*PROJEKT*

**Uchwała Nr ……/…/2025**

**Rady Gminy Raszyn**

**z dnia … ……………. 2025 roku**

**w sprawie regulaminów nadawania: tytułu**

**„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn****”, medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn" oraz regulaminu „Kapituły ds. nadawania odznaczeń Gminy Raszyn”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Raszyn uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się regulaminy nadawania tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”, medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” oraz regulamin „Kapituły ds. nadawania odznaczeń Gminy Raszyn”, w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

**§ 3**

Koszty związane z nadawaniem tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” oraz medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” pokrywane będą z budżetu Gminy Raszyn.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Aranowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr …/…/2025

Rady Gminy Raszyn

z dnia … stycznia 2025 r.

**Regulamin nadawania tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”**

§ 1

Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” jest najwyższym wyróżnieniem nadawanym przez Radę Gminy Raszyn osobom wybitnym i szczególnie zasłużonym dla Gminy Raszyn.

§ 2

Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” przyznaje się w osobom:

1) niebędącym mieszkańcami Gminy Raszyn

2) zasłużonym w dziedzinie polityki, gospodarki, nauki, kultury, sztuki, sportu, działalności społecznej,

2) promującym Gminę Raszyn,

3) wspierającym inicjatywy społeczne,

4) wybitnym osobistościom, mającym wpływ na rozwój Gminy Raszyn

§ 3

Tytuł: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” może być nadawane obywatelom polskim oraz cudzoziemcom.

§ 4

Tytuł: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 5

1. Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu Honorowego Obywatela mogą występować:

1) Wójt Gminy Raszyn,

2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn,

3) organizacje społeczne i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie gminy Raszyn,

4) grupa co najmniej 5 radnych Gminy Raszyn,

5) grupa co najmniej 100 mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Raszyn.

2. W przypadku, jeżeli wniosek składają organizacje społeczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów wnioskujących.

3. W przypadku, jeżeli wniosek składa grupa mieszkańców, do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców z podaniem adresu i podpisem, oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. Wniosek o nadanie tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” powinien zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy, nazwę podmiotu lub wykaz osób popierających daną kandydaturę,

2) dane personalne kandydata,

3) charakterystykę kandydata oraz jego zasług uzasadniających nadanie tej godności,

4) podpis/y wnioskodawcy/ów,

2. Do wniosku należy załączyć oświadczenie kandydata, którego wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na zgłoszenie jego kandydatury do tytułu oraz na przetwarzanie jego danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Jeżeli wniosek sporządzony jest z uchybieniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Przewodniczący Rady Gminy Raszyn wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

Wniosek o nadanie tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” kierowany jest do Rady

Gminy Raszyn i składany w Biurze ds. obsługi Rady Gminy Raszyn.

§ 8

Przewodniczący Rady Gminy Raszyn niezwłocznie przekazuje wniosek o nadanie tytułu do Kapituły ds. nadawania odznaczeń Gminy Raszyn w celu uzyskania opinii.

§ 9

Rejestr wniosków o nadanie tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” prowadzony jest w Biurze ds. obsługi Rady Gminy Raszyn.

§ 10

1. Złożony wniosek opiniuje Kapituła ds. nadawania odznaczeń Gminy Raszyn.

2. Po uzyskaniu opinii od Kapituły, Przewodniczący Rady Gminy Raszyn przygotowuje uchwałę o nadaniu tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”.

3. Rada Gminy Raszyn, na podstawie opinii Kapituły, podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” w terminie do 180 dni od daty złożenia wniosku, większością 3/5 głosów.

§ 11

1. Osoba wyróżniona tytułem honorowym otrzymuje Akt nadania „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz szarfę „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli osoba wyróżniona tytułem zmarła przed wręczeniem aktu nadania, a także w przypadku nadania tytułu pośmiertnie, akt nadania przekazuje się na ręce najbliższej rodziny uhonorowanej osoby.

§ 12

1. Nadawanie tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.

2. Wręczenia aktu nadania „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” dokonuje w imieniu Rady Gminy jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

3. Wręczenia szarfy „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” dokonuje Wójt Gminy Raszyn lub jego zastępca.

4. Osobie wyróżnionej tytułem: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” przysługuje prawo do:

1) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”,

2) uczestniczenie w uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

5. Nazwiska nieżyjących Honorowych Obywateli Gminy Raszyn będą uwzględniane przez Radę Gminy Raszyn przy nadawaniu nazw ulicom, placom itp.

§ 13

1. Ewidencję nadawania tytułów honorowych prowadzi się w formie księgi „Honorowych Obywateli Gminy Raszyn” zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. W ewidencji ujmuje się dane dotyczące wyróżnionej osoby, dane wnioskodawcy, numer i datę uchwały Rady Gminy Raszyn, datę wręczenia aktu nadania tytułu, zdjęcie dokumentujące moment wręczenia.

§ 14

Pozbawienie tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” może nastąpić w przypadku:

1) skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych;

2) dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wskutek którego stał się niegodny wyróżnienia.

§ 15

1. Z pisemnym wnioskiem o pozbawienie tytułu: „Honorowego Obywatela Gminy Raszyn” mogą występować:

1) Wójt Gminy Raszyn,

2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn,

3) organizacje społeczne i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie gminy Raszyn,

4) grupa co najmniej 5 radnych Gminy Raszyn,

5) grupa co najmniej 50 mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Raszyn.

2. Wniosek o pozbawienie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

3. Wpływ wniosku o pozbawienie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” wszczyna procedurę pozbawienia tytułu i nie później niż 6 miesięcy od wszczęcia Rada Gminy Raszyn podejmuje uchwałę o pozbawieniu tytułu lub odmawia pozbawienia tytułu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „HONOROWY OBYWATEL GMINY RASZYN"**

1. Wnioskodawca(y)

................................................................................................................................

................................................................................................................................

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu)

2. Dane personalne kandydata:

................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

................................................................................................................................

(adres zamieszkania, telefon)

3. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających nadanie tej godności:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

…………………………………………….

(podpis przedstawiciela podmiotu,

grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu)

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających - (jeśli wniosek składany jest przez grupę radnych lub mieszkańców)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Data | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 2 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

…..………………………….

(miejsce i data złożenia)

**Oświadczenie kandydata**

Ja niżej podpisany

…………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”;

2. zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb złożenia, rozpatrywania i nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Pouczenie: Administratorem danych osobowych jest Gmina Raszyn.

Kandydat ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia zgody. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych).

3. Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku, poprzez publikacje zdjęć na stronie internetowej Gminy Raszyn, w mediach społecznościowych Urzędu Gminy Raszyn w związku z nadaniem tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”, w celu promocji i dokumentacji.

…………………………. ………………………………….

 (miejsce i data) (podpis kandydata)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

**WZÓR**



**AKT NADANIA TYTUŁU HONOROWY OBYWATEL GMINY RASZYN**

**RADA GMINY RASZYN**

nadaje

.....................................................................

imię i nazwisko

**TYTUŁ: „HONOROWY OBYWATEL GMINY RASZYN”**

dnia ................................

Wójt Gminy Raszyn Przewodniczący Rady Gminy Raszyn

……………………………… …………………………………….

Załącznik Nr 4 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

**Wzór Szarfy „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”**

|  |
| --- |
| Kolor czerwony  |
| Kolor biały |
| Kolor czarny |
| Kolor żółty |

Długość szarfy – 150 cm
Szerokość 10 cm - części szarfy po 3 cm szerokości na kolor czerwony i czarny

 - części szarfy po 2 cm na kolor biały i czarny

Załącznik Nr 5 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

RADA GMINY RASZYN UCHWAŁĄ NR ………………………… z dnia……………………………

na wniosek złożony przez ……………………………………………………………………………………

nadała tytuł:

HONOROWY OBYWATEL GMINY RASZYN

Pani/Panu ………………………………………………………………………………………………………

Wręczenia Aktu Nadania dokonał Przewodniczący Rady Gminy

………………………………………………………………………………………..………………………………

(imię i nazwisko)

w dniu ………… podczas ……………………………………………………………………………………

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby:

1. Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………………

2. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………….

Uzasadnienie wyróżnienia…............................………………………………………………………

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Gminy Raszyn dokonał …...…………………………………………

(data, imię i nazwisko) (pieczęć)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr …/…/2025

Rady Gminy Raszyn

z dnia … stycznia 2025 r.

**Regulamin nadawania medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”**

§ 1

Medal: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” jest wyróżnieniem nadawanym przez Radę Gminy Raszyn osobom fizycznym i prawnym, stowarzyszeniom, instytucjom, organizacjom szczególnie zasłużonym dla Gminy Raszyn, mieszkającym lub mającym swoją siedzibę na terenie Gminy Raszyn.

§ 2

Medal: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” przyznaje się podmiotom wymienionym w § 1, a w szczególności:

1) zasłużonym w dziedzinie polityki lokalnej, działalności samorządowej, gospodarki, nauki, kultury, sztuki, sportu, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa społecznego,

2) promującym gminę,

3) wspierającym inicjatywy społeczne,

4) mającym wpływ na rozwój Gminy Raszyn.

§ 3

Medal: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” może być przyznawany obywatelom polskim oraz cudzoziemcom, a także podmiotom polskim i zagranicznym.

§ 4

Medal: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” może być nadany tylko raz.

§ 5

Z pisemnym wnioskiem o nadanie medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” mogą występować:

1) Wójt Gminy Raszyn,

2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn,

3) organizacje społeczne i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie gminy Raszyn,

4) grupa co najmniej 5 radnych Gminy Raszyn,

5) grupa co najmniej 50 mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Raszyn.

2. W przypadku, jeżeli wniosek składają organizacje społeczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów wnioskujących.

3. W przypadku, jeżeli wniosek składa grupa mieszkańców, do wniosku należy dołączyć listę grupy mieszkańców z podaniem adresu i podpisem oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

Wniosek o nadanie medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” powinien zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy, nazwę podmiotu lub wykaz osób popierających daną kandydaturę,

2) dane personalne kandydata w przypadku osoby fizycznej lub dane rejestrowe w przypadku osoby prawnej,

3) charakterystykę kandydata lub osoby prawnej oraz jego zasług uzasadniających nadanie tego tytułu,

4) podpis/y wnioskodawcy/ów.

2. Do wniosku należy załączyć oświadczenie kandydata, którego wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na zgłoszenie jego kandydatury do tytułu oraz na przetwarzanie jego danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Jeżeli wniosek sporządzony jest z uchybieniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Przewodniczący Rady Gminy Raszyn wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

Wniosek o nadanie medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” kierowany jest do Rady Gminy Raszyn i składany w Biurze Rady Gminy Raszyn.

§ 8

Przewodniczący Rady Gminy Raszyn niezwłocznie przekazuje wniosek o nadanie medalu do Kapituły ds. nadawania odznaczeń Gminy Raszyn w celu uzyskania opinii.

§ 9

Rejestr wniosków o nadanie medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” prowadzony jest w Biurze ds. obsługi Rady Gminy Raszyn.

§ 10

1. Złożony wniosek opiniuje Kapituła ds. nadawania odznaczeń Gminy Raszyn.

2. Po uzyskaniu opinii Kapituł, Przewodniczący Rady Gminy Raszyn przygotowuje uchwałę o nadaniu medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”.

3. Rada Gminy Raszyn, na podstawie opinii Kapituły, podejmuje uchwałę o nadaniu medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” w terminie do 180 dni od daty złożenia wniosku, większością 3/5 głosów.

§ 11

1. Osoba fizyczna, prawna, stowarzyszenie, organizacja wyróżniona tytułem honorowym otrzymuje Akt nadania medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli osoba wyróżniona tytułem zmarła przed wręczeniem aktu nadania, a także w przypadku nadania tytułu pośmiertnie, akt nadania przekazuje się na ręce najbliższej rodziny uhonorowanej osoby.

§ 12

1. Nadawanie medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.

2. Wręczenia aktu nadania medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” dokonuje w imieniu Rady Gminy jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

3. Wręczenia medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” dokonuje Wójt Gminy Raszyn lub jego zastępca.

4. Osobie wyróżnionej medalem: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” przysługuje prawo do:

1) używania medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”,

2) uczestniczenie w uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

5. Nazwiska posiadaczy medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” będą uwzględniane przez Radę Gminy Raszyn przy nadawaniu nazw ulicom, placom itp.

§ 13

1. Ewidencję nadawania tytułów honorowych prowadzi się w formie „Księgi Medalu: Za Zasługi dla Gminy Raszyn” zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. W ewidencji ujmuje się dane dotyczące wyróżnionej osoby, dane wnioskodawcy, numer i datę uchwały Rady Gminy Raszyn, datę wręczenia aktu nadania tytułu, zdjęcie dokumentujące moment wręczenia.

§ 14

Pozbawienie medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” może nastąpić w przypadku:

1) skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych;

2) dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wskutek którego stał się niegodny wyróżnienia.

§ 15

1. Z pisemnym wnioskiem o pozbawienie medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” mogą występować:

1) Wójt Gminy Raszyn,

2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn,

3) organizacje społeczne i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie gminy Raszyn,

4) grupa co najmniej 5 radnych Gminy Raszyn,

5) grupa co najmniej 50 mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Raszyn.

2. Wniosek o pozbawienie medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

3. Wpływ wniosku o pozbawienie medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” wszczyna procedurę pozbawienia tytułu i nie później niż 6 miesięcy od wszczęcia Rada Gminy Raszyn podejmuje uchwałę o pozbawieniu tytułu lub odmawia pozbawienia tytułu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu nadawania

medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”

**WNIOSEK O NADANIE MEDALU: „ZA ZASŁUGI DLA GMINY RASZYN"**

1. Wnioskodawca(y)

................................................................................................................................

................................................................................................................................

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu)

2. Dane personalne lub dane rejestrowe kandydata:

................................................................................................................................

(imię i nazwisko lub nazwa)

................................................................................................................................

(adres zamieszkania lub siedziby, telefon)

3. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających nadanie tego tytułu:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

......................................................

(podpis przedstawiciela podmiotu,

grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu)

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających - (jeśli wniosek składany jest przez grupę radnych lub mieszkańców)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Data | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 2 do Regulaminu nadawania

medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”

…..………………………….

(miejsce i data złożenia)

**Oświadczenie kandydata**

Ja niżej podpisany

…………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”;

2. zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb złożenia, rozpatrywania i nadania medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Pouczenie: Administratorem danych osobowych jest Gmina Raszyn.

Kandydat ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia zgody. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych).

3. Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku, poprzez publikacje zdjęć na stronie internetowej Gminy Raszyn, w mediach społecznościowych Urzędu Gminy Raszyn w związku z nadaniem medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”, w celu promocji i dokumentacji.

…………………………. ………………………………….

 (miejsce i data) (podpis kandydata)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu nadawania

medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”

**WZÓR**



**AKT NADANIA MEDALU „ZA ZASŁUGI DLA GMINY RASZYN”**

**RADA GMINY RASZYN**

nadaje medal

.....................................................................

imię i nazwisko / nazwa podmiotu

 **„ZA ZASŁUGI DLA GMINY RASZYN”**

dnia ................................

Wójt Gminy Raszyn Przewodniczący Rady Gminy Raszyn

……………………………… …………………………………….

Załącznik Nr 4 do Regulaminu nadawania

medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”

**Wzór medalu; „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”**

Załącznik Nr 5 do Regulaminu nadawania

medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”

RADA GMINY RASZYN UCHWAŁĄ NR ………………………… z dnia……………………………

na wniosek złożony przez ……………………………………………………………………………………

nadała medal

 ZA ZASŁUGI DLA GMINY RASZYN

Pani/Panu/osobie prawnej …………………………………………………………………………………

Wręczenia Aktu Nadania dokonał Przewodniczący Rady Gminy

………………………………………………………………………………………..………………………………

(imię i nazwisko)

w dniu ………… podczas ……………………………………………………………………………………

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby:

1. Data i miejsce urodzenia lub rejestracji ………………………………………………………………

2. Adres zamieszkania lub siedziby ……………………………………………………………………….

Uzasadnienie wyróżnienia: .............................………………………………………………………

Wpisu do Księgi Medali: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn” dokonał …...……………………………………………

(data, imię i nazwisko) (pieczęć)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr …/…/2025

Rady Gminy Raszyn

z dnia … 2025 r.

**Regulamin „Kapituły ds. nadawania odznaczeń Gminy Raszyn”**

§ 1

Kapituła ds. nadawania tytułów honorowych Gminy Raszyn, składa się z 7 mieszkańców Gminy Raszyn, cechujących się nieposzlakowaną opinią, posiadających pełnię praw publicznych, którzy reprezentują środowiska lokalnej społeczności oraz aktywnie działają na rzecz dobra wspólnoty.

§ 2

Kapituła opiniuje wnioski o nadanie tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” oraz medalu: „Za Zasługi dla Gminy Raszyn”

§ 3

Kapituła powoływana jest przez Radę Gminy Raszyn, większością 3/5 głosów, na wniosek Wójta Gminy Raszyn.

§ 3

Prawo do zgłaszania kandydatów do Kapituły przysługuje:

1) Wójtowi Gminy Raszyn,

2) Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn,

3) organizacjom społecznym i stowarzyszeniom mającym siedzibę na terenie gminy Raszyn,

4) grupie co najmniej 5 radnych Gminy Raszyn,

5) grupie co najmniej 50 mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Raszyn.

2. W przypadku, jeżeli wniosek składają organizacje społeczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów wnioskujących.

3. W przypadku, jeżeli wniosek składa grupa mieszkańców, do wniosku należy dołączyć listę grupy mieszkańców z podaniem adresu i podpisem oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4

Kadencja członka Kapituły trwa 6 lat, od momentu uprawomocnienia się uchwały Rady Gminy Raszyn.

§ 5

Wygaśnięcie mandatu członka Kapituły przed upływem kadencji następuje w przypadku:

1. śmierci członka Kapituły;

2. zrzeczenia się mandatu członka Kapituły;

3. skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 6

Kapituła wyłania spośród swojego grona Przewodniczącego, który reprezentuje Kapitułę.

§ 7

Kapituła obraduje z wyłączeniem jawności obrad.

§ 8

Kapituła bada, czy zgłoszone wnioski odpowiadają wymogom formalnym oraz opiniuje wnioski o nadaniu tytułu w terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku od Przewodniczącego Rady Gminy Raszyn.

§ 9

Przewodniczący Kapituły, niezwłocznie po wydaniu opinii, przekazuje protokół, w którym wskazuje stanowiska wszystkich członków Kapituły, wraz z uzasadnieniem, do Przewodniczącego Rady Gminy Raszyn oraz Wójta Gminy Raszyn.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Kapituły ds. nadawania odznaczeń

 Gminy Raszyn

**WNIOSEK O POWOŁANIE KANDYDATA DO KAPITUŁY DS. NADAWANIA**

**ODZNACZEŃ GMINY RASZYN**

1. Wnioskodawca(y)

................................................................................................................................

................................................................................................................................

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu)

2. Dane personalne kandydata:

................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

................................................................................................................................

(adres zamieszkania, telefon)

3. Charakterystyka kandydata:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

…………………………………………….

(podpis przedstawiciela podmiotu,

grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu)

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających - (jeśli wniosek składany jest przez grupę radnych lub mieszkańców)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Data | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |