku stwierdzenia złożenia dwóch formularzy o tych samych numerach, głosy oddane na tych formularzach są nieważne.

10. Głosowanie odbywa się poprzez rozdysponowanie przez mieszkańca przy odpowiednich projektach od 1 do 10 punktów z łącznej puli 10 punktów, jakimi dysponuje każdy mieszkaniec. Niewykorzystanie wszystkich punktów nie wpływa na ważność głosu.

11. W przypadku głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez takie osoby będą uznane za nieważne.

12. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, jako ważny zostanie uznany głos, który jako pierwszy został zarejestrowany w systemie.

13. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej, jak po podliczeniu głosów i ocenie ich ważności, i nie później niż **7 dni** od dnia upływu ostatniego dnia przewidzianego na głosowanie.

14. Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości następuje poprzez ich publikację na stronie internetowej www.raszyn.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Raszyn.

15. Do wiadomości publicznej będą podawane jedynie zbiorcze wyniki głosowania na poszczególne projekty, bez podawania sposobu głosowania przez poszczególnych mieszkańców.

§ 13. 1. Jeżeli łączna wartość zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektów nie przekracza wysokości przeznaczonych środków w poszczególnych pulach, głosowania się nie przeprowadza.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, za wybrane uznaje się wszystkie projekty w danej puli.

§ 14. W przypadku nie wykorzystania wszystkich środków w ramach jednej puli, kwota niewykorzystanych środków zwiększa budżet drugiej puli.

§ 15. 1. Za wybrane projekty uznaje się te, które uzyskały największą liczbę punktów, do wyczerpania puli środków w ramach projektów miejskich i wiejskich.

2. Jeżeli dwa lub więcej projektów dopuszczonych do głosowania otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy Raszyn lub osobę przez niego upoważnioną w obecności dwóch pracowników Urzędu Gminy Raszyn. O terminie i miejscu losowania zawiadomieni zostaną w formie pisemnej lub elektronicznej albo telefonicznie projektodawcy projektów dopuszczonych do głosowania, które otrzymały tę samą liczbę głosów na 3 dni przed planowanym terminem losowania. Brak stawiennictwa, któregokolwiek z tych projektodawców, nie stanowi przeszkody dla przeprowadzenia losowania i przyjęcia jego wyniku.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska tę samą liczbę punktów, a środki w puli nie są wystarczające do realizacji wszystkich wybiera się ten projekt, którego koszt realizacji jest wyższy.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia puli dostępnych środków.

5. Jeżeli w toku realizacji projektów z danej puli poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów z tej puli, wykonane mogą być kolejne projekty z właściwej listy projektów dla danej puli, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych, aż do ponownego wyczerpania środków tej puli.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica: Nr domu: Nr mieszkania:
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.:
	e-mail:
1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).	
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).	
3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).	
4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).	
5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).	

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. <u>Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne</u>)	
<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
Łącznie szacunkowo :	
7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych	
.....	
8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)	
9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:	
1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,	
2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – <u>składane tylko w przypadku</u> gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.	
10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):	
1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.	
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.	
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.	
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:	
.....	
.....	

Czytelny podpis wnioskodawcy:	
--------------------------------------	--

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Raszyn, ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Gminy Raszyn;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

Lista poparcia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego

dotyczącego:

zgłoszonego przez:

Lp.	imię / imiona nazwisko	adres zamieszkania	własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

*Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o gotowości współpracy

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu innych podmiotów.

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu

z siedzibą.....

KRS

Wyrażam(y) zgodę na realizację zadania publicznego i administrowanie nowo wybudowanym obiektem przy:.....

po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego.

1. Przejęcie do administrowania przez Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o współpracy, nowo wybudowanego obiektu, powstałego wskutek realizacji zadania użyteczności publicznej następuje na zasadach określonych poniżej.

2. Podmiot będzie administrował obiektem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub na cele inne niż opisane w zdaniu pierwszym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Gminy.

3. Przejęcie obiektu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Podmiot przejmując obiekt do administrowania będzie zobowiązany do:

- a) korzystania z obiektu i zapewnienia jego nieodpłatnego, powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych,
- c) dozoru obiektu,
- d) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
- e) pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,
- f) zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,
- g) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu, za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu,
- h) utrzymywania obiektu w należyтым stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie niepogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia,
- i) ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.

5. Wszelkie prace modernizacyjno-inwestycyjne na obiekcie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Gminy.

6. Prace modernizacyjno-inwestycyjne będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Gminy zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

.....
Podpis osoby reprezentującej Podmiot.