Załącznik nr 1

do Uchwały …………..

Rady Gminy Raszyn

z dnia …………………….

**STATUT**

**CENTRUM SPORTU RASZYN**

**tekst jednolity**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Centrum Sportu Raszyn, zwany dalej CSR, działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609),
2. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz.U. z 2007 r. nr 226, poz. 1675),
3. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2348),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270),
5. Niniejszego statutu.

§ 2

CSR jest jednostką organizacyjną Gminy Raszyn nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, której podstawowym celem jest realizacja zadań własnych Gminy Raszyn w zakresie kultury fizycznej, spotu, rekreacji, obsługi urządzeń, terenów i obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz zadań zleconych w tym zakresie.

§ 3

1. Siedzibą CSR jest Raszyn, a terenem działania obszar Gminy Raszyn.
2. Organem założycielskim jest Rada Gminy Raszyn.
3. Nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy nad działalnością CSR sprawuje Wójt Gminy Raszyn i Skarbnik Gminy.
4. Organ założycielski zapewnia CSR środki finansowe niezbędne do jego prowadzenia.

§ 4

1. CSR używa pieczęci o treści:

Centrum Sportu Raszyn

05-090 Raszyn

ul. Sportowa 30.

2. CSR używa logotypu – znaku graficznego określonego w załączniku nr 1 do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE CENTRUM SPORTU RASZYN I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

§ 5

1. Celem działalności CSR jest realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, utrzymanie urządzeń, terenów i obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz zaspokojenie w tym zakresie potrzeb mieszkańców Gminy Raszyn.
2. CSR tworzy warunki prawno-organizacyjne i ekonomiczne dla rozwoju wszelkich form aktywności fizycznej w zakresie promowania, popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
3. W swojej działalności CSR powinien uwzględniać przesłanki wychowawcze dążące do tego, by w działaniach zapewnić wysokie walory wychowawcze poprzez dobór odpowiedniej kadry oraz formy i treści zajęć oraz przesłanki społeczne, poprzez stwarzanie warunków umożliwiających uczestnictwo w zajęciach sportowo-rekreacyjnych dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów i niepełnosprawnych.

§ 6

Sposoby realizacji celów CSR:

1. Realizacji usług w dziedzinie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, we współpracy z organizacjami kultury fizycznej i sportu.
2. Udostępnianie posiadanych obiektów, stanowiących bazę sportową i rekreacyjną na rzecz:
3. Klubów i stowarzyszeń sportowych
4. Organizacji kultury fizycznej
5. Innych organizacji i stowarzyszeń
6. Grup zorganizowanych
7. Osób indywidualnych
8. Jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn
9. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych.
10. Współpraca z klubami i stowarzyszeniami sportowymi, placówkami oświatowymi, jednostkami organizacyjnymi Gminy Raszyn oraz innymi instytucjami w zakresie realizacji celów statutowych.
11. Prowadzenie zajęć w zespołach sportowo-rekreacyjnych.
12. Współpraca z Centrum Kultury Raszyn oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Raszyn w zakresie organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, integracyjnych.

§ 7

Przedmiot działania CSR:

1. Zarządzanie obiektami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi oraz prowadzenie na tych obiektach działalności sportowo-rekreacyjnej, w tym zapewnienie odpowiedniej dostępności do korzystania z obiektów przez społeczność.
2. Właściwe utrzymanie i eksploatacja urządzeń i obiektów sportowo-rekreacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym konserwacja i administracja powierzonymi obiektami oraz zapewnienie sprawności urządzeń i bezpieczeństwa korzystających.
3. Rozbudowa bazy sportowej i rekreacyjnej.
4. Organizowanie różnych form edukacji i wychowania przez sport.
5. Świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej, stanowiącej podstawę aktywnego wypoczynku dla szerokich warstw społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych.
6. Udostępnianie obiektów i urządzeń znajdujących się w dyspozycji CSR dla celów szkolenia sportowego oraz rekreacji ruchowej prowadzonej przez CSR oraz inne stowarzyszenia i organizacje sportowe.

Przygotowanie i realizacji całorocznego kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych w ramach CSR oraz współpraca w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu ze stowarzyszeniami, klubami sportowymi, uczniowskimi klubami sportowymi, fundacjami i innymi organizacjami oraz placówkami oświatowymi w zakresie realizacji zadań statutowych, a w szczególności z gminnymi szkołami, przedszkolami, stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi, jednostkami organizacyjnymi Gminy Raszyn.

1. Upowszechnianie sportu i rekreacji w formie grupowej i indywidualnej.
2. Organizowanie zajęć, zawodów, turniejów, szkoleń i imprez sportowo-rekreacyjnych.
3. Wynajem lub udostępnianie obiektów sportowych na organizację wydarzeń sportowych i rekreacyjnych,
4. Udostępnianie lub wynajem pomieszczeń lub powierzchni w zarządzanych obiektach na prowadzenie działalności usługowej, handlowej lub gastronomicznej w zakresie obejmującym zaspokajanie potrzeb osób korzystających z usług CSR,
5. Zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych.
6. Wspieranie rozwoju nowych dyscyplin sportowych i zajęć rekreacyjnych celem poszerzenia oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców.
7. Inspirowanie rozwoju aktywności fizycznej w formie rekreacji ruchowej, podejmowanej dla wypoczynku i odnowy.
8. Promowanie zdrowego stylu życia.
9. Prowadzenie innych spraw z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji, wynikających z lokalnych potrzeb społecznych.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

§ 8

1. CSR kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Raszyn. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Raszyn.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością CSR poprzez wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych.
4. Dyrektora CSR zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Raszyn.
5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Raszyn.
6. Szczegółową organizację CSR oraz zakres działań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny CSR, który opracowuje Dyrektor i przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Raszyn.
7. Zasady wynagradzania i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy pracowników określa regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora CSR. Wynagrodzenie Dyrektora, ustala Wójt Gminy Raszyn, zaś wynagrodzenia pracowników CSR ustala Dyrektor.
8. Pozostałe przepisy wewnętrzne dotyczące działalności jednostki wydaje Dyrektor w formie zarządzeń.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora (spowodowanej w szczególności urlopem, zwolnieniem lekarskim, delegacją itp. lub inną nieobecnością, a także w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy czy powołania Dyrektora) zastępuje go Z-ca Dyrektora na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora lub Wójta Gminy Raszyn. W przypadku nieobecności Z-cy Dyrektora lub wakatu na tym stanowisku, Dyrektora zastępuje inna wskazana osoba na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora lub Wójta Gminy Raszyn.

§ 9

Do kompetencji Dyrektora CSR należy:

1. Organizowanie pracy CSR i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Zarządzanie i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem,
3. Realizacja zadań statutowych z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
4. Opracowywanie rocznego planu działalności i planu finansowego CSR.
5. Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym, ustawą o finansach publicznych i rachunkowości.
6. Planowanie i realizacja prac modernizacyjnych i remontowych w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Rozpoznawanie możliwości finansowania działań CSR i składanie wniosków o dofinansowanie dodatkowych zadań i projektów ze środków pozabudżetowych.
8. Opracowywanie programów działania i funkcjonowania CSR.
9. Wykonywanie zadań i czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w CSR pracowników, w szczególności zatrudnianie i zwalnianie pracowników.
10. Kierowanie pracą i kontrola nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez pracowników CSR.
11. Opracowywanie regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych,
12. Opracowywanie i przekładanie organom Gminy Raszyn rocznych sprawozdań i informacji z działalności CSR.
13. Wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych lub powierzonych przez organy Gminy Raszyn.
14. Inicjowanie rozwoju bazy sportowej CSR.
15. Dbałość o stan techniczny, estetykę obiektów oraz zarządzanie nieruchomościami CSR.
16. Zapewnienie odpowiedniego stany bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Współpraca z innym jednostkami organizacyjnymi Gminy Raszyn.
18. Koordynowanie imprez sportowych odbywających się na terenie Gminy Raszyn.
19. Ponoszenie odpowiedzialności za funkcjonowanie jednostki.

**ROZDZIAŁ IV**

**GOSPODARKA FINANSOWA CSR**

§ 10

1. CSR jako jednostka budżetowa zaliczana jest do sektora finansów publicznych, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Raszyn, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Raszyn.
2. Podstawą gospodarki finansowej CSR jest plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Radę Gminy Raszyn.
3. Dyrektor gospodaruje mieniem w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarzadzaniu powierzonym mieniem.
4. Nadzór nad działalnością CSR sprawuje Wójt Gminy Raszyn.
5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń CSR z budżetem Gminy Raszyn sprawuje Skarbnik Gminy Raszyn.
6. CSR może prowadzić działalność gospodarczą nie wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
7. Odpłatność za korzystanie z obiektów i urządzeń sportowych świadczonych przez CSR, ustalana jest na podstawie cennika opłat. Cennik opłat zatwierdza, na wniosek Dyrektora Wójt Gminy Raszyn. Wszelkie dochody uzyskiwane przez CSR są dochodami Gminy Raszyn.

**ROZDZIAŁ V**

**MIENIE CENTRUM SPORTU RASZYN**

§ 11

1. Majątek CSR stanowi własność Gminy Raszyn i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych CSR.
2. Mienie zarządzane przez Centrum Sportu Raszyn stanowią:
3. Nieruchomości gminne zabudowane i niezabudowane, tj. wielofunkcyjna hala sportowa, kompleks basenowy, Boisko Orlik, Park Jordanowski.
4. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w używaniu.
5. Składniki majątkowe nabyte ze środków finansowych CSR.

**ROZDZIAŁ VI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12

W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 13

Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załączniki do statutu:

Logotyp Centrum Sportu Raszyn