
Pieczętka nagłówkowa Wnioskodawcy

Raszyn 27.02.2025 r.

miejsowość, data

Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Mazowsze dla sportu” edycja 2025

Część informacyjna

1. Dane Wnioskodawcy

1) Nazwa Wnioskodawcy: **GMINA RASZYN**

Podaj pełną nazwę Wnioskodawcy (1)

Podaj pełną nazwę Wnioskodawcy (2)

2) Adres: **UL. SZKOLNA 2A 05-090 RASZYN**

Podaj ulicę, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miasto, pocztę (1)

Podaj ulicę, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miasto, pocztę (2)

3) Powiat: pruszkowskie

4) NIP: **534-24-88-243**

5) REGON: **013269232**

6) TERYT gminy: **1421062**

7) Telefon: **/22/701-77-70**

8) e-mail: **ratusz@raszyn.pl**

2. Dane osoby, która przygotowała wniosek i jest upoważniona do kontaktów roboczych

1) Nazwisko i imię: **Anna Wierzbicka- Abramska**

2) Telefon: **/22/701-78-78**

3) e-mail: **awierzbicka@raszyn.pl**

3. Rodzaj zadania

☐ Inwestycyjne – budowa lub modernizacja

☒ Bieżące – remont

Część merytoryczna

1. Nazwa i miejsce realizacji zadania:

1) Nazwa zadania: **„Remont pływalni w gminie Raszyn”**

2) Miejsce realizacji zadania:

Raszyn ul. Sportowa 30, 05-090 Raszyn

Podaj nazwę miejsca, ulicę, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miasto (1)

Podaj nazwę miejsca, ulicę, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miasto (2)

- 3) Zadanie będzie realizowane przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej:

☐ Tak ☒ Nie

Jeżeli zadanie zrealizuje jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, podaj nazwę tej jednostki.

Nazwa jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej

2. Opis zakresu rzeczowego zadania

Opisz szczegółowo zakres rzeczowy planu realizacji zadania. Opisz obiekt sportowy, podaj jego: podstawowe parametry techniczne i użytkowe, wymiary, przeznaczenie.

Zadanie polega na remoncie pływalni zlokalizowanej w terenie gminy w miejscowości Raszyn przy ul. Sportowej 30. Pływalnia zlokalizowana została na działce nr ew. 824/9 o powierzchni 5152,00 m² stanowiącej własność Gminy Raszyn (księga wieczysta WA1P/00084174/9).

Raszyński basen to najpopularniejszy w południowych granicach Warszawy obiekt o charakterze sportowo-rekreacyjnym wraz z niecką sportową 25m, niecką rekreacyjną wraz z biczami wodnym i zjeżdżalnią oraz brodzik dla dzieci. W obiekcie znajduje się również siłownia, sauny fińskie. Pływalnia Centrum Sportu Raszyn oferuje szeroki wachlarz usług, które służą mieszkańcom Gminy Raszyn oraz gościom ze wszystkich stron Polski jak i świata. W obiekcie pływalni każdy znajdzie coś dla siebie:

Parametry techniczne tego obiektu to

powierzchnia zabudowy: 1910 m²

powierzchnia użytkowa: 3053 m²

powierzchnia piwnic (tzw. podbasenie): 1032 m²

kubatura całkowita obiektu: 12 022 m²

Dwudziesta trzy letni dziś obiekt od momentu rozpoczęcia jego funkcjonowania nie był podawany generalnemu remontowi. Mając na uwadze zły stan techniczny obiektu zwłaszcza jeśli chodzi o zaplecze, złożył konieczność przeprowadzenia prac remontowych.

W ramach zadania wykonany zostanie remont ogólnodostępnych łazienek, z których korzystają gości pływalni. Zakres planowanych prac obejmuje:

- 1) gruntowanie ścian – 653,5 m²,
- 2) wyrównanie ścian i posadzek pod nowe płytki – 653,5 m²,
- 3) układanie płytek – 653,5 m²,
- 4) szlifowanie narożników na kąty 45°
- 5) izolacja folia w płynie , hydro-izolacja – 653,5 m².

- 6) wiercenie otworów w płytkach – 176 szt.,
- 7) silikonowanie – 251 mb,
- 8) demontaż sufitów podwieszanych – 177 m²,
- 9) montaż sufitów podwieszanych – 177 m²,
- 10) demontaż starych instalacji elektrycznych – 130 szt.,
- 11) montaż punktów elektrycznych – 130 szt.
- 12) demontaż instalacji hydraulicznych (natryski) – 32 szt.,
- 13) montaż nowej instalacji hydraulicznej
- 14) biały montaż: umywalki, muszle-sedes-bidet – 8 szt.,
- 15) montaż baterii natynkowej - 32 szt.,
- 16) przystosowanie sanitariatów dla osób niepełnosprawnych

Wszelkie prace związane z przedmiotowym zakresem zostaną wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, z zachowaniem wszystkich wymogów, pod nadzorem inspektora nadzoru.

Wykonawca prac remontowych zostanie wyłoniony w procedurze przetargowej zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Uzasadnienie

Opisz celowość realizacji zadania.

Dwudziesta trzy letni dziś obiekt od początku swojego funkcjonowania nie był poddawany generalnemu remontowi. Gmina stara się na bieżąco prowadzić prace remontowe na obiekcie w ramach posiadanych środków. W ostatnim okresie wyremontowano między innymi dach, wymieniono płytki w szatniach, renowację i remont przeszły również sauny.

Na chwilę obecną w pierwszej kolejności ze względu na bardzo zły stan zachodzi pilna potrzeba wymiany natrysków. Konieczność wymiany elementów łazienek wraz z węzłem sanitarnym spowodowana jest wysłużeniem materiałów. Stan techniczny węzłów sanitarnych jest w bardzo złym stanie, ciśnienie pod prysznicami jest niskie spowodowane nawarstwieniem się rdzy oraz kamienia wewnątrz rur doprowadzających wodę. Korzystanie z prysznicy jest utrudnione w szczególność kiedy jednocześnie korzysta z nich parę osób. Wymian tychże elementu, spowoduje również konieczność wymiany glazury, która na tą chwilę jest także w złym stanie ze względu na jej zużycie.

Konieczności wykonania prac wynika również z konieczności zapewnienia gościom korzystającym z pływalni bezpieczeństwa i komfort korzystania z obiektu. Bardzo wielu z nich, zgłaszało uwagi do stanu technicznego zaplecza pływalni, a zwłaszcza niemożności komfortowego korzystania z natrysku przy dużym jednorazowym obłożeniu gośćmi.

4. Przewidywany efekt użytkowy

Opisz efekty w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji służących lokalnej społeczności.

Celem projektu jest wykonanie remontu pływalni zlokalizowanej w Raszynie przy ul. Sportowej. Obiekt użytkowany jest i animowany przez Centrum Sportu w Raszynie. Rokrocznie z obiektu i całego jego zaplecza korzystają zarówno osoby prywatne, firmy i instytucje jak również szkoły.

Wykonanie zakładanego we wniosku o wsparcie zakresu pozwoli chociaż w niewielkim stopniu na poprawę stanu technicznego obiektu. Jest to szczególnie ważne ze względu na fakt, iż oprócz osób dorosła znaczną grupę korzystających stanowią dzieci i młodzież.

Wykonany w ramach remontu zakres rzeczowy pozwoli na poprawę ich bezpieczeństwa i komfortu korzystania z obiektu

5. Harmonogram realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w okresie:

od 05.05.2025

Podaj początek terminu realizacji

do 25.11.2025

Podaj koniec terminu realizacji

Uwaga!

Zalecany termin zakończenia zadania to **31 grudnia 2025 r.** Termin ten nie koliduje z wcześniejszym zakończeniem realizacji zadania i złożeniem sprawozdania końcowego.

Tabela 1. Harmonogram działań przy realizacji zadania

Rodzaj działania w trakcie realizacji zadania	Planowane rozpoczęcie	Planowane zakończenie	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie
Przeprowadzenie procedury przetargowej wyłonienia wykonawcy prac	05.05.2025	30.05.2025	Gmina Raszyn
Podpisanie umowy na wykonanie prac	05.06.2025	05.06.2025	Gmina Raszyn
Rozpoczęcie prac remontowych	12.06.2025	10.11.2025	Gmina Raszyn
Odbiory	10.11.2025	25.11.2025	Gmina Raszyn

Część finansowa

1. Przy realizacji zadania:

„Remont pływalni w gminie Raszyn”

Nazwa zadania

Wnioskodawca

Gmina Raszyn

Miasto, Powiat, Gmina

ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT w ramach realizacji tego zadania.

☒ Tak

☐ Nie

Uwaga!

Jeżeli Miasto, Powiat, Gmina w ramach realizacji zadania:

- 1) **ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT**, to całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych podaj jako kwotę netto
- 2) **nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT**, to całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych podaj jako kwotę brutto.

2. Montaż finansowy realizacji zadania

Tabela 2. Koszty realizacji zadania

Lp.	Rodzaj wydatków	A Przewidywany koszt całkowity (w złotych) $A = C + D$	B Koszty kwalifikowalne (w złotych)	C Przewidywany koszt do pokrycia ze środków własnych Beneficjenta (w złotych) $C = A - D$	D Wnioskowana pomoc finansowa (kwota zaokrąglona bez cyfr po przecinku, w złotych)	E Udział pomocy finansowej w całkowitych kosztach kwalifikowalnych zadania (w procentach) $E = D \div (B \times 100\%)$
1	gruntowanie ścian	8 038,05	8 038,05	2 010,05	6 028,00	75 %
2	wyrównanie ścian i posadzek pod nowe płytki	48 229,30	48 229,30	12 058,30	36 171,00	75 %
3	układanie płytek	154 685,90	154 685,90	38 671,90	116 014,00	75 %
4	szlifowanie narożników na kąty 45°	13 186,60	13 186,60	3 297,60	9 889,00	75 %
5	izolacja folia w płynie , hydro-izolacja	35 153,30	35 153,30	8 789,30	26 364,00	75 %
6	wiercenie otworów w płytkach	10 441,40	10 441,40	2 610,40	7 831,00	75 %
7	silikonowanie	3 100,30	3 100,30	775,30	2 325,00	75 %
8	demontaż sufitów podwieszanych	9 708,40	9 708,40	2 427,40	7 281,00	75 %

Lp.	Rodzaj wydatków	A Przewidywany koszt całkowity (w złotych) $A = C + D$	B Koszty kwalifikowalne (w złotych)	C Przewidywany koszt do pokrycia ze środków własnych Beneficjenta (w złotych) $C = A - D$	D Wnioskowana pomoc finansowa (kwota zaokrąglona bez cyfr po przecinku, w złotych)	E Udział pomocy finansowej w całkowitych kosztach kwalifikowalnych zadania (w procentach) $E = D \div (B \times 100\%)$
9	montaż sufitów podwieszanych	20 416,80	20 416,80	5 104,80	15 312,00	75 %
10	demontaż starych instalacji elektrycznych	7 995,00	7 995,00	1 999,00	5 996,00	75 %
11	montaż punktów elektrycznych	26 386,00	26 386,00	6 597,00	19 789,00	75 %
12	demontaż instalacji hydraulicznych (natryski)	2 900,20	2 900,20	725,20	2 175,00	75 %
13	montaż nowej instalacji hydraulicznej	42 457,00	42 457,00	10 615,00	31 842,00	75 %
14	biały montaż: umywalki, muszle- sedes-bidet	4 460,00	4 460,00	1 115,00	3 345,00	75 %
15	montaż baterii natynkowej	10 872,00	10 872,00	2 718,00	8 154,00	75 %
16	przystosowanie sanitariatów dla osób niepełnosprawnych	50 000,00	50 000,00	12 500,00	37 500,00	75 %
Suma		448 030,25	448 030,25	112 014,25	336 016,00	75 %

3. Wnioskowana pomoc finansowa z budżetu Województwa Mazowieckiego:
336 016

Podaj zaokrągloną kwotę w złotych, bez cyfr po przecinku (groszy)

Kwota słownie: **trzysta trzydzieści sześć tysięcy szesnaście złotych zero grosz**

Oświadczenia

Oświadczamy, że:

- 1) Posiadamy prawo do dysponowania nieruchomością lub obiektem na cele budowlane, na terenie których będzie realizowane zadanie, o którym mowa w składanym wniosku.
- 2) Posiadamy możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do zrealizowania wnioskowanego zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 3) Składając wniosek na realizację zadania w ramach „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025, zobowiązujemy się do pokrycia z własnych środków wymaganego wkładu własnego zgodnie z warunkami programu.
- 4) Środki finansowe zabezpieczone na realizację zadania oraz pokrycie wkładu własnego nie będą pochodziły z innych instrumentów wsparcia realizowanych ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz środków finansowych przekazywanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
- 5) Zadanie zgłoszone w niniejszym wniosku jak również zadanie o tym samym zakresie rzeczowym nie było wcześniej, nie jest obecnie i nie będzie w trakcie realizacji, współfinansowane z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- 6) Środki finansowe zabezpieczone na pokrycie wkładu własnego nie będą pochodziły z programów pomocowych o podobnym zakresie rzeczowym i realizowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
- 7) Wszystkie dane zawarte w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Uwaga!

Ograniczenie dotyczące środków finansowych pozyskanych z Ministerstwa Sportu i Turystyki nie dotyczy środków finansowych otrzymanych na podstawie programów związanych z modernizacją kompleksów sportowych budowanych w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”. **Dotyczy punktu 4, 5 i 6.**

Załączniki

Podaj nazwy załączników np. wizualizacja, projekt, inna forma zobrazowania planowanego przedsięwzięcia. Jeżeli nie ma załączników, napisz „Brak”.

1. Dokumentacja fotograficzna stanu technicznego na obiekcie

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Podpis i pieczęć Skarbnika Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

1. Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu/koordynatora zadania jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, e-PUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e- mail: iod@mazovia.pl
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wnioskodawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu i koordynacji Zadania (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu rozpatrzenia wniosku;
 - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
 - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom, wskazanym przez Wnioskodawcę jako osoby do kontaktu i koordynacji Zadania, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.