

Warsztaty terapii zajęciowej.

Dz.U.2021.2284 t.j. z dnia 2021.12.10

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 10 grudnia 2021r.

tekst jednolity

Wejście w życie:

30 kwietnia 2004 r.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ¹

z dnia 25 marca 2004 r.

w sprawie warsztatów terapii zajęciowej

Na podstawie art. 10b ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady tworzenia, działania i dofinansowywania *warsztatu terapii zajęciowej*, zwanego dalej "*warsztatem*", w tym:
 - a) wzory, tryb składania oraz sposób rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów utworzenia, działalności i kosztów wynikających ze zwiększonej liczby uczestników *warsztatu*,
 - b) sposób dofinansowania kosztów utworzenia, działalności i kosztów wynikających ze zwiększonej liczby uczestników *warsztatu*,
 - c) sposób sporządzania informacji o wykorzystaniu środków oraz sprawozdań z działalności *warsztatu*,
 - d) szczegółowe zasady obniżania dofinansowania w zależności od wskaźnika udziału osób niepełnosprawnych przebywających w jednostkach organizacyjnych obowiązanych do zapewnienia *terapii zajęciowej* na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) szczegółowy zakres działania rady programowej oraz sposób dokonywania oceny postępów osób uczestniczących w rehabilitacji;
- 3) skład i zakres działania zespołu rozpatrującego wnioski o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności *warsztatu* oraz wnioski o dofinansowanie kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników *warsztatu*;
- 4) zakres i tryb przeprowadzania kontroli *warsztatów* przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

§ 2. Fundacja, stowarzyszenie lub inny podmiot, zwane dalej "jednostkami", zamierzające utworzyć lub prowadzące *warsztat*, kwalifikują kandydatów do uczestnictwa w *warsztacie* zgodnie ze wskazaniami do *terapii*

zajęciowej, zawartymi w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.

§ 3.

1. Jednostka zamierzająca utworzyć *warsztat* składa do właściwego, ze względu na siedzibę *warsztatu*, powiatowego centrum pomocy rodzinie, zwanego dalej "centrum pomocy", wniosek o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności *warsztatu*, zwany dalej "wnioskiem", ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej "Funduszem"; wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć projekt utworzenia *warsztatu*, zwany dalej "projektem".

3. Projekt zawiera:

- 1) nazwę oraz określenie siedziby jednostki zamierzającej utworzyć *warsztat*;
- 2) adres i dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu lub lokalu przeznaczonego na *warsztat* na okres nie krótszy niż 10 lat;
- 3) promesę zwolnienia z opłat za użytkowanie obiektu lub lokalu przeznaczonego na *warsztat* przez okres nie krótszy niż 10 lat, w przypadku gdy ten obiekt lub lokal stanowi własność jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną jednostki, a w przypadku nieposiadania osobowości prawnej - dokument potwierdzający istnienie takiej jednostki;
- 5) statut jednostki zamierzającej utworzyć *warsztat*;
- 6) zgłoszenie co najmniej 20 kandydatów na uczestników *warsztatu*, z określeniem stopni i rodzajów ich niepełnosprawności łącznie z wynikającym z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wskazaniem do rehabilitacji w formie *terapii* zajęciowej oraz z podaniem wieku kandydatów;
- 7) plan działalności *warsztatu* określający metody pracy z uczestnikami *warsztatu* w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej;
- 8) zobowiązanie do opracowania indywidualnych programów rehabilitacji uczestników *warsztatu*, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia zajęć przez uczestników *warsztatu*;
- 9) propozycje dotyczące obsady etatowej *warsztatu*, z wyszczególnieniem liczby stanowisk i wymaganych kwalifikacji pracowników;
- 10) preliminarz kosztów utworzenia *warsztatu* wraz z:
 - a) kosztorysem ewentualnych prac adaptacyjnych, sporządzonym i podpisanym przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane, zawierającym wyliczenia poszczególnych pozycji na podstawie cen jednostkowych stawek i narzutów wraz z podaniem podstawy kalkulacji,
 - b) dokumentacją projektową w przypadku modernizacji lub rozbudowy obiektu,
 - c) wykazem niezbędnego wyposażenia *warsztatu* wynikającego z programu *terapii* w układzie rzeczowo-finansowym, z podaniem cen jednostkowych,
 - d) uzasadnieniem;
- 11) preliminarz rocznych kosztów działalności *warsztatu* uwzględniający:
 - a) wielkość kosztów przypadających miesięcznie na jednego uczestnika,
 - b) przewidywany procentowy udział środków Funduszu w finansowaniu tych kosztów;
- 12) informację o własnych lub pozyskanych z innych źródeł środkach finansowych przeznaczonych na

finansowanie kosztów utworzenia *warsztatu*;

13) plan pomieszczeń *warsztatu*, z określeniem ich powierzchni użytkowej i przeznaczenia;

14) regulamin *warsztatu* zatwierdzony przez jednostkę zamierzającą utworzyć *warsztat*;

15) określenie formy opieki medycznej w *warsztacie*.

4. *W* przypadku złożenia niekompletnego wniosku centrum pomocy, w terminie 14 dni od dnia jego złożenia, powiadamia w formie pisemnej jednostkę o konieczności uzupełnienia dokumentacji.

5. *W* przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie lub podania informacji niezgodnych ze stanem faktycznym wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. Wniosek podlega merytorycznej i formalnej ocenie dokonywanej przez zespół utworzony przez starostę w centrum pomocy, w którego skład wchodzi:

- 1) kierownik centrum pomocy lub wyznaczony przez niego pracownik, jako przewodniczący zespołu;
- 2) psycholog;
- 3) osoba posiadająca uprawnienia budowlane;
- 4) inni specjaliści, w zależności od potrzeb;
- 5) nie więcej niż dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie powiatu.

2. *W* pracach zespołu, na wniosek przewodniczącego, może uczestniczyć przedstawiciel jednostki zamierzającej utworzyć *warsztat* lub jednostki prowadzącej *warsztat*.

3. Zespół dokonuje oceny wniosku w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez centrum pomocy kompletnego wniosku, biorąc pod uwagę:

- 1) adekwatność planu działalności *warsztatu* do rodzaju niepełnosprawności kandydatów na uczestników *warsztatu*;
- 2) zgodność projektu z zadaniami *warsztatu*;
- 3) adekwatność zakresu planowanych prac adaptacyjnych do celów realizowanych przez *warsztat* i rodzaju niepełnosprawności kandydatów na uczestników *warsztatu*;
- 4) prawidłowość i zasadność planowanych kosztów utworzenia i działalności *warsztatu*, określonych w preliminarzach, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 10 i 11.

§ 5.

1. Powiat zawiera z jednostką zamierzającą utworzyć *warsztat* umowę określającą warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności *warsztatu* ze środków Funduszu, zwaną dalej "umową".

2. *W* umowie określa się:

- 1) strony umowy;
- 2) siedzibę i zakres działania *warsztatu*;
- 3) liczbę uczestników *warsztatu*;

- 4) liczbę pracowników, liczbę etatów, wykaz stanowisk oraz wymagane kwalifikacje pracowników *warsztatu*;
- 5) termin rozpoczęcia działalności *warsztatu*;
- 6) wysokość środków finansowych niezbędnych do utworzenia (uruchomienia) *warsztatu* i jego rocznej działalności - z podziałem na rodzaje kosztów oraz źródła ich finansowania;
- 7) sposób finansowania oraz sposób i termin rozliczania kosztów utworzenia i działalności *warsztatu*;
- 8) szczegółowe warunki rozwiązania umowy.

3. Umowa powinna zawierać ponadto zobowiązanie jednostki do:

- 1) dostarczania centrum pomocy niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności *warsztatu*;
- 2) wyodrębnienia w księgach rachunkowych jednostki działalności *warsztatu*;
- 3) pokrycia ze środków własnych kwoty, o jaką przekroczono określoną w umowie kwotę środków przeznaczonych na utworzenie *warsztatu*;
- 4) zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem powiatu:
 - a) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia *warsztatu* w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji - w przypadku likwidacji *warsztatu* lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki,
 - b) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez *warsztat* pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku:
 - nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji *warsztatu*, dokonanej bez uzgodnienia z centrum pomocy w okresie 10 lat od podpisania umowy, lub
 - rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki prowadzącej;
- 5) zachowania formy pisemnej dla dokonywania zmian w umowie.

4. Plan finansowy *warsztatu* na rok następny jednostka prowadząca *warsztat* składa do centrum pomocy nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.

5. Strony umowy w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej "ustawą", określają w formie aneksu do umowy wysokość środków na działalność *warsztatu* w danym roku, z uwzględnieniem:

- 1) podziału na poszczególne rodzaje kosztów, zaliczonych do kosztów działalności *warsztatu* finansowanych ze środków Funduszu;
- 2) procentowego udziału środków Funduszu w ogólnej kwocie środków na działalność *warsztatu*.

§ 6.

1. Jednostka prowadząca *warsztat* może wystąpić do centrum pomocy właściwego ze względu na siedzibę *warsztatu* z wnioskiem o dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników *warsztatu* nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od dnia akceptacji przez powiat kosztów utworzenia *warsztatu*; wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się:

1) informacje o:

- a) liczbie i wieku kandydatów na uczestników *warsztatu* wraz z określeniem rodzaju ich niepełnosprawności,
- b) posiadaniu przez kandydatów na uczestników *warsztatu* aktualnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności zawierających wskazanie do uczestnictwa w *terapii* zajęciowej,
- c) warunkach lokalowych, rzeczowych, organizacyjnych i kadrowych umożliwiających przyjęcie zwiększonej liczby uczestników;

2) preliminarz kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników *warsztatu*;

3) zobowiązanie do opracowania indywidualnych programów rehabilitacji i *terapii* uczestników *warsztatu* w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia zawarcia umowy.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku § 3 ust. 4 i 5 oraz § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Zespół dokonuje oceny wniosku w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez centrum pomocy kompletnego wniosku, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) ważność posiadanych przez kandydatów na uczestników *warsztatu* orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, zawierających wskazanie do uczestnictwa w *terapii* zajęciowej;
- 2) adekwatność profilu *terapii* zajęciowej oferowanej przez *warsztat* do rodzaju niepełnosprawności tych kandydatów;
- 3) możliwość zapewnienia przez *warsztat* warunków lokalowych, rzeczowych, organizacyjnych i kadrowych umożliwiających przyjęcie zwiększonej liczby uczestników.

5. Dofinansowanie kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników ze środków Funduszu następuje na warunkach i w sposób określony w aneksie do umowy.

6. Nowi uczestnicy *warsztatu* zaczynają zajęcia od dnia rozpoczęcia dofinansowania ze środków Funduszu uczestnictwa w *warsztacie*.

§ 7. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub § 6 ust. 1, może złożyć wyłącznie jednostka, która nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu ani też w okresie ostatnich trzech lat nie była stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej jednostki.

§ 8.

1. *Warsztat* jest placówką pobytu dziennego.

2. Czas trwania zajęć w *warsztacie* wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. W przypadku ustalenia krótszego niż 35 godzin tygodniowo wymiaru zajęć zmniejsza się proporcjonalnie wysokość dofinansowania.

3. Zajęcia w *warsztacie* są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i *terapii*, zwanym dalej "indywidualnym programem", przygotowanym dla uczestnika *warsztatu* przez radę programową *warsztatu*, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy.

4. *Warsztat* zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu.

§ 9. *Warsztat* działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez jednostkę prowadzącą

warsztat. Regulamin organizacyjny warsztatu określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki uczestnika *warsztatu*;
- 2) sposób ustalania wysokości środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika *warsztatu* w ramach treningu ekonomicznego i gospodarowania nimi;
- 3) organizację pracy i zajęć;
- 4) sposób dowozu uczestników do *warsztatu*;
- 5) obowiązki kierownika *warsztatu* w zakresie:
 - a) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć,
 - b) planowania:
 - rozkładu zajęć w *warsztacie*,
 - przerw wakacyjnych uczestników *warsztatu*,
 - urlopów pracowników.

§ 10.

1. *Działalność warsztatu* jest działalnością o charakterze niezarobkowym.

2. Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników *warsztatu* w ramach realizowanego programu *terapii* przeznacza się, w porozumieniu z uczestnikami *warsztatu*, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.

3. *W* przypadku gdy wysokość dochodu przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników *warsztatu* i 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu kwoty przekroczenia tego dochodu decydują strony umowy.

§ 11. *Warsztat* jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji:

- 1) zawierającej informacje dotyczące:
 - a) podstawy do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w *warsztacie*,
 - b) miejsca zamieszkania, stanu rodzinnego uczestnika, jego warunków mieszkaniowych i bytowych,
 - c) współpracy z rodzinami lub opiekunami uczestnika *warsztatu*, w tym:
 - daty i czasu trwania kontaktów,
 - formy kontaktów,
 - oceny współpracy,
 - d) przyczyn zaprzestania uczestnictwa w *warsztacie*,
 - e) działalności rehabilitacyjnej *warsztatu*, w tym w zakresie realizacji indywidualnych programów;
- 2) innej, wynikającej z przepisów odrębnych.

§ 12.

1. Uczestnik *warsztatu*, który w ramach indywidualnego programu bierze udział w treningu ekonomicznym, może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Wysokość środków finansowych oraz ich przeznaczenie indywidualnie dla każdego uczestnika ustala rada

programowa *warsztatu* zgodnie z indywidualnym programem, uwzględniając postanowienia regulaminu organizacyjnego *warsztatu*.

§ 13.

1. Pracownikami *warsztatu* są:

- 1) kierownik *warsztatu*;
- 2) specjaliści do *spraw* rehabilitacji lub rewalidacji;
- 3) instruktorzy *terapii* zajęciowej;
- 4) (uchylony).

2. W *warsztacie* zatrudnia się psychologa oraz w zależności od potrzeb:

- 1) pielęgniarkę lub lekarza;
- 2) pracownika socjalnego;
- 3) instruktora zawodu;
- 4) inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania *warsztatu*.

3. Pracowników *warsztatu* zatrudnia jednostka prowadząca *warsztat*.

4. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników *warsztatu*.

5. Liczebność grup terapeutycznych oraz pracujących w grupie instruktorów *terapii* zajęciowej ustala się w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestników.

§ 14.

1. Rada programowa *warsztatu*:

- 1) opracowuje corocznie indywidualne programy rehabilitacji dla każdego uczestnika *warsztatu*;
- 2) wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację tych programów.

2. Co najmniej raz w roku rada programowa dokonuje okresowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji; nie rzadziej niż raz na pół roku rada programowa ocenia indywidualne efekty rehabilitacji przy udziale uczestnika *warsztatu*.

3. Kompleksowa ocena realizacji indywidualnego programu rehabilitacji jest dokonywana na podstawie oceny:

- 1) stopnia zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego;
- 2) umiejętności interpersonalnych, w tym komunikowania się oraz współpracy w grupie;
- 3) stopnia opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej.

§ 15.

1. Środki Funduszu są przekazywane zgodnie z umową jednostce prowadzącej *warsztat* na wyodrębniony rachunek bankowy *warsztatu*.

2. Pierwszą transzę środków Funduszu na cele związane z dofinansowaniem kosztów utworzenia *warsztatu* w

wysokości określonej w umowie powiat przekazuje w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 16. Ze środków Funduszu nie mogą być dofinansowane koszty związane z przygotowaniem projektu.

§ 17. Kwota dofinansowania ze środków Funduszu kosztów uczestnictwa w *warsztacie* osób niepełnosprawnych przebywających w jednostkach organizacyjnych obowiązanych do zapewnienia *terapii* zajęciowej na podstawie odrębnych przepisów wynosi odpowiednio:

- 1) przy wskaźniku udziału 79 % do 70 % tych osób w ogólnej liczbie uczestników *warsztatu* - 30 % dofinansowania kosztów uczestnictwa osoby nieprzebywającej w takiej placówce;
- 2) przy wskaźniku udziału 69 % do 60 % tych osób w ogólnej liczbie uczestników *warsztatu* - 45 % dofinansowania kosztów uczestnictwa osoby nieprzebywającej w takiej placówce;
- 3) przy wskaźniku udziału 59 % do 50 % tych osób w ogólnej liczbie uczestników *warsztatu* - 60 % dofinansowania kosztów uczestnictwa osoby nieprzebywającej w takiej placówce;
- 4) przy wskaźniku udziału 49 % do 40 % tych osób w ogólnej liczbie uczestników *warsztatu* - 75 % dofinansowania kosztów uczestnictwa osoby nieprzebywającej w takiej placówce;
- 5) przy wskaźniku udziału 39 % do 31 % tych osób w ogólnej liczbie uczestników *warsztatu* - 90 % dofinansowania kosztów uczestnictwa osoby nieprzebywającej w takiej placówce.

§ 18.

1. Jednostka przedkłada rozliczenie kosztów utworzenia *warsztatu* w terminie określonym w umowie.

2. Powiat dokonuje oceny przedłożonego rozliczenia kosztów utworzenia *warsztatu* w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentacji.

3. Przyjmuje się, że terminem utworzenia *warsztatu* jest dzień akceptacji przez powiat rozliczenia kosztów utworzenia *warsztatu*.

4. Dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów działalności *warsztatu* przysługuje od dnia rozpoczęcia zajęć przez uczestników *warsztatu*.

§ 19.

1. Do kosztów działalności *warsztatu*, które mogą być dofinansowywane ze środków Funduszu, zalicza się koszty:

- 1) wynagrodzenia pracowników *warsztatu*, należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składek na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - w przypadku ich ponoszenia;
 - 1a) wpłat podstawowych oraz wpłat dodatkowych do pracowniczych planów kapitałowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), finansowanych przez *warsztat*;
- 2) niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych związanych z funkcjonowaniem *warsztatu*;
- 3) dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z realizacją programu rehabilitacyjnego i

niezbędną obsługą działalności *warsztatu*;

4) szkoleń pracowników *warsztatu* związanych z działalnością *warsztatu*;

5) ubezpieczenia uczestników *warsztatu*;

6) ubezpieczenia mienia *warsztatu*;

7) wycieczek organizowanych dla uczestników *warsztatu*;

8) materiałów do *terapii* zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego;

9) związane z treningiem ekonomicznym.

2. Za zgodą powiatu, nie więcej niż 3 % środków Funduszu przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności *warsztatu* można wykorzystać na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia *warsztatu* lub jego dodatkowe wyposażenie.

§ 20.

1. Jednostka prowadząca *warsztat* w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym składa w centrum pomocy kwartalne informacje o wydatkowaniu środków Funduszu, sporządzone w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków.

2. Odsetki naliczane przez bank od środków Funduszu, przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy *warsztatu*, nie zwiększają limitu środków przekazanych *warsztatowi* na jego działalność w okresie sprawozdawczym. Odsetki te są wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Funduszu oraz w rozliczeniu rocznym, o którym mowa w § 21 ust. 2 pkt 1.

3. Powiat przekazuje jednostce prowadzącej *warsztat* na wyodrębniony rachunek bankowy *warsztatu*, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na ten kwartał, pomniejszone o kwotę odsetek po przyjęciu informacji określonych w ust. 1.

§ 21.

1. Jednostka prowadząca *warsztat* składa powiatowi roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych *warsztatu*, zwane dalej "sprawozdaniem", w terminie do dnia 1 marca następnego roku.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

1) rozliczenie roczne oraz informację o wykorzystaniu przez *warsztat* środków finansowych, z uwzględnieniem kwot uzyskanych ze sprzedaży produktów i usług, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3;

2) informacje o:

a) liczbie uczestników *warsztatu* oraz stopniu i rodzaju ich niepełnosprawności,

b) ogólnej frekwencji uczestników w zajęciach *warsztatu* w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego,

c) formach i metodach realizowanej przez *warsztat* działalności rehabilitacyjnej,

d) liczbie uczestników, którzy opuścili *warsztat*, wraz z podaniem przyczyn ich odejścia,

e) liczbie uczestników, którzy poczynili postępy w zakresie:

- zaradności osobistej i samodzielności,
- rehabilitacji społecznej,
- rehabilitacji zawodowej

wraz z opisem tych postępów;

3) informację o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników *warsztatu*, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji.

3. Sprawozdanie stanowi podstawę do dokonywania przez powiat corocznej oceny działalności *warsztatu*.

§ 22.

1. Kontrolę *warsztatu* przeprowadza się po okazaniu przez kontrolującego pisemnego, imiennego upoważnienia, wydanego przez kierownika centrum pomocy, oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.

2. Kontroli działalności *warsztatu* podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość kwalifikowania kandydatów na uczestników *warsztatu*;
- 2) ważność posiadanych przez uczestników *warsztatu* orzeczeń oraz treść zawartych w nich wskazań;
- 3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej:
 - a) uczestników,
 - b) działalności merytorycznej *warsztatu*, w tym działalności rady programowej,
 - c) współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników;
- 4) prawidłowość w zakresie zatrudnienia i kwalifikacji kadry *warsztatu*;
- 5) zgodność postanowień umowy ze stanem faktycznym;
- 6) zgodność organizacji pracy i zajęć w *warsztacie* z postanowieniami rozporządzenia, regulaminu organizacyjnego *warsztatu* oraz z umową;
- 7) prawidłowość realizacji planu działalności *warsztatu* i indywidualnych programów rehabilitacji;
- 8) prawidłowość wykorzystania środków Funduszu.

3. W ramach kontroli pracownik centrum pomocy może:

- 1) wchodzić na teren i do obiektów *warsztatu*;
- 2) żądać udzielenia przez pracowników *warsztatu* informacji i wyjaśnień w *sprawach* objętych kontrolą;
- 3) żądać okazania dokumentów związanych z działalnością *warsztatu*, niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Centrum pomocy przekazuje jednostce prowadzącej *warsztat* w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli pisemną informację o wynikach kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą do informacji dołącza się wnioski i zalecenia pokontrolne.

5. Jednostka prowadząca *warsztat* w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach kontroli powiadamia na piśmie centrum pomocy o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. ~~3)~~²

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działalności *warsztatu terapii zajęciowej*

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników *warsztatu terapii zajęciowej*

wzór

¹ Obecnie działem administracji rządowej - zabezpieczenie społeczne kieruje Minister Rodziny i Polityki Społecznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz.U.2020.1723).

² Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U.2002.167.1376).