

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Gminy Raszyn**  
**z dnia .....**

**w sprawie utworzenia Żłobka Nr 1 w Raszynie oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) Rada Gminy Raszyn uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 1 września 2023 roku tworzy się „Żłobek Nr 1 w Raszynie”, z siedzibą przy ul. Godebskiego 1, zwany dalej "Żłobkiem".
2. Żłobkowi nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz podlega ogłoszeniu na stronie BIP Gminy Raszyn.

**ZASTĘPCA WÓJTA**

  
*Katarzyna Domska*

  
Hanna Karpińska-Karolak  
radca prawny  
KL-R-083

**GLÓWNY SPECJALISTA**  
w Referacie Oświaty  
i Spraw Społecznych  
*Danuta Lilja*

**STATUT**  
**Żłobka Nr 1 w Raszynie, przy ul. Godebskiego 1**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia wstępne**

**§ 1.**

Żłobek Nr 1 w Raszynie, przy ul. Godebskiego 1 zwany dalej „Żłobkiem” jest gminną jednostką budżetową Gminy Raszyn, działająca na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- d) niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Nazwa żłobka brzmi: „Żłobek Nr 1 w Raszynie”.
2. Miejsce prowadzenia Żłobka mieści się w Raszynie, przy ul. Godebskiego 1, 05-090 Raszyn.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Raszyn.
4. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania żłobka**

**§ 3.**

Celem działania żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno- zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostających bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 przebywających na urlopach wychowawczych,
- 3) wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienia powrotu na rynek pracy mieszkańcom z gminy Raszyn.

**§ 4.**

Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

## § 5.

### 1. Zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
  - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
  - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
  - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
  - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
  - 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność żłobka,
  - 9) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

##### **§ 6.**

1. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Raszyn.
3. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym przerwy wakacyjnej.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną składającą się z 3 członków będących pracownikami Żłobka.
6. Harmonogram określający terminy rekrutacji zostanie ustalony przez dyrektora w drodze zarządzenia, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka poprzez złożenie oświadczenia w tym przedmiocie w terminie podanym przez dyrektora do publicznej wiadomości.
8. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:
  - 1) wskazane w ust. 9 pkt 1 lub pkt 2,
  - 2) z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci) – 32 pkt,
  - 3) z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki (w szczególności dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką) – 16 pkt,
  - 4) z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub z rodziny zastępczej – 32 pkt,
  - 5) w przypadku samotnego wychowywania dziecka – 32 pkt,
  - 6) w przypadku niepełnosprawności rodzica/rodziców dziecka – 16 pkt,
  - 7) posiadające rodzeństwo, które korzysta już z usług żłobka i będzie z nich korzystało w roku, na który odbywa się rekrutacja – 8 pkt,
  - 8) których oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne – 16 pkt,
  - 9) których rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Raszyn oraz ponoszą na rzecz Gminy Raszyn opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:
    - a) w przypadku obojga rodziców – 64 pkt,
    - b) w przypadku jednego z rodziców – 32 pkt,

- 10) których rodzice prowadzą gospodarstwo rolne na terenie gminy Raszyn na obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy, podlegają ubezpieczeniu w KRUS i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie Gminy Raszyn oraz ponoszą na rzecz Gminy Raszyn opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania:
- a) w przypadku obojga rodziców – 64 pkt,
  - b) w przypadku jednego z rodziców – 32 pkt.
9. W okresie od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. realizowany jest projekt pt. „Żłobek Nr 1 w Raszynie” na podstawie umowy z dnia 22.11.2021 r. nr RPMA.08.03.02-14-i387/21-00 współfinansowany z EFS w ramach Osi Priorytetowej VIII, Działanie 8.3 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” RPO WM - (dalej jako „Projekt”). W okresie realizacji przez Gminę Raszyn projektu pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci, których co najmniej jedno z rodziców spełnia następujące warunki uczestnictwa w projekcie:
- 1) rodzic powrócił na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub otrzymał zatrudnienie po opuszczeniu projektu, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia – 140 pkt,
  - 2) rodzic, który pozostawał bez pracy, a rozpoczyna pracę na rynku pracy lub poszukuje pracy po opuszczeniu projektu, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenia z PUP o poszukiwaniu pracy – 140 pkt.
10. Kryteria wymienione w ust. 8 i ust. 9 podlegają punktacji. Poszczególne kryteria się sumują. O kolejności przyjęć do żłobka decyduje większa liczba punktów za spełnienie kryteriów wskazanych w ust. 8 oraz ust. 9.
11. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, które uzyskały punkty zgodnie ust. 9, a następnie dzieci najwcześniej urodzone, przy uwzględnieniu przedziału wiekowego danej grupy i liczby wolnych miejsc w jej ramach.
12. Lista dzieci przyjętych do żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
13. Dzieci nieprzyjęte do żłobka, a spełniające warunki przyjęcia, umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.
14. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci są przyjmowane przez Dyrektora zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka. Aktualność złożonych wniosków może być zweryfikowana pod kątem spełniania przez kandydata warunków, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 wg stanu na dzień poprzedzający dzień zwolnienia miejsca w żłobku.

#### **§ 7.**

1. Tylko podczas pierwszej rekrutacji do żłobka będą miały zastosowanie zapisy, o których mowa w § 6 ust. 8 pkt 1 i ust. 9.
2. Zapisy § 6 ust. 8 pkt 1 i ust. 9 nie mają zastosowania w kolejnych rekrutacjach.

#### **§ 8.**

1. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia rodziców o nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących wg kolejności z listy oczekujących na przyjęcie, na podstawie umowy z jego rodzicami.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z listy oczekujących na przyjęcie do żłobka.

#### **§ 9.**

1. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka i dostarczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 8 lub ust. 9
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców lub brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skutkującym skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

#### **§ 10.**

1. Rozwiązanie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub
  - 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
  - 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 4 tygodni od daty przyjęcia dziecka do żłobka (dotyczy rodziców, których dzieci zostały przyjęte w ramach projektu) lub
  - 4) niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodzica dziecka w terminie 4 tygodni od dnia ustania zatrudnienia (dotyczy rodziców, których dzieci zostały przyjęte w ramach projektu) lub
  - 5) zawieszenia lub wykreślenia przez rodzica wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 4 tygodnie (dotyczy rodziców, których dzieci zostały przyjęte w ramach projektu) lub
  - 6) niepodjęcia przez okres 3 miesięcy nauki w systemie dziennym przez rodzica dziecka lub
  - 7) nieprzedstawienia na żądanie dyrektora żłobka dokumentów poświadczających zatrudnienie rodziców w każdym czasie – w przypadku powzięcia informacji świadczących o utracie statusu osoby pracującej na rynku pracy oraz możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 lub
  - 8) zaprzestania spełniania warunku, o których mowa w § 6 ust. 2 lub
  - 9) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny lub

- 10) niezgłoszenia się dziecka do żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienie w tym terminie nieobecności dziecka lub
  - 11) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

#### **§ 11.**

1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Raszyn.
3. Opłata za pobyt w Żłobku pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc kalendarzowy, niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do żłobka. Opłaty za pobyt za dany miesiąc kalendarzowy nie pobiera się, w przypadku wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku przez cały ten miesiąc.
4. W przypadku dzieci przyjętych do żłobka po 15-tym dniu danego miesiąca kalendarzowego wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku za ten miesiąc wynosi 50% opłaty, o której mowa w ust. 3.
5. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania żłobka o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością dziecka.
6. Opłaty, o których mowa w ust 1 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
7. W przypadku wypisania dziecka ze żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w żłobku.
8. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie, określi umowa zawarta pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicem dziecka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

#### **§ 12.**

1. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. W czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający odpowiednie kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

#### **§ 13.**

1. W ramach współpracy z rodzicami, rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- a) zajęciach adaptacyjnych,
  - b) konsultacjach,
  - c) zajęciach otwartych,
  - d) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.
2. Szczegóły współpracy, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin organizacyjny Żłobka.
  3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.
  4. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu planu dnia w żłobku. Rodzic dziecka może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w żłobku, o którym mowa w ust. 3, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem żłobka.

#### **§ 14.**

1. Rodzice dziecka objętego opieką żłobka są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania statutu żłobka,
  - 2) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub poprzez upoważnioną przez siebie osobę,
  - 3) uiszczenia opłat za pobyt dziecka i wyżywienie w wyznaczonym terminie,
  - 4) przyprowadzania do żłobka wyłącznie zdrowego dziecka.

#### **§ 15.**

1. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będąca organem doradczym, służącym pomocą Dyrektorowi w realizacji zadań statutowych.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Żłobka.

### **Rozdział 6. Zarządzanie żłobkiem**

#### **§ 16.**

1. Działalnością żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Raszyn.
2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Raszyn.
3. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność żłobka.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik żłobka.
5. Pracownicy żłobka są pracownikami samorządowymi.
6. Dyrektor żłobka na podstawie obowiązujących przepisów dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka.
7. Liczba etatów personelu zatrudnionego w żłobku, liczba grup dzieci w żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Raszyn.



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowej jednostki budżetowej.

Gmina Raszyn otrzymała dofinansowanie na realizację projektu pt. „Żłobek Nr 1 w Raszynie” na okres od dnia 1 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Została podpisana umowa w dniu 22.11.2021 r. nr RPMA.08.03.02-14-i387/21-00. Projekt jest współfinansowany z EFS w ramach Osi Priorytetowej VIII, Działanie 8.3 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” RPO WM.

Utworzenie nowej jednostki budżetowej gminy w formie żłobka umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Raszyn a to z kolei przełoży się na szybszy powrót osób posiadających małe dzieci na rynek pracy i wzrost ich aktywności zawodowej. Ponadto poprawi się dostęp do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

Podstawą do rozpoczęcia działalności żłobka jest podjęcie przez Radę Gminy Raszyn niniejszej uchwały. Statut żłobka stanowiący integralną część uchwały określa cele, strukturę, organizację i organy. Na jego podstawie zostanie wydany regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa.

Żłobek rozpocznie działalność statutową od dnia 1 września 2023 r. Aby zapewnić właściwe przygotowanie żłobka do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel.

Biorąc pod uwagę powyższe, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

ZASTĘPCA WÓJTY

*K. Domska*  
Katarzyna Domska

**Rozdział 7.**  
**Organizacja i gospodarka finansowa żłobka**

**§ 17.**

1. Organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora żłobka w drodze zarządzenia, za którego realizację odpowiada dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:00 do 17:00, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin będzie podany corocznie do wiadomości rodziców.
3. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Raszyn, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

**Rozdział 8.**  
**Mienie żłobka**

**§ 18.**

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami, jak również odpowiada za jego właściwe wykorzystanie.
2. W zakresie zarządu mieniem dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Raszyn.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 19.**

1. Nadzór nad działalnością żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Wójt Gminy Raszyn.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.