Załącznik do uchwały Rady Gminy Raszyn

nr uchwała NR LXIV/561/2022 Rady Gminy Raszyn

z dnia 20 października 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1**

1. Statut określa zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy oraz szczegółowe zasady zwrotu kosztów, zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady gminy na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę gminy, a także szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
   1. Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Raszyn;
   2. Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn;
   3. radnym juniorze - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn;
   4. statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn;
   5. ordynacji – należy przez Fbiuroto rozumieć ordynację Wyborczą do Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn.
3. Podstawą prawną działania Rady jest przedmiotowa uchwała Rady Gminy Raszyn w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn i nadania jej statutu oraz niniejszy Statut.

**§2.**

1. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Raszyn o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
2. Wyboru radnych juniorów dokonuje się zgodnie z niniejszym Statutem.
3. Terenem działalności Rady jest Gmina Raszyn.
4. Rada posługuje się pieczęcią o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Raszyn”.
5. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Raszyn.

**§3.**

1. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.
2. Rada liczy 21 członków, zwanych radnymi juniorami.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata, począwszy od pierwszego posiedzenia Rady.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA RADY

**§4.**

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Raszyn.

§5.

Celem działania Rady jest w szczególności:

1. upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
2. zwiększanie aktywności młodych ludzi;
3. kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
4. kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
5. zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
6. reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych;
7. prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania;
8. działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
9. działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§6.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. uczestnictwo swoich delegatów w obradach Rady Gminy Raszyn oraz jej komisji z głosem doradczym;
2. zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Raszyn w sprawach będących przedmiotem działania Rady;
3. konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Rady;
4. iinicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie Raszyn;
5. współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy;
6. nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi;
7. koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
8. promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;
9. udzielanie wsparcia i pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia;
10. propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady;
11. inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Rady.

**Rozdział  3.**

**OPIEKUN MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RASZYN**

**§7.**

1. Przy Młodzieżowej Radzie Gminy Raszyn powoływany jest Opiekun.
2. Opiekuna powołuje Rada Gminy Raszyn na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn wyrażony w jej uchwale spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.
3. Kandydat na opiekuna musi mieć ukończone 25 lat, posiadać doświadczenie w działalności samorządowej a także doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą lub działać na rzecz dzieci i młodzieży oraz znać potrzeby tego środowiska.
4. Opiekuna odwołuje Rada Gminy Raszyn na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn, z własnej inicjatywy lub w związku ze złożoną przez niego rezygnacją.
5. Zadaniem Opiekuna jest pomoc merytoryczna i organizacyjna radnym juniorom, w związku z bieżącą działalnością oraz zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Gminy Raszyn, a organami Gminy Raszyn oraz Urzędem. Nadto zadaniem opiekuna jest wdrażanie młodzieży w szeroko pojętą ideę samorządności.

Rozdział 4.

CZŁONKOWIE MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RASZYN

**§8.**

1. Radnym juniorem może zostać każda osoba w wieku od 13 do ukończenia 18 roku życia oraz zamieszkująca na terenie gminy Raszyn;
2. Rada liczy 21 osób wybranych według zasad Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

**§9.**

Radny junior ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do organów Rady;
2. uczestniczenia w pracach komisji problemowych;
3. zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
4. składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady.
5. uzyskania informacji dotyczącej prac Rady;
6. domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów;
7. udziału w posiedzeniach Rady Gminy oraz jej komisji w charakterze przedstawiciela Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy Raszyn lub Przewodniczącym Komisji Rady Gminy Raszyn.

§**10**.

1. Radny junior ma obowiązek:
2. przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady;
3. udziału w realizacji celów Rady;
4. uczestniczenia w sesjach Rady oraz w pracach organów Rady, do których został wybrany;
5. informowania swoich wyborców o działalności Rady;
6. przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
7. przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady lub Komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;
8. powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna Rady o zmianie miejsca zamieszkania poza obszar gminy Raszyn;
9. Radny junior nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych.
10. Radni juniorzy przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.
11. Radni juniorzy za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innychprzywilejów.

**§11.**

1. Mandat radnego juniora wygasa w skutek:
2. śmierci radnego juniora;
3. odwołania radnego juniora przez Radę bezwzględną większością głosów z powodu niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nie przestrzegania Statutu o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek co najmniej jednej czwartej członków Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną;
4. niezłożenia ślubowania przez radnego juniora;
5. z momentem ukończenia przez radnego juniora 18 roku życia;
6. w przypadku wszczęcia wobec radnego juniora postępowania karnego lub w sprawach nieletnich.
7. rezygnacji z mandatu radnego juniora.
8. Sposób wyboru nowego radnego juniora określa niniejszy Statut.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

**§12.**

1. Rada wybiera następujące organy:
2. Prezydium Rady;
3. Komisję Rewizyjną;
4. pozostałe komisje.
5. Wybory do organów Rady należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady.

**§13.**

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium Rady tworzą:
3. Przewodniczący Rady;
4. od 1 do 2 wiceprzewodniczących Rady.
5. Poszczególni członkowie Prezydium powoływani są przez Radę na okres jej kadencji bezwzględną większością głosów składu rady.
6. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w ust. 3 na kolejnej sesji, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
9. Sesję Młodzieżowej Rady w celu wyboru Przewodniczącego zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny senior Młodzieżowej Rady.
10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez Radę kolejnej kadencji.

**§14.**

1. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.
2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
3. przygotowywanie projektów uchwał Rady;
4. określanie sposobu wykonywania uchwał;
5. realizacja uchwał Rady;
6. składanie Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym;
7. czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady;
8. prowadzenie dokumentacji Rady;
9. odpowiedzialność za całą dokumentację Rady i jej Komisji;
10. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
11. sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
12. współdziałanie z opiekunem, o którym mowa w § 7 ust. 3 i nast. oraz pracownikiem Urzędu Gminy Raszyn odpowiedzialnym za sprawy obsługi Rady Gminy Raszyn.

**§ 15.**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
2. kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
3. organizowanie pracy Prezydium Rady;
4. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
5. zwoływanie sesji Rady;
6. przygotowywanie porządku obrad Rady;
7. przewodniczenie obradom Rady.
8. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go wyznaczony wiceprzewodniczący Rady lub w przypadku braku wyznaczenia, wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem.

**§16.**

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
3. kontrola przestrzegania Statutu;
4. kontrola wykonywania uchwał Rady;
5. rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.
6. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych juniorów.
7. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady ani przewodniczący pozostałych komisji problemowych Rady.
8. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania radnego juniora, członka Prezydium lub całego Prezydium.
9. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
10. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.
11. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Rady.

**§17.**

1. Podstawą pracy Rady są komisje problemowe, z zastrzeżeniem § 16.
2. Rada powołuje stałe komisje problemowe w drodze uchwały, w której określa ich liczbę oraz nazwy.
3. Skład osobowy oraz zakres działania komisji problemowej określa odrębna uchwała Rady.
4. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań oraz reprezentuje Komisję na forum Rady.
5. Komisja na każdym posiedzeniu wybiera ze swego grona protokolanta, który sporządza protokół z odbytego posiedzenia.
6. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.
7. Komisja w ramach Rady może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 6.

TRYB PRACY RADY

**§18.**

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji letnich i ferii zimowych.
2. Rada może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Rady w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.
3. Do zadań Rady należą:
   1. uchwalenie programu działania i planu pracy Rady;
   2. wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, pozostałych członków Prezydium oraz komisji rewizyjnej i komisji problemowych;
   3. proponowanie zmian w Statucie;
   4. uchwalenie planu pracy dla komisji Rady na ich wniosek;
   5. podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego juniora;
   6. uchwalenie Regulaminu wyborów do Rady (z wyjątkiem wyborów do Rady pierwszej kadencji);
   7. przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji rewizyjnej i komisji problemowych Rady;
   8. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

**§19.**

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Raszyn.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny junior obecny na sesji.
3. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji Rady oraz posiedzeń komisji.
4. Radni juniorzy powiadamiani są o sesji pocztą elektroniczną w terminie 14 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 5 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych.
5. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
6. Zawiadomienia i materiały, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być na wniosek radnego juniora przesyłane pisemnie na adres zamieszkania.
7. O sesji zawiadamia się Wójta Gminy Raszyn oraz Przewodniczącego Rady Gminy Raszyn w trybie przewidzianym w ust. 3.
8. Posiedzenia Rady są jawne.
9. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
10. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium Rady.

**§20.**

1. Kadencja Rady rozpoczyna się we wrześniu, z zastrzeżeniem ust. 2, chyba że wskutek wygaśnięcia mandatów wszystkich radnych juniorów, zarządzono wybory do niej w trakcie roku szkolnego - wówczas pierwszą sesję zwołuje się w ciągu miesiąca od zatwierdzenia wyborów do Rady.
2. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się miesiąc po ustaleniu wyników wyborów do Rady i trwa przez kolejne dwa lata szkolne.
3. Kadencja Rady kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady.
4. Radni juniorzy na pierwszej sesji Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży Gmin Raszyn”.
5. Radni juniorzy na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na radnego juniora.

**§**21.

1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn”.
3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

**§22.**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.
2. Za zgodą Rady, a w przypadku sesji nadzwyczajnych również wnioskodawców, porządek obrad może być zmieniony.
3. Przewodniczący udziela głosu radnym juniorom według kolejności zgłoszeń.
4. Przewodniczący udziela głosu radnym juniorom poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w szczególności w zakresie:
5. zmian w porządku obrad;
6. zarządzenia przerwy w obradach;
7. odroczenia i przerwania obrad;
8. zamknięcia listy mówców;
9. zamknięcia dyskusji.
10. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

**§23**

1. Radni juniorzy mogą składać interpelacje.
2. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 30 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący Rady.
3. W czasie obrad radni juniorzy mogą składać zapytania.
4. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na piśmie lub na następnej sesji.
5. Listę mówców prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady radny junior, który sporządza również protokół z sesji, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć.

**§24.**

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Raszyn”.
2. Z każdej sesji sporządza się protokół zgodnie z zapisem § 23 ust. 5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje.
3. Protokoły z sesji przedkłada się do wglądu w Biurze Rady Gminy Raszyn lub w innym referacie Urzędu Gminy Raszyn wskazanym przez Wójta Gminy Raszyn.
4. Radni juniorzy mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
5. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

**§25.**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Rada podejmuje decyzje również w formie apeli, oświadczeń i dezyderatów.
3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium Rady, komisja problemowa, Przewodniczący Rady Gminy i co najmniej 5 radnych juniorów.
4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.
5. Projekt Uchwały Rady powinien zawierać:
6. datę i tytuł;
7. podstawę prawną;
8. rozstrzygnięcie;
9. określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych;
10. sposób wykonania, organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały,
11. termin wejścia wżycie;
12. uzasadnienie.
13. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
14. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.
15. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Prezydium Rady.

**Rozdział  7.**

**FINANSOWANIE MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RASZYN,**

**ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA PRZEDSTAWICIELI RADY**

**§26**.

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Raszyn i są wydzielone w tym budżecie w ramach dla Urzędu Gminy.
2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do przewodniczącego Rady Gminy Raszyn.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Gminy Raszyn w uchwale budżetowej.
4. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Urząd Gminy Raszyn.

**§27.**

1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia.
2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenie może zgłosić każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
3. Rada może upoważnić przewodniczącego Rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady.
4. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju, w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek według wyboru uprawnionych poprzez: odbiór w kasie Urzędu Gminy Raszyn lub przelew na wskazany rachunek bankowy.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki tj. rachunki, faktury, bilety lub inny dokument, w tym informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
6. Koszty przejazdów samochodem osobowym w celach określonych w ust. 4, pokrywa się według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
7. W przypadku przejazdów środkami komunikacji publicznej w celach określonych w ust. 4 koszty przejazdu pokrywa się w wysokości kosztu biletu w najtańszej klasie w środkach komunikacji publicznej.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§28.**

1. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.
2. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§29.**

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.
2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Raszyn z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Rady zgłoszony przez 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 3/5 statutowego składu Rady.
3. Wójt Gminy Raszyn oraz podmioty reprezentujące zainteresowane środowiska są uprawnione do przedstawienia opinii odnośnie do proponowanych zmian statutu.