*PROJEKT*

**Uchwała Nr ……/…/2025**

**Rady Gminy Raszyn**

**z dnia 28 sierpnia 2025 roku**

**w sprawie ustanowienia tytułów oraz uchwalenia regulaminów nadawania tytułów:**

**„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”, „Zasłużony dla Gminy Raszyn"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Raszyn uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się tytuły: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” oraz „Zasłużony dla Gminy Raszyn”.

**§ 2**

Uchwala się regulaminy nadawania tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” oraz „Zasłużony dla Gminy Raszyn”, zawierające szczegółowy tryb oraz zasady przyznawania i pozbawiania tytułów, w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

**§ 4**

Koszty związane z nadawaniem tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” oraz „Zasłużony dla Gminy Raszyn” pokrywane będą z budżetu Gminy Raszyn.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Aranowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr …/…/2025

Rady Gminy Raszyn

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

**Regulamin nadawania tytułu Honorowy Obywatel Gminy Raszyn**

§ 1

Honorowe Obywatelstwo Gminy Raszyn jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania, które jest nadawane osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy Raszyn.

§ 2

Tytuł Honorowego Obywatela Gminy Raszyn jest nadawany nie będącym mieszkańcami Gminy Raszyn osobom cieszącym się nieposzlakowaną opinią wśród mieszkańców Gminy Raszyn i których postawa stanowi wzór do naśladowania. Tytuł ten może być nadany osobom, które w szczególności wybitnie przyczyniły się do rozwoju i promocji gminy, przysporzyły gminie dobrego imienia, za wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną bądź wyjątkowo zasłużyły się w życiu społecznym, gospodarczym, sportowym lub charytatywnym.

§ 3

Tytuł Honorowego Obywatela Gminy Raszyn może być nadawany obywatelom polskim oraz cudzoziemcom.

§ 4

Tytuł Honorowego Obywatela Gminy Raszyn może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 5

Tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn nie nadaje się osobom pełniącym swoje funkcje w chwili złożenia wniosku:

1) Prezydentowi RP;

2) Posłom i senatorom;

3) Członkom Gabinetu Ministrów RP;

4) Wojewodom i Starostom.

§ 6

1. Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn mogą występować:

1) Wójt Gminy Raszyn,

2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn,

3) organizacje społeczne i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie gminy Raszyn,

4) grupa co najmniej 5 radnych Gminy Raszyn,

5) grupa co najmniej 50 mieszkańców posiadających „Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn” lub spełniających warunki do jej otrzymania.

2. W przypadku, jeżeli wniosek składają organizacje społeczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów wnioskujących.

3. W przypadku, jeżeli wniosek składa grupa mieszkańców, do wniosku należy dołączyć listę grupy mieszkańców z podaniem adresu i podpisem, oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wskazać przedstawiciela do kontaktu.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Wniosek o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn powinien zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy, nazwę podmiotu lub wykaz osób popierających daną kandydaturę,

2) dane personalne kandydata,

3) charakterystykę kandydata oraz jego zasług uzasadniających nadanie tej godności,

4) podpis/y wnioskodawcy/ów,

2. Do wniosku należy załączyć oświadczenie kandydata, którego wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na zgłoszenie jego kandydatury do tytułu oraz na przetwarzanie jego danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy nadanie tytułu dotyczy osoby zmarłej, do wniosku należy dołączyć zgodę spadkobierców kandydata.

3. Jeżeli wniosek sporządzony jest z uchybieniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Przewodniczący Rady Gminy Raszyn wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Jeżeli wniosek został złożony przez fizyczną lub prawną osobę nieuprawnioną, Przewodniczący Rady Gminy Raszyn pozostawia go bez rozpoznania.

§ 8

Wniosek o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn kierowany jest do Rady Gminy Raszyn i składany w komórce organizacyjnej zajmującej się jej obsługą, która prowadzi rejestr złożonych wniosków.

§ 9

Wnioski o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn opiniuje powołana w tym celu Kapituła ds. nadawania tytułów honorowych.

§ 10

Kapituła powoływana jest przez Radę Gminy Raszyn na okres równy kadencji Rady Gminy Raszyn.

§ 11

W skład Kapituły ds. nadawania tytułów honorowych Gminy Raszyn wchodzą:

1) Wójt Gminy Raszyn;

2) Przewodniczący Rady Gminy Raszyn;

3) Przewodniczący Komisji Stałych Rady Gminy Raszyn;

4) Kierownik Referatu Urzędu Gminy Raszyn właściwy do spraw obywatelskich.

§ 12

Przewodniczącym Kapituły ds. nadawania tytułów honorowych jest Przewodniczący Rady Gminy Raszyn, który kieruje pracami Kapituły.

§ 13

Przewodniczący Rady Gminy Raszyn po otrzymaniu wniosku o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn niezwłocznie przekazuje go do Kapituły ds. nadawania tytułów honorowych Gminy Raszyn w celu uzyskania opinii.

§ 14

Kapituła opiniuje wniosek o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn w terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku od Przewodniczącego Rady Gminy Raszyn.

§ 15

Kapituła obraduje z wyłączeniem jawności obrad.

§ 16

Przewodniczący Kapituły, niezwłocznie po wydaniu przez Kapitułę ds. nadawania tytułów honorowych opinii, przekazuje protokół z zawierającą uzasadnienie opinią do Przewodniczącego Rady Gminy Raszyn oraz Wójta Gminy Raszyn.

§ 17

1. Po otrzymaniu opinii od Kapituły ds. nadawania tytułów honorowych, Wójt Gminy Raszyn w terminie do 15 dni przygotowuje projekt uchwały o nadaniu tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn.

2. Rada Gminy Raszyn podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn w terminie do 45 dni od daty otrzymania jej projektu.

§ 18

1. Osoba wyróżniona tytułem honorowym otrzymuje „Akt nadania Honorowego Obywatelstwa Gminy Raszyn”, sporządzony w formie grawertonu według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz szarfę: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli osoba wyróżniona tytułem zmarła przed wręczeniem aktu nadania, a także w przypadku nadania tytułu pośmiertnie, akt nadania przekazuje się na ręce najbliższej rodziny uhonorowanej osoby.

§ 19

1. Nadawanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.

2. Wręczenia „Aktu nadania Honorowego Obywatelstwa Gminy Raszyn” dokonuje w imieniu Rady Gminy jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

3. Wręczenia szarfy „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” dokonuje Wójt Gminy Raszyn lub jego zastępca.

4. Osobie wyróżnionej tytułem Honorowego Obywatela Gminy Raszyn przysługuje prawo do:

1) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”,

2) uczestniczenie - na prawach Gościa Honorowego - w oficjalnych uroczystościach o charakterze gminnym,

3) umieszczenie imienia i nazwiska na tablicy „Honorowi Obywatele Gminy Raszyn”,

4) bezpłatnego wstępu na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez Urząd Gminy Raszyn oraz jednostki organizacyjne gminy,

5) korzystanie poza kolejnością z usług i ofert świadczonych przez Urząd Gminy Raszyn oraz jednostki organizacyjne gminy,

5. Nazwiska nieżyjących Honorowych Obywateli Gminy Raszyn będą uwzględniane przez Radę Gminy Raszyn przy nadawaniu nazw ulicom, placom itp.

6. Za prowadzenie tablicy „Honorowi Obywatele Gminy Raszyn”, umiejscowionej na terenie Urzędu Gminy Raszyn, odpowiada Wójt Gminy Raszyn.

§ 20

1. Ewidencję nadawania tytułów honorowych prowadzi się w formie księgi „Honorowych Obywateli Gminy Raszyn” zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. W ewidencji ujmuje się dane dotyczące wyróżnionej osoby, dane wnioskodawcy, numer i datę uchwały Rady Gminy Raszyn, datę wręczenia aktu nadania tytułu, zdjęcie dokumentujące moment wręczenia.

§ 21

Pozbawienie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn może nastąpić w przypadku:

1) skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych;

2) jeżeli nadanie tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;

3) dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wskutek którego stał się niegodny wyróżnienia.

§ 22

1. Z pisemnym wnioskiem o pozbawienie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn mogą występować:

1) Wójt Gminy Raszyn,

2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn,

3) organizacje społeczne i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie gminy Raszyn,

4) grupa co najmniej 5 radnych Gminy Raszyn,

5) grupa co najmniej 50 mieszkańców posiadających „Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn” lub spełniających warunki do jej otrzymania.

2. Wniosek o pozbawienie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie. Wzór wniosku określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. W przypadku, gdy wniosek składają organizacje społeczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów wnioskujących.

4. W przypadku, jeżeli wniosek składa grupa mieszkańców, do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców z podaniem adresu i podpisem, oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wskazać przedstawiciela do kontaktu.

5. Wpływ wniosku o pozbawienie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Raszyn wszczyna procedurę pozbawienia tytułu i nie później niż 6 miesięcy od wszczęcia Rada Gminy Raszyn podejmuje uchwałę o pozbawieniu tytułu lub odmawia pozbawienia tytułu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „HONOROWEGO OBYWATELA GMINY RASZYN"**

1. Wnioskodawca(y)

................................................................................................................................

................................................................................................................................

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu)

2. Dane personalne kandydata:

................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

................................................................................................................................

(adres zamieszkania, telefon)

3. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających nadanie tej godności:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

…………………………………………….

(podpis przedstawiciela podmiotu,

grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu)

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających - (jeśli wniosek składany jest przez grupę radnych lub mieszkańców)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Data | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 2 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

…..………………………….

(miejsce i data złożenia)

**Oświadczenie kandydata**

Ja niżej podpisany

…………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”;

2. zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb złożenia, rozpatrywania i nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn” zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Pouczenie: Administratorem danych osobowych jest Gmina Raszyn.

Kandydat ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia zgody. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych).

3. Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku, poprzez publikacje zdjęć na stronie internetowej Gminy Raszyn, w mediach społecznościowych Urzędu Gminy Raszyn w związku z nadaniem tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”, w celu promocji i dokumentacji.

…………………………. ………………………………….

 (miejsce i data ) (podpis kandydata)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

**WZÓR**



**AKT NADANIA HONOROWEGO OBYWATELSTWA GMINY RASZYN**

**RADA GMINY RASZYN**

nadaje

.....................................................................

imię i nazwisko

**HONOROWE OBYWATELSTWO GMINY RASZYN**

dnia ................................

Wójt Gminy Raszyn Przewodniczący Rady Gminy Raszyn

……………………………… …………………………………….

Załącznik Nr 4 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

**Wzór Szarfy „Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”**

|  |
| --- |
| Kolor czerwony  |
| Kolor biały |
| Kolor czarny |
| Kolor żółty |

Długość szarfy – 150 cm
Szerokość 10 cm - części szarfy po 3 cm szerokości na kolor czerwony i czarny

 - części szarfy po 2 cm na kolor biały i czarny

Załącznik Nr 5 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

RADA GMINY RASZYN UCHWAŁĄ NR ………………………… z dnia……………………………

na wniosek złożony przez ……………………………………………………………………………………

nadała

HONOROWE OBYWATELSTWO GMINY RASZYN

Pani/Panu …………………………………….…………………………………………………………………

Wręczenia Aktu Nadania dokonał Przewodniczący Rady Gminy

………………………………………………………………………………………..………………………………

(imię i nazwisko)

w dniu ………… podczas ……………………………………………………………………………………

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby:

1. Data i miejsce urodzenia ..……………………………….………………………………………………

2. Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie wyróżnienia:…............................………………………………………………………

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli dokonał …...………..……………………………………

(data, imię i nazwisko) (pieczęć)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu nadawania tytułu

„Honorowy Obywatel Gminy Raszyn”

**WNIOSEK O POZBAWIENIE TYTUŁU „HONOROWY OBYWATEL GMINY RASZYN"**

1. Wnioskodawca(y)

................................................................................................................................

................................................................................................................................

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu)

2. Dane personalne kandydata:

................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

................................................................................................................................

(adres zamieszkania, telefon)

3. Uzasadnienie wniosku:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

…………………………………………….

(podpis przedstawiciela podmiotu,

grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu)

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających - (jeśli wniosek składany jest przez grupę radnych lub mieszkańców)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Data | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr …/…/2025

Rady Gminy Raszyn

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

**Regulamin nadawania tytułu Zasłużony dla Gminy Raszyn**

§ 1

Tytuł Zasłużony dla Gminy Raszyn jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania, które jest nadawane mieszkańcom Gminy Raszyn oraz osobom prawnym działającym na terenie Gminy Raszyn szczególnie zasłużonym dla Gminy Raszyn.

§ 2

Tytuł Zasłużonego dla Gminy Raszyn jest nadawany mieszkańcom Gminy Raszyn oraz osobom prawnym działającym na terenie Gminy Raszyn cieszącym się nieposzlakowaną opinią wśród mieszkańców Gminy Raszyn i których postawa i działalność stanowi wzór do naśladowania. Tytuł ten może być nadany osobom fizycznym i prawnym, które w szczególności wybitnie przyczyniły się do rozwoju i promocji gminy, przysporzyły gminie dobrego imienia, za wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną bądź wyjątkowo zasłużyły się w życiu społecznym, gospodarczym, sportowym lub charytatywnym.

§ 3

Tytuł Zasłużony dla Gminy Raszyn może być nadawany obywatelom polskim oraz cudzoziemcom.

§ 4

Tytuł Zasłużony dla Gminy Raszyn może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 5

Tytuł Zasłużony dla Gminy Raszyn nie nadaje się osobom pełniącym swoje funkcje w chwili złożenia wniosku:

1) Wójtowi Gminy Raszyn;

2) Radnemu Gminy Raszyn;

3) Sołtysowi sołectwa położonego na terenie Gminy Raszyn;

4) Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn

5) Pracownikom Urzędu Gminy Raszyn oraz pracownikom jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn.

§ 6

1. Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu Zasłużonego dla Gminy Raszyn mogą występować:

1) Wójt Gminy Raszyn,

2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn,

3) organizacje społeczne i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie gminy Raszyn,

4) grupa co najmniej 5 radnych Gminy Raszyn,

5) grupa co najmniej 50 mieszkańców posiadających „Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn” lub spełniających warunki do jej otrzymania.

2. W przypadku, jeżeli wniosek składają organizacje społeczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów wnioskujących.

3. W przypadku, jeżeli wniosek składa grupa mieszkańców, do wniosku należy dołączyć listę grupy mieszkańców z podaniem adresu i podpisem, oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wskazać przedstawiciela do kontaktu.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Wniosek o nadanie tytułu Zasłużonego dla Gminy Raszyn powinien zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy, nazwę podmiotu lub wykaz osób popierających daną kandydaturę,

2) dane personalne kandydata,

3) charakterystykę kandydata oraz jego zasług uzasadniających nadanie tej godności,

4) podpis/y wnioskodawcy/ów,

2. Do wniosku należy załączyć oświadczenie kandydata, którego wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na zgłoszenie jego kandydatury do tytułu oraz na przetwarzanie jego danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy nadanie tytułu dotyczy osoby zmarłej, do wniosku należy dołączyć zgodę spadkobierców kandydata.

3. Jeżeli wniosek sporządzony jest z uchybieniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Przewodniczący Rady Gminy Raszyn wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Jeżeli wniosek został złożony przez fizyczną lub prawną osobę nieuprawnioną, Przewodniczący Rady Gminy Raszyn pozostawia go bez rozpoznania.

§ 8

Wniosek o nadanie tytułu Zasłużony dla Gminy Raszyn kierowany jest do Rady Gminy Raszyn i składany w komórce organizacyjnej zajmującej się jej obsługą, która prowadzi rejestr złożonych wniosków.

§ 9

Wnioski o nadanie tytułu Zasłużony dla Gminy Raszyn opiniuje powołana w tym celu Kapituła ds. nadawania tytułów honorowych.

§ 10

Kapituła powoływana jest przez Radę Gminy Raszyn na okres równy kadencji Rady Gminy Raszyn.

§ 11

W skład Kapituły ds. nadawania tytułów honorowych Gminy Raszyn wchodzą:

1) Wójt Gminy Raszyn;

2) Przewodniczący Rady Gminy Raszyn;

3) Przewodniczący Komisji Stałych Rady Gminy Raszyn;

4) Kierownik Referatu Urzędu Gminy Raszyn właściwy do spraw obywatelskich.

§ 12

Przewodniczącym Kapituły ds. nadawania tytułów honorowych jest Przewodniczący Rady Gminy Raszyn, który kieruje pracami Kapituły.

§ 13

Przewodniczący Rady Gminy Raszyn po otrzymaniu wniosku o nadanie tytułu Zasłużony dla Gminy Raszyn niezwłocznie przekazuje go do Kapituły ds. nadawania tytułów honorowych Gminy Raszyn w celu uzyskania opinii.

§ 14

Kapituła opiniuje wniosek o nadanie tytułu Zasłużony dla Gminy Raszyn w terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku od Przewodniczącego Rady Gminy Raszyn.

§ 15

Kapituła obraduje z wyłączeniem jawności obrad.

§ 16

Przewodniczący Kapituły, niezwłocznie po wydaniu przez Kapitułę ds. nadawania tytułów honorowych opinii, przekazuje protokół z zawierającą uzasadnienie opinią do Przewodniczącego Rady Gminy Raszyn oraz Wójta Gminy Raszyn.

§ 17

1. Po otrzymaniu opinii od Kapituły ds. nadawania tytułów honorowych, Wójt Gminy Raszyn w terminie do 15 dni przygotowuje projekt uchwały o nadaniu tytułu Zasłużony dla Gminy Raszyn.

2. Rada Gminy Raszyn podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu Zasłużony dla Gminy Raszyn w terminie do 45 dni od daty otrzymania jej projektu.

§ 18

1. Osoba wyróżniona tytułem honorowym otrzymuje „Akt nadania tytułu Zasłużony dla Gminy Raszyn”, sporządzony w formie grawertonu według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz szarfę: „Zasłużony dla Gminy Raszyn” według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli osoba wyróżniona tytułem zmarła przed wręczeniem aktu nadania, a także w przypadku nadania tytułu pośmiertnie, akt nadania przekazuje się na ręce najbliższej rodziny uhonorowanej osoby.

§ 19

1. Nadawanie tytułu Zasłużony dla Gminy Raszyn odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.

2. Wręczenia „Aktu nadania Zasłużonego dla Gminy Raszyn” dokonuje w imieniu Rady Gminy jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

3. Wręczenia szarfy „Zasłużony dla Gminy Raszyn” dokonuje Wójt Gminy Raszyn lub jego zastępca.

4. Osobie wyróżnionej tytułem Zasłużonego dla przysługuje prawo do:

1) używania tytułu „Zasłużony dla Gminy Raszyn”,

2) uczestniczenie - na prawach Gościa Honorowego - we wszystkich Sesjach Rady Gminy Raszyn oraz w oficjalnych uroczystościach o charakterze gminnym,

3) umieszczenie imienia i nazwiska na tablicy „Zasłużeni dla Gminy Raszyn”,

4) bezpłatnego wstępu na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez Urząd Gminy Raszyn oraz jednostki organizacyjne gminy,

5) korzystanie poza kolejnością z usług i ofert świadczonych przez Urząd Gminy Raszyn oraz jednostki organizacyjne gminy,

6) udziału w poczcie sztandarowym Gminy Raszyn.

5. Nazwiska nieżyjących Zasłużonych dla Gminy Raszyn będą uwzględniane przez Radę Gminy Raszyn przy nadawaniu nazw ulicom, placom itp.

6. Za prowadzenie tablicy „Zasłużeni dla Gminy Raszyn”, umiejscowionej na terenie Urzędu Gminy Raszyn, odpowiada Wójt Gminy Raszyn.

§ 20

1. Ewidencję nadawania tytułów honorowych prowadzi się w formie księgi „Zasłużony dla Gminy Raszyn” zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. W ewidencji ujmuje się dane dotyczące wyróżnionej osoby, dane wnioskodawcy, numer i datę uchwały Rady Gminy Raszyn, datę wręczenia aktu nadania tytułu, zdjęcie dokumentujące moment wręczenia.

§ 21

Pozbawienie tytułu Zasłużonego dla Gminy Raszyn może nastąpić w przypadku:

1) skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych;

2) jeżeli nadanie tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;

3) dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wskutek którego stał się niegodny wyróżnienia.

§ 22

1. Z pisemnym wnioskiem o pozbawienie tytułu Zasłużonego dla Gminy Raszyn mogą występować:

1) Wójt Gminy Raszyn,

2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Raszyn,

3) organizacje społeczne i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie gminy Raszyn,

4) grupa co najmniej 5 radnych Gminy Raszyn,

5) grupa co najmniej 50 mieszkańców posiadających „Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn” lub spełniających warunki do jej otrzymania.

2. Wniosek o pozbawienie tytułu Zasłużonego dla Gminy Raszyn powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie. Wzór wniosku określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. W przypadku, gdy wniosek składają organizacje społeczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów wnioskujących.

4. W przypadku, jeżeli wniosek składa grupa mieszkańców, do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców z podaniem adresu i podpisem, oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wskazać przedstawiciela do kontaktu.

5. Wpływ wniosku o pozbawienie tytułu Zasłużonego dla Gminy Raszyn wszczyna procedurę pozbawienia tytułu i nie później niż 6 miesięcy od wszczęcia Rada Gminy Raszyn podejmuje uchwałę o pozbawieniu tytułu lub odmawia pozbawienia tytułu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu nadawania tytułu

„Zasłużony dla Gminy Raszyn”

**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY RASZYN"**

1. Wnioskodawca(y)

................................................................................................................................

................................................................................................................................

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu)

2. Dane personalne lub dane rejestrowe kandydata:

................................................................................................................................

(imię i nazwisko lub nazwa)

................................................................................................................................

(adres zamieszkania lub siedziby, telefon)

3. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających nadanie tego tytułu:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

......................................................

(podpis przedstawiciela podmiotu,

grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu)

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających - (jeśli wniosek składany jest przez grupę radnych lub mieszkańców)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Data | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 2 do Regulaminu nadawania tytułu

„Zasłużony dla Gminy Raszyn”

…..………………………….

(miejsce i data złożenia)

**Oświadczenie kandydata**

Ja niżej podpisany

…………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do tytułu: „Zasłużony dla Gminy Raszyn”;

2. zostałem poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb złożenia, rozpatrywania i nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Raszyn” zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Pouczenie: Administratorem danych osobowych jest Gmina Raszyn.

Kandydat ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia zgody. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych).

3. Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku, poprzez publikacje zdjęć na stronie internetowej Gminy Raszyn, w mediach społecznościowych Urzędu Gminy Raszyn w związku z nadaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Raszyn”, w celu promocji i dokumentacji.

…………………………. ………………………………….

 (miejsce i data ) (podpis kandydata)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu nadawania tytułu

„Zasłużony dla Gminy Raszyn”

**WZÓR**



**AKT NADANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY RASZYN”**

**RADA GMINY RASZYN**

nadaje tytuł

.....................................................................

imię i nazwisko

 **ZASŁUŻONY DLA GMINY RASZYN**

dnia ................................

Wójt Gminy Raszyn Przewodniczący Rady

 Gminy Raszyn

……………………………… ………………………………

Załącznik Nr 4 do Regulaminu nadawania tytułu

„Zasłużony dla Gminy Raszyn”

**Wzór Szarfy „Zasłużony dla Gminy Raszyn”**

|  |
| --- |
| Kolor czerwony  |
| Kolor biały |
| Kolor czarny |
| Kolor żółty |

Długość szarfy – 150 cm
Szerokość 10 cm - części szarfy po 3 cm szerokości na kolor czerwony i czarny

 - części szarfy po 2 cm na kolor biały i czarny

Załącznik Nr 5 do Regulaminu nadawania tytułu

„Zasłużony dla Gminy Raszyn”

RADA GMINY RASZYN UCHWAŁĄ NR ………………………… z dnia……………………………

na wniosek złożony przez ……………………………………………………………………………………

nadała tytuł

 ZASŁUŻONY DLA GMINY RASZYN

Pani/Panu/osobie prawnej ……………….…………………………………………………………………

Wręczenia Aktu Nadania dokonał Przewodniczący Rady Gminy

………………………………………………………………………………………..………………………………

(imię i nazwisko)

w dniu ………… podczas ……………………………………………………………………………………

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby:

1. Data i miejsce urodzenia lub rejestracji ……………….………………………………………………

2. Adres zamieszkania lub siedziby ………………………………………………………………………..

Uzasadnienie wyróżnienia:….............................………………………………………………………

Wpisu do Księgi „Zasłużonych dla Gminy Raszyn” dokonał …...………..……………………………………

(data, imię i nazwisko) (pieczęć)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu nadawania tytułu

„Zasłużony dla Gminy Raszyn”

**WNIOSEK O POZBAWIENIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY RASZYN"**

1. Wnioskodawca(y)

................................................................................................................................

................................................................................................................................

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu)

2. Dane personalne kandydata:

................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

................................................................................................................................

(adres zamieszkania, telefon)

3. Uzasadnienie wniosku:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

…………………………………………….

(podpis przedstawiciela podmiotu,

grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu)

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających - (jeśli wniosek składany jest przez grupę radnych lub mieszkańców)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Data | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |