



**UCHWAŁA Nr/...../2025
RADY GMINY RASZYN**

PROJEKT UCHWAŁY

z dnia

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji na zadania związane z gromadzeniem i wykorzystaniem wód opadowych zwanego Gminnym Programem Gromadzenia Wody „Deszczolapacz w Gminie Raszyn”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153), art. 221, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 i 5a w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), Rada Gminy Raszyn uchwala, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z gromadzeniem i wykorzystaniem wód opadowych zwany Gminnym Programem Gromadzenia Wody „Deszczolapacz w Gminie Raszyn”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

z up. Wójta Gminy Raszyn

Pierwszy Zastępca Wójta Gminy Raszyn
Aneta Wrotna

KIEROWNIK REFERATU
Ochrony środowiska
i Gospodarki Odpadami
mgr inż. Monika Waiszałek

Zaakceptowano pod względem
formalno-prawnym
Hanna Karpińska-Karolak
radca prawny

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) umożliwia udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Raszyn na dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.

Zgodnie z art. 403 ust. 5 i 5a ww. ustawy rada w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji na finansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej obejmujące: 1) kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania; 2) tryb weryfikacji spełnienia tych kryteriów; 3) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposób jej rozliczania. Rada gminy albo rada powiatu w uchwale, o której mowa w ust. 5, może także określić:

- 1) kategorie podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych uprawnionych do otrzymania dotacji celowej;
- 2) dodatkowe kryteria lub warunki, jakie będą musiały zostać spełnione przez podmiot lub jednostkę ubiegającą się o udzielenie dotacji celowej, w tym kryteria lub warunki wynikające z wymagań określonych w przepisach odrębnych lub w umowie zawartej przez gminę albo powiat z Narodowym Funduszem albo z wojewódzkim funduszem, w ramach której gmina albo powiat otrzymuje dotację, o której mowa w art. 411 ust. 1 pkt 2;
- 3) tryb weryfikacji spełnienia kryteriów lub warunków, o których mowa w pkt 2.

Zasady te obejmują w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione ochroną zasobów wodnych oraz koniecznością poprawy lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Raszyń. Gromadzenie wody opadowej odciąża kanalizację oraz jest podstawowym mechanizmem adaptacji w związku z pogłębiającymi się zmianami klimatycznymi. Celem podjętych działań jest zachęcenie mieszkańców gminy Raszyn do inwestowania w systemy deszczowe i wykorzystanie zgromadzonej wody na własne potrzeby.

W odpowiedzi na te potrzeby, opracowano Gminnego Programu Gromadzenia Wody „Deszczolapacz w Gminie Raszyn”, który zakłada udzielanie dofinansowania mieszkańcom na zakup i montaż urządzeń do gromadzenia wód opadowych, takich jak naziemne i podziemne zbiorniki na deszczówkę, zbieracze rynnowe, pompy i osprzęt instalacyjny oraz przydomowe ogrody deszczowe.

Program kierowany jest do mieszkańców posiadających Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn oraz nieposiadających ogrodowego przyłącza wodociągowego, co ma na celu premiowanie mieszkańców realnie zainteresowanych oszczędzaniem wody i ograniczeniem zużycia wody do celów socjalno-bytowych do podlewania terenów zielonych.

Wysokość dofinansowania ustalono na poziomie do 75% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 750 zł na jedną nieruchomość. Wsparcie będzie przyznawane do wyczerpania środków zabezpieczonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Realizacja Programu wpłynie korzystnie na:

- zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców,
- poprawę gospodarki wodnej w gminie,
- ograniczenie zużycia wody wodociągowej,

- odciążenie systemu kanalizacji deszczowej podczas intensywnych opadów.

Program wpisuje się w działania gminy na rzecz zrównoważonego rozwoju, ochrony zasobów wodnych i przeciwdziałania skutkom zmian klimatu. Podobne działania realizowane są z powodzeniem w innych gminach (np. Konstancin-Jeziorna, Michałowice, Warszawa, Łomianki), co potwierdza zasadność wdrożenia analogicznego rozwiązania w Gminie Raszyn.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest zasadne.

Szacunkowe koszty realizacji Programu przedstawiają się następująco:

Rok	2025	2026	2027
Liczba zgłoszeń	30	50	60
Szacunkowe koszty roczne	22.500	37.500	45.000

W przypadku większego niż zakładane zainteresowania Programem – Wójt Gminy Raszyn przedłoży Radzie Gminy ewentualną propozycję jego zwiększenia.

Mając na uwadze, że udzielenie dotacji celowej nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do projektu uchwały, nie ma zastosowania art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023 poz. 702 tj.). Wobec powyższego projekt nie został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Regulamin
udzielania dotacji na zadania związane z gromadzeniem i wykorzystaniem wód opadowych zwany
Gminnym Programem Gromadzenia Wody „Deszczołapacz w Gminie Raszyn”

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§1.

1. W celu poprawy warunków wodnych na terenie Gminy Raszyn określa się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Raszyn na zadania służące ochronie środowiska i zasobów wodnych związane z inwestycjami mającymi na celu zatrzymywanie i wykorzystywanie wód opadowych i roztopowych, w tym także zwiększenie retencji wody oraz zmniejszenie wykorzystywania wody pitnej do celów gospodarczych i ogrodowych na terenie Gminy Raszyn, poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania na terenie Gminy Raszyn zwany Gminny Program Gromadzenia Wody „Deszczołapacz w gminie Raszyn”.
2. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Raszyn, do wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok. Jeżeli wartość złożonych wniosków w danym roku budżetowym przekroczy limit wydatków określony w budżecie, Wójt Gminy Raszyn może wystąpić do Rady Gminy o zwiększenie środków przeznaczonych na ten cel.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Raszyn;
 - 2) Beneficjencie - rozumie się przez to wnioskodawcę będącą osobą fizyczną (niebędącą przedsiębiorcą), z którym Gmina zawarła umowę cywilnoprawną na udzielenie dotacji;
 - 3) dotacji - rozumie się przez to dotację celową z budżetu Gminy Raszyn na instalację urządzeń do gromadzenia wód opadowych w miejscu ich powstania;
 - 4) zadaniu - rozumie się przez zadanie z zakresu ochrony środowiska, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie gminy Raszyn;
 - 5) zagospodarowaniu wody opadowej - rozumie się przez to wykorzystanie zgromadzonej wody deszczowej m.in. do podlewania terenów zielonych, a także do celów gospodarczo - bytowych, do których wody opadowe mogą być wykorzystywane;
 - 6) wniosku - rozumie się przez to wniosek o udzielenie dotacji celowej na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania;
 - 7) wniosku o rozliczenie dotacji - rozumie się przez to wniosek o rozliczenie dotacji po zakończeniu realizacji zadania.
4. Sposób wykorzystania wód opadowych na terenie nieruchomości w wyniku wykonania zadania, nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

§2.

Celem Gminnego Programu Gromadzenia Wody „Deszczołapacz w Gminie Raszyn” jest:

- 1) poprawa gospodarki wodnej w gminie,
- 2) zmniejszenie obciążenia systemów kanalizacji deszczowej,
- 3) zmniejszenie zagrożenia podtopieniami lokalnymi,

- 4) zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców,
- 5) ograniczenie zużycia wody wodociągowej.

Rozdział 2

Zasady udzielania dotacji

§ 3.

1. Rada Gminy Raszyn określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych na zadania związane z gromadzeniem i wykorzystywaniem wód opadowych.
2. Do ubiegania się o dotację, na zasadach określonych w Regulaminie, uprawnione są osoby fizyczne, które realizują zadanie w celu nie związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Dotacja jest przyznawana na realizację następujących zadań dla nieruchomości położonych na terenie gm. Raszyn:
 - a) zakup i montaż urządzeń wchodzących w skład systemu deszczowego do gromadzenia i zagospodarowania wody opadowej, naziemnych lub podziemnych przydomowych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe, a także elementów dodatkowych (np. zbieraczy wody, pomp ogrodowych, filtrów) oraz materiałów instalacyjnych,
 - b) budowa przydomowych ogrodów deszczowych,
 - c) modernizacja istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych.
4. Dotacja może być przyznana tylko raz w odniesieniu do danej nieruchomości, bez względu na liczbę dokonanych zmian systemu deszczowego do gromadzenia i zagospodarowania wody opadowej a także bez względu na zmianę właściciela, współwłaściciela, najemcy, z wyjątkiem gdy na nieruchomości znajduje się budynek lub budynki wielorodzinne z wydzielonymi osobnymi ogródkami, które przynależą do poszczególnych lokali mieszkalnych. Wówczas dotacja może być przyznana tylko raz w odniesieniu do jednego lokalu mieszkalnego.
5. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów koniecznych.
6. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.
7. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.
8. Dotacja nie może przekroczyć 75% poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 750 zł brutto na jedną nieruchomość.
9. Nie udziela się dotacji na:
 - 1) wykonanie prac projektowych,
 - 2) opracowania dokumentacji technicznej,
 - 3) wynagrodzenia Beneficjenta za prace wykonane we własnym zakresie,
 - 4) zakupu i montażu urządzeń używanych,
 - 5) wymiany lub wykonania instalacji zewnętrznej budynku służącej do odprowadzania wód deszczowych i roztopowych, m. in. dach, rynny, itp.
 - 6) kosztów uzyskania wymaganych pozwoleń,
 - 7) pokrycie kosztów koniecznych poniesionych przed datą zawarcia umowy;
 - 8) pokrycie kosztów koniecznych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania);
 - 9) pokrycie kosztów zakupu rynien i urządzeń służących do zamontowania rynien na obiekcie, z którego będzie gromadzona woda opadowa.
10. Wójt Gminy Raszyn zamieszcza corocznie do 31 marca w Biuletynie Informacji Publicznej informację za rok poprzedni uwzględniając:

- a) liczbę złożonych wniosków;
 - b) liczbę odrzuconych lub nierozpatrzonych wniosków;
 - c) wysokości udzielonych dotacji;
 - d) liczbę wykonanych urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania.
11. Dotacja może zostać udzielona osobom fizycznym, które spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) posiadają tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej znajdującej się na terenie gminy Raszyn;
 - 2) przedmiotowa nieruchomość podłączona jest do kanalizacji sanitarnej lub znajduje się na niej przydomowa oczyszczalnia ścieków, a w przypadku gdy na nieruchomości znajduje się zbiornik bezodpływowy właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór nieczystości płynnych z podmiotem uprawnionym do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Raszyn;
12. W przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym również do zawarcia umowy.
13. W przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.
14. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba niebędąca właścicielem nieruchomości do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości.
15. Właściciel kilku nieruchomości, składa wniosek o dotację dla każdej nieruchomości oddzielnie.
16. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi w całości w przypadku nie utrzymania systemu ujęcia wód opadowych przez okres 3 lat od dnia wypłaty dotacji.

Rozdział 3

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 4.

- 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest zawarcie umowy, poprzedzone złożeniem przed rozpoczęciem zadania wniosku o udzielenie dotacji w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków w danym roku.
- 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć oraz wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
- 4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, w przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przysługuje więcej niż jednej osobie - pełnomocnictwo do dokonania wszelkich niezbędnych czynności związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 5. Wnioskodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie w ramach niniejszego Programu, jeżeli wcześniej skorzystał ze wsparcia rządowego Programu „Moja Woda” lub z innych bezzwrotnych źródeł finansowania spoza budżetu Gminy Raszyn.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raszyn.

§ 6.

Przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Raszyn na dany rok.

§ 7.

1. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski o dotację rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.
2. Wnioski złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie dotacji, złożone na niewłaściwym formularzu lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne, tj. jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony lub zachodzi konieczność złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych lub niezłożenia wyjaśnień w określonym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Pozytywna weryfikacja wniosku oraz zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych w budżecie Gminy Raszyn na dany rok będą podstawą do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania i podpisaniu umowy cywilnoprawnej o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Raszyn w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
6. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Wójt Gminy Raszyn może odmówić udzielenia dotacji w przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie.

§ 8.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej zgodnie z warunkami określonymi z niniejszym Regulaminie.
2. Po zakwalifikowaniu wniosku, zawiadamia się wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Niestawienie się wnioskodawcy w terminie i w miejscu, o którym mowa ust. 2, uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu wnioskodawca nie wystąpi o jego zmianę.
4. Wnioskodawca podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.
5. Dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją zadania, a także jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji zarówno na etapie przyznawania dotacji, realizacji zadania jak i jego rozliczania oraz w okresie 3 lat o którym mowa w §9 ust. 12.

Rozdział 4

Sposób rozliczania dotacji

§ 9.

1. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu; dotacja zostanie przekazana po prawidłowym zrealizowaniu zadania zainstalowania systemu naziemnych lub podziemnych przydomowych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe, elementów dodatkowych (np. zbieraczy wody, pomp ogrodowych, filtrów),

materiałów instalacyjnych lub po wybudowaniu przydomowego ogrodu deszczowego zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz niniejszego Regulaminu.

2. Ubiegający się o dotację, z którym została zawarta umowa, zobowiązany jest w terminie wskazanym w umowie, do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji wraz ze wskazanymi we wniosku oryginałami dokumentów - wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć co najmniej:

1) dokumenty księgowe (np. faktury, rachunki itp.) potwierdzające poniesione nakłady wraz z potwierdzeniem zapłaty;

2) zdjęcia z realizacji zadania (etap przed, w trakcie i po zakończeniu zadania);

4. Oświadczenie wnioskodawcy o wykonaniu zadania zgodnie z umową o dotację.

5. W przypadku gdy wniosek o rozliczenie dotacji zawiera braki formalne, tj. jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony lub zachodzi konieczność złożenia wyjaśnień, Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych lub niezłożenie wyjaśnień w określonym terminie będzie stanowiło podstawę do odmowy wypłaty przyznanego dofinansowania.

6. Po otrzymaniu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o rozliczenie dotacji, przeprowadzona zostanie kontrola realizacji zadania, z której sporządzony zostanie protokół w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji. Kontrola realizacji zadania może być zrealizowana bez przeprowadzenia wizji w terenie w oparciu o przedłożony wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami.

7. Realizacja zadania i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej powinno nastąpić w terminie 30 dni od realizacji zadania lecz nie później niż do 31 października roku, w którym zawarto umowę o dotację.

8. W przypadku wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na wypłatę dotacji w danym roku, wnioski niezrealizowane będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym, natomiast procedura naboru nowych wniosków zostanie wstrzymana.

9. Wypłata przyznanych środków nastąpi po zakończeniu realizacji zadania, zgodnie z warunkami umowy i po przedłożeniu przez Beneficjenta prawidłowego rozliczenia przyznania dotacji.

10. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej.

11. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 lub art. 252 tej ustawy.

12. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania wykonania zadania przez okres 3 lat liczonych od momentu wypłaty dotacji, pod rygorem jej zwrotu.

....., dnia
(miejscowość)

Wójt Gminy Raszyn
ul. Szkolna 2a
05-090 Raszyn

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Raszyn na zadania realizowane w ramach Gminnego Programu Gromadzenia Wody „Deszczolapacz w Gminie Raszyn”

I. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

1. Adres zamieszkania Wnioskodawcy

2. Telefon kontaktowy/e-mail:

3. Pesel

Osoba reprezentująca/ pełnomocnik upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa:

PESEL

Telefon kontaktowy/e-mail:

II. Lokalizacja zadania

Nr ewidencyjny działki

1. Obręb ewidencyjny

2. Nr księgi wieczystej

3. Ulica i nr domu

4. Kod pocztowy

Nieruchomość opisana w punkcie II jest/nie jest* wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.

III. Tytuł prawny do nieruchomości opisanej w pkt II*

.....

1. Forma prawna wnioskodawcy

IV. Charakterystyka zadania

Typ inwestycji (zbiornik retencyjny naziemny/podziemny*):

1. Rodzaj i wielkość powierzchni nawierzchni, z której zbierane będą wody opadowe wyrażone w m²:

2. Opis planowanego do realizacji zadania (np. dane charakterystyczne zbiornika (rodzaj zbiornika szczelny, z przelewem do ziemi, pojemność, parametry techniczne zbiornika – pojemność, itp.)

[illegible]

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

VIII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby udzielenia wnioskowanej dotacji oraz oświadczam że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym przysługującym prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji sprawy.

Data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

IX. Pouczenie

1. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Podstawa udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
2. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane będą do wysokości środków finansowych, przeznaczonych na ww dotację w uchwale budżetowej na dany rok, w kolejności ich złożenia.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- ☐ Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem programu „Deszczotapacz w Gminie Raszyn” i akceptuję jego warunki;
- ☐ zadanie jest realizowane w celu nie związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na wykonanie instalacji urządzeń do gromadzenia wód opadowych objętej wnioskiem do programu „Deszczolapacz w Gminie Raszyn”:

- ☐ nie otrzymałem(am) dofinansowania w ramach rządowego programu „Moja Woda”;
- ☐ nie jestem stroną umowy dotacyjnej zawartej w ramach programu „Moja Woda”;
- ☐ nie będzie finansowania równoległe z innych bezzwrotnych źródeł spoza budżetu gminy Raszyn.

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

O zgodzie Współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie inwestycji przez Wnioskodawcę oraz zgodą na wypłatę całości dotacji na rzecz Wnioskodawcy

My, niżej podpisani, legitymujący się dowodami tożsamości (podać serię i nr dokumentu)

.....
.....
.....

Posiadając prawo do nieruchomości położonej pod adresem

.....

Oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków nr ewidencyjnym Z obrębu objętego księgą wieczystą nr Wynikające z następującego prawa³:

- ☐ własności,
- ☐ użytkowania wieczystego,
- ☐ zarządu,
- ☐ ograniczonego prawa rzeczowego tj. użytkowanie, służebność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka,

Wyrażamy zgodę:

- Na realizację na terenie ww nieruchomości instalacji służącej do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych;
- Na wypłatę całej dotacji na rzecz Wnioskodawcy

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
.....
.....

(data i czytelny podpis)

³ Zaznaczyć odpowiednie

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania Wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

- 1) Zapewnię udział środków własnych w realizacji zadania i w całości poniosę koszty jej realizacji;
- 2) Budynek mieszkalny jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 3) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Raszyn kontroli.

.....
(czytelny podpis)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Regulaminu

....., dnia
(miejscowość)

Wójt Gminy Raszyn
ul. Szkolna 2a
05-090 Raszyn

Wniosek

o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Raszyn na zadania realizowane w ramach Gminnego
Programu Gromadzenia Wody „Deszczołapacz w Gminie Raszyn” zgodnie z
umową nr z dnia

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon kontaktowy/e-mail:
4. Pesel
5. Numer Karty Mieszkańca Gminy Raszyn

I.1 Osoba reprezentująca/ pełnomocnik upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa:

PESEL

Telefon kontaktowy/e-mail:

II. Lokalizacja zadania

1. Nr ewidencyjny działki
2. Obręb ewidencyjny
3. Nr księgi wieczystej
4. Ulica i nr domu
5. Kod pocztowy

II. Oznaczenie umowy cywilnoprawnej zawartej z Gminą

.....

III. Charakterystyka zadania

☐ zgodna z wnioskiem o udzielenie dotacji

☐ inna, opis wykonanych robót (parametry techniczne, technologia wykonania, itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

ZESTAWIENIE WYDAKTÓW PONIESIONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia f-ry/r-ku	Data zapłaty	Kwota netto zł	Vat zł	Kwota brutto zł	
Razem poniesione wydatki								
Słownie				razem		brutto:		
.....								
.....								

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które wnioskodawca dołącza do wniosku.

IV. Wykaz dokumentów, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

1. Imienna faktura lub rachunek (oryginały) Beneficjenta za wydatki poniesione na realizację zadania zawierająca:
 - a) Datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury, w terminie realizacji zadania;
 - b) Adres odbiorcy/nabywcy faktury zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w wniosku o udzielenie dotacji;
 - c) Nazwę zgodnie z wnioskiem udzielenia dotacji.
2. Potwierdzenie zapłaty za ww faktury/rachunki.
3. Dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania (etap przed, w trakcie, i po zakończeniu zadania).
4. Wnioskodawca powinien dołączyć dokumenty w oryginale lub kopię dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym.
5. Oświadczenie, że realizacja zadania nie była finansowana równolegle z innych bezzwrotnych źródeł.
6. Oświadczenie wykonawcy o wykonaniu zadania zgodnie z umowa.

Data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że realizacja zadania objętego umowa nr z dnia nie była finansowana równoległe z innych bezzwrotnych źródeł spoza budżetu gminy.

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zadanie inwestycyjne objęte złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji w ramach Programu „Deszczołapacz w Gminie Raszyn” polegające na zakupie i montażu instalacji do gromadzenia wód opadowych zostało zrealizowane zgodnie z przeznaczeniem i warunkami określonymi w Regulaminie Programu oraz zawartą Umową dotacyjną nr z dnia

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)