

**UMOWA NR
o przekazanie środków publicznych w formie dotacji celowej**

zawarta w dniu w Raszynie pomiędzy:

Gminą Raszyn z siedzibą przy ul. Szkolna 2a, 05-090 Raszyn, NIP: 534-24-88-243, REGON: 013269232, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
zwaną dalej „**Gminą**”

a

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwicka 36, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej; pod nr KRS: 0000188485, NIP: 526-17-71-472, REGON: 010202670, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,

zwanym dalej „**Wnioskodawcą**”

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie dotacji celowej z budżetu Gminy Raszyn na rozpatrzone pozytywnie wnioski o udzielenie dotacji celowej z dnia 06 sierpnia 2025 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie projektu 5.6 Ochrona zdrowia, Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna (AOS) i leczenie jednego dnia, typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną nr FEMA.05.06-IP.01-051/24 (RMR i RWS), numer projektu nr FEMA.05.06-IP.01-07W9/25 pn. „Doposażenie Centrum Medycznego w Raszynie w aparaturę diagnostyczną” z planowanym terminem wykonania realizacji zapisów projektu do dnia 31 grudnia 2026 r. Przedmiot ww. inwestycji realizowany będzie w Centrum Medycznym Raszyn przy ul. Poniatowskiego 18A w Raszynie.

§ 2

1. Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt 3, art. 114 ust. 2-4 i art. 115 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.), Gmina zobowiązuje się przekazać Wnioskodawcy w 2026 roku dotację w wysokości do 2.853.697,57 zł (słownie: dwa miliony osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 57/100) na pokrycie kosztów

wykonania zadania inwestycyjnego pn. „Doposażenie Centrum Medycznego w Raszynie w aparaturę diagnostyczną”.

2. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach zadania wynoszą: 5.707.395,16 zł (słownie: pięć milionów siedemset siedem tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych 16/100).
3. **Wnioskodawca** zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach zadania.
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy **Wnioskodawcy** nr 94 1240 5918 1111 0000 4910 1573–do dnia 30 czerwca 2026 r. w następujący sposób – I transza w wysokości 2 853 697,57 złotych (słownie: dwa miliony osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 57/100).

§ 3

1. **Wnioskodawca** zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków publicznych, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy na mocy ustawy Prawo Zamówień Publicznych **Wnioskodawca** nie jest zobowiązany do jej zastosowania, zobowiązuje się do dokonywania wydatków:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów danych nakładów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadania,
 - 3) w wysokościach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

§ 4

Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych, o których mowa w § 2 oraz wydatków związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 5

1. **Wnioskodawca** zobowiązuje się do należytego i starannego wykonania wymienionego w § 1 niniejszej Umowy zadania. W tym celu przedłoży **Gminie** po jego realizacji – w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania – pisemne sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej w następującej szczegółowości:
 - 1) termin realizacji zadania objętego dotacją,
 - 2) zakres przeprowadzonych prac,
 - 3) zestawienie poniesionych wydatków w tym: dotacje(wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone).
2. Do zestawienia zbiorczego winny być dołączone potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną:
 - 1) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej,

- 2) wyciągi z rachunku bankowego Wnioskodawcy przedstawiające dokonane operacje bankowe lub kopie przelewów bankowych potwierdzających poniesienie wydatków,
- 3) protokoły zdawczo – odbiorcze robót objętych umową, w którym Strony potwierdzą wykonanie przedmiotu umowy oraz zawrą oświadczenie o kompletności i zgodności z prawem odbieranego zakresu prac.
3. Faktury (rachunki) winny być wystawione na **Wnioskodawcę** z wyraźnym określeniem zadania objętego dotacją.
4. Na odwrocie faktury (rachunku) należy umieścić opis, którego elementu przedsięwzięcia dotyczy faktura.
5. Faktury od osób fizycznych winny zawierać oświadczenie, że wystawiający sam odprowadza podatek. Jeżeli wystawiający fakturę nie jest płatnikiem podatku VAT, powinien złożyć w tej sprawie formalne oświadczenie.
6. Ze środków dotacji z budżetu gminy mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. z wyłączeniem:
 - a) pozycji – „VAT” naliczony – jeżeli podatek ten nie jest kosztem podmiotu uprawnionego,
 - b) opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 6

Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadamiania **Gminę** w formie pisemnej o zmianach rachunku bankowego w terminie umożliwiającym prawidłowe i terminowe przekazanie kwoty (raty) dotacji celowej zgodnie z zapisem w **§ 2** niniejszej Umowy.

§ 7

1. **Gmina** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonania przez **Wnioskodawcę** zadania określonego w **§ 1** niniejszej Umowy, po jego realizacji.
2. **Wnioskodawca** zobowiązuje się do poddania kontroli przez **Gminę** co do wykorzystania dotacji celowej.
3. **Gmina** do przeprowadzenia kontroli może upoważnić pracowników Urzędu Gminy w Raszynie.

§ 8

1. Kontrola, o której mowa w **§ 7** niniejszej Umowy dotyczyć będzie:
 - 1) sposobu i stopnia realizacji zadania określonego w niniejszej Umowie (tzn. ustalenia, na jakim etapie jest wykonywane zadanie),
 - 2) gospodarowania otrzymaną dotacją,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych (poprzez powiązanie treści umowy z opisami i treścią rachunków),
 - 4) prowadzenia dokumentacji – według zasad przewidzianych w przepisach prawa i postanowieniach niniejszej Umowy,
 - 5) prawidłowości rozliczeń otrzymanej kwoty dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 prowadzona będzie w miejscu realizacji zadania, w siedzibie **Wnioskodawcy** lub poszczególne jej czynności przeprowadza się

w miarę potrzeby również w siedzibie **Gminy** na podstawie zebranych dokumentów źródłowych.

§ 9

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości realizacji zadania przez **Wnioskodawcę**, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie podlega ona zwrotowi w części w jakiej zadania nie zostało wykonane na rachunek **Urzędu Gminy w Raszynie: Bank** w, nr w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu (wraz z naliczonymi od niej odsetkami jak dla zaległości podatkowych).

§ 10

W przypadku gdy **Gmina** w wyniku kontroli stwierdzi, że udzielona dotacja została przeznaczona na inne cele niż określone w umowie, podlega ona natychmiastowemu zwrotowi w całości na rachunek bankowy gminy wymieniony w § 9 niniejszej Umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania przez **Wnioskodawcę** tych środków do dnia ich zwrotu.

§ 11

1. **Gmina** może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku, gdy **Wnioskodawca**:
 - 1) zaprzestał realizacji Projektu,
 - 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 3) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 4) przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza Umowa.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, **Wnioskodawca** jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w terminie wyznaczonym przez Gminę na rachunek przez niego wyznaczony.
3. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek **Wnioskodawcy**, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem **Wnioskodawca** traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Gminę** sprawozdania, o którym mowa w **§ 5** niniejszej Umowy.

§ 13

Prawa i obowiązki Stron niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 14

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd Powszechny.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron niniejszej Umowy.

GMINA

WNIOSKODAWCA