

PROTOKÓŁ
z dnia 04 listopada 2025 roku
z czynności kontrolnych dotyczących organizacji i finansowania zajęć dodatkowych
w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach
podstawowych dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Raszyn
w latach 2022-2024.

Skład Zespołu Kontrolnego:

Andrzej Zawistowski - Przewodniczący zespołu kontrolnego

Teresa Senderowska - Członek zespołu

Podmioty kontrolowane

Przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Raszyn oraz Urząd Gminy Raszyn.

Zakres kontroli:

Kontrola organizacji i finansowania zajęć dodatkowych w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Raszyn w latach 2022-2024.

Podstawy prawne kontroli:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
2. Statut Gminy Raszyn, stanowiący załącznik do uchwały nr XVIII/180/16 Rady Gminy Raszyn z dnia 28 stycznia 2016 roku, zmieniony uchwałą nr IV/22/2018 Rady Gminy Raszyn z dnia 12 grudnia 2018 r. oraz uchwałą nr XLV/397/2021 Rady Gminy Raszyn z dnia 16 września 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2016 r. poz. 1194 ze zm.)
3. Uchwała Rady Gminy Raszyn nr XVIII/140/2025 z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 rok.
4. Pismo nr RG.0012.7.3.2025, RG.0012.7.4.2025, RG.0012.7.5.2025, RG.0012.7.6.2025, RG.0012.7.7.2025, RG.0012.7.9.2025 z dnia 16 września 2025 r. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do Dyrektorów Przedszkoli i Wicedyrektor ds. Przedszkola w Szkole Podstawowej w Ładach;
5. Upoważnienie z dnia 16.09.2025 r. wydane przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do przeprowadzenia kontroli.

Kontrola rozpoczęła się w dniu 23 września 2025 roku o godzinie 09.00, zakończyła w dniu 09 października 2025 roku o godzinie 12.00

Przebieg kontroli:

W dniu 27 lutego 2025 r. Rada Gminy Raszyn podjęła Uchwałę nr XVIII/140/2025 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 rok. Zgodnie z punktem 7



załącznika do Uchwały, Komisja Rewizyjna zobowiązana została do przeprowadzenia kontroli organizacji i finansowania zajęć dodatkowych w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Raszyn w latach 2022-2024.

Działając na podstawie Statutu Gminy Raszyn Komisja Rewizyjna powołała zespół kontrolny do przeprowadzenia ww. kontroli w składzie:

Andrzej Zawistowski – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego;

Teresa Senderowska – Członek Zespołu.

W dniu 16.09.2025 r. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Sławomir Ostrzyżek skierował do Dyrektorów Przedszkoli i Wicedyrektor ds. Przedszkola w Szkole Podstawowej w Ładach pismo o numerach: RG.0012.7.3.2025, RG.0012.7.4.2025, RG.0012.7.5.2025, RG.0012.7.6.2025, RG.0012.7.7.2025, RG.0012.7.9.2025, w którym poinformował o rozpoczęciu kontroli przez Zespół Kontrolny w składzie jak wyżej, wniósł o przygotowanie stosownej dokumentacji na dzień rozpoczęcia kontroli oraz podpisane przez niego stosowne upoważnienie dla zespołu kontrolnego.

Działając na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, zespół kontrolny w składzie jw. rozpoczął przedmiotową kontrolę w:

1. Przedszkolu nr 2 „W Stumilowym Lesie”, ul. Lotnicza 43A, 05-090 Raszyn – w dniu 23.09.2025 r. o godz. 9.00 – kontrola nie odbyła się, ponieważ Dyrektorka Przedszkola p. Magdalena Kołakowska była nieobecna (delegacja służbowa, o czym Zespół Kontrolny nie został wcześniej powiadomiony); W dniu 02.10.2025 r. telefonicznie z Magdaleną Kołakowską, Dyrektorką Przedszkola nr 2 ustalono nowy termin kontroli na dzień 9 października 2025 r. na godz. 10.30. Kontrola odbyła się zgodnie z ustaleniami.
2. Przedszkole nr 3 „Wyspa Skarbów”, ul. Poniatowskiego 18, 05-090 Raszyn, - w dniu 24.09.2025 r. o godz. 9.00;
3. Przedszkole w Sękocinie, ul. Sękocińska 20, 05-090 Sękocin Stary (tymczasowa siedziba: al. Krakowska 6, 05-090 Raszyn) – 25.09.2025 r. o godz. 9.00;
4. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 „Pod Topolą”, ul. Pruszkowska 21C, 05-090 Raszyn – 25.09.2025 r. o godz. 12.00;
5. „Bajowe Przedszkole” w Ładach, Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Długa 49, 05-090 Dawidy Bankowe – 26.09.2025 r. o godz. 9.00;
6. Przedszkole w Falentach, ul. Opackiego 4, 05-090 Falenty – 26.09.2025 r. o godz. 12.00.

Obowiązujące zasady finansowania i organizacji zajęć dodatkowych:

Zajęcia dodatkowe w przedszkolu publicznym:



Dość powszechną praktyką w przedszkolach publicznych jest organizacja „zajęć dodatkowych” podczas godzin pracy placówki (w godzinach realizacji podstawy programowej). Prowadzą je osoby/podmioty „zewnętrzne”, niezatrudnione w przedszkolu, na „zlecenie” Rady Rodziców. Środki finansowe na pokrycie kosztów organizacji tych zajęć mają zaś pochodzić ze składek rodziców dzieci, pobieranych przez Rady Rodziców.

Tymczasem, zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, przedszkole publiczne, cyt.: *realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego*, o której mowa w Załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (...). Wspomniana podstawa programowa wychowania przedszkolnego stanowi więc kanwę/bazę/fundament każdego programu wychowania przedszkolnego. Analiza podstawy programowej wychowania przedszkolnego jednoznacznie wskazuje, że przewiduje ona realizację zajęć kierowanych i niekierowanych [tu: organizowanych przez nauczycieli i swobodnych, inicjowanych przez dzieci]. Katalog zajęć wskazanych w podstawie programowej obejmuje m.in.: tworzenie sytuacji edukacyjnych w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki, zabawy ruchowe, w tym rytmiczne, muzyczne, naśladowcze, z przyborami lub bez nich, zabawy konstrukcyjne, eksperymentowanie rytmem, głosem, dźwiękami i ruchem, muzykowanie z użyciem instrumentów, wykonywanie prac graficznych farbą, kredką, ołówkiem, mazakiem, zajęcia rytmiki, gimnastyki, uroczystości przedszkolne, wycieczki, tworzenie możliwości przynależności do grupy teatralnej, grupy sportowej.

Kluczowe natomiast znaczenie mają określone we wskazanym wyżej rozporządzeniu „Warunki i sposób realizacji” podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a w szczególności wymóg realizacji programu wychowania przedszkolnego przez cały czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, tj. od momentu przyjścia dziecka do placówki, do momentu jego wyjścia z przedszkola. Wszystkie zajęcia finansowane są przez przedszkole. Rodzice wnoszą jedynie opłatę określoną w art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, czyli opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie w wysokości nie wyższej niż ustalona przez radę gminy, za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu. Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców, w ramach wspierania działalności statutowej przedszkola, może natomiast partycypować w zakupie sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek, wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, o ile wydatki takie przewiduje regulamin, o którym mowa w art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

Jednocześnie, zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1 pkt 4 tegoż aktu prawnego, wszystkie zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego realizować mogą jedynie nauczyciele zatrudnieni w placówce. Brak jest więc usankcjonowanej przepisami prawa możliwości, aby cykliczne zajęcia w przedszkolu publicznym prowadził podmiot zewnętrzny w czasie



gdy dziecko przebywa w przedszkolu. Sytuacja taka nie znajduje żadnego uzasadnienia, tym bardziej, że podstawa programowa wychowania przedszkolnego może być realizowana w formie takich właśnie zajęć prowadzonych przez nauczycieli wychowania przedszkolnego zatrudnionych w tym przedszkolu lub przez osoby niebędące nauczycielami, zatrudnione w tym przedszkolu za zgodą kuratora oświaty do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania (o czym stanowi art. 15 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Oznacza to że wszelkie zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego odbywające się terenie przedszkola i w godzinach pracy przedszkola mogą prowadzić jedynie nauczyciele/osoby zatrudnione przez dyrektora przedszkola, który, zgodnie z art. 68 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników.

Istotne dla niniejszego omówienia jest brak konsekwentnego rozróżniania przez dyrektorów przedszkoli publicznych zajęć w ramach wychowania przedszkolnego od tzw. wydarzeń. Zajęcia te, mają bowiem charakter systematyczny, stały, prowadzone są w określonych dniach i godzinach. Wydarzenia natomiast dotyczą sytuacji sporadycznych, akcyjnych, (np. Mikołajki, Dzień Dziecka, Powitanie Wiosny, itp.). O ile zajęcia odbywające się w ramach wychowania przedszkolnego finansuje dyrektor przedszkola, o tyle wydarzenia mogą być organizowane z wykorzystaniem środków pozyskanych od Rady Rodziców (np.: upominki, nagrody, wystrój sali). Nie można jednak zapominać, że za organizację zarówno ww. zajęć, jak i wydarzeń odpowiadają pracownicy przedszkola, a w szczególności dyrektor placówki.

Wskazać jednocześnie trzeba, że kompetencje Rady Rodziców zostały ściśle określone w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a żaden z obowiązujących przepisów prawa oświatowego nie daje asumptu Radzie Rodziców do podejmowania działań w zakresie organizacji zajęć odbywających się w ramach wychowania przedszkolnego w czasie pobytu dzieci w przedszkolu, z naruszeniem obowiązujących zasad ich finansowania.

Ponadto, żaden przepis prawa oświatowego nie dopuszcza prowadzenia takowych zajęć przez podmiot zewnętrzny w trakcie godzin pracy przedszkola. Przypomnieć bowiem należy, że za organizację pracy przedszkola, a także zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w myśl art. 68 ust. 1 pkt 1 i pkt 6 ustawy Prawo oświatowe, a także art. 7 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, odpowiedzialny jest dyrektor placówki. Niemniej, dyrektor przedszkola, może wynająć podmiotowi zewnętrznemu salę/pomieszczenie w przedszkolu na prowadzenie działalności edukacyjnej, jednakże w tym przypadku działalność ta powinna być prowadzona po zakończeniu zajęć w ramach wychowania przedszkolnego oferowanych przez przedszkole.

Źródło: <https://ajmkancelaria.pl/zajecia-dodatkowe-w-przedszkolu-publicznym/>

Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące organizacji zajęć dodatkowych, finansowanych przez Radę Rodziców:

Środki finansowe:



Rada rodziców może gromadzić środki finansowe. Jako organ szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego - rada nie ma osobowości i zdolności prawnej. Nie może zatem zatrudniać osób, zawierać umów itp.

1) Gromadzenie środków finansowych

Środki mogą być gromadzone przez radę rodziców w oparciu o:

a) dobrowolne składki.

Rada nie może jednak w żadnym przypadku ustalać jakichkolwiek obligatoryjnych opłat, ani dla rodziców, ani innych osób (podmiotów) działających wokół szkoły. Może natomiast podejmować wszelkie działania zachęcające do wpłat. Niebagatelne znaczenie w takiej sytuacji ma wskazanie celu i argumentowanie zasadności jego realizacji.

b) inne źródła.

Ustawa nie definiuje bliżej tego zapisu. Przyjmuje się, że mogą to być wszelkie inicjatywy podejmowane przez rodziców wokół szkoły jak np. kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców itp.

2) Przechowywanie i wydatkowanie środków zgromadzonych w ramach działalności rad rodziców

Zgodnie z dyspozycją zawartą w ustawie rada rodziców ustala w regulaminie - zasady wydatkowania środków finansowych (a tym samym nie wykonuje określonych czynności nabywczych).

W praktyce oznacza to, że konkretne zakupy (czynności zakupowe) dokonują służby szkolne – na zasadach wskazanych przez - radę rodziców.

Szkoła jest jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego - podlega zatem ścisłym zasadom towarzyszącym obrotowi środkami publicznymi na określonym ustawą poziomie zarządzania (JST - budżet i odpowiednio wynikające z niego plany finansowe jednostek organizacyjnych - szkół). Co do zasady - nie istnieje możliwość przepływu środków finansowych w jednostkach działających na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* ((Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) – w trybie pozaplanowym i pozabudżetowym. Odpowiednio, środki rady rodziców mogą być gromadzone i rozdysponowywane w oparciu o reguły księgowe szkoły i na zasadach z nich wynikających.

Ustawodawca (mając na uwadze szczególny charakter środków gromadzonych w ramach działalności rodziców) – dopuszcza dwie formy gromadzenia przez radę środków finansowych:

- subkonto na koncie szkoły,
- odrębne konto rady rodziców.

Prowadzenie odrębnego konta nie musi ograniczać sposobu i zakresu wydatkowania środków rady rodziców. Ponieważ jednak wszelkie umowy zawiera dyrektor szkoły w imieniu szkoły (np. wycieczka szkolna) – to jej podpisanie musi być poprzedzone przelewem dokonany przez radę rodziców na konto szkoły – tak aby dyrektor – miał



udokumentowaną wysokość środków, zgodną z wysokością kwot wskazanych umową w sprawie organizacji wycieczki szkolnej (jeżeli rada rodziców wyraża wolę dofinansowania wycieczki).

3) Na co można przeznaczyć zgromadzone środki finansowe

Ustawa wskazuje, iż jedynym celem, na jaki można wydatkować zebrane środki finansowe jest - „wspieranie działalności statutowej”. Należy przez to rozumieć wspieranie celów i zadań szkoły - jako instytucji oświatowo-wychowawczej, zajmującej się kształceniem i wychowaniem.

Nie może być tu mowy o wydatkach zapewniających bieżącą organizację pracy szkoły. Ustawodawca bowiem precyzyjnie rozstrzyga o podmiotach wykonujących to odrębne zadanie. Zgodnie z art. 10 ustawy *Prawo oświatowe* za bieżącą działalność szkoły odpowiada - organ prowadzący szkołę. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:

zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;

zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;

wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

Nie jest zatem dopuszczalna prawem sytuacja, w której środki rady rodziców są przeznaczane na elementarne potrzeby uczniów – ławki, szafki itp.

Należy podkreślić:

1) środki gromadzone w ramach rady rodziców, wpłaty - tworzą jeden fundusz. Środki te nie mogą być w żadnym przypadku utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym.

2) poprawne adresowanie środków gromadzonych w ramach działalności rady rodziców to wszelkie wydatki, związane z kształceniem i wychowaniem (jeżeli rada zdecyduje o wydatkach na dany cel) np.:

a) wycieczki szkolne (środki z funduszu mogą być w tym wypadku przeznaczone na jej dofinansowanie. Dopłata może być przeznaczona np. dla dzieci, których rodzice nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki. Nie jest możliwe uzależnienie dopłaty od wcześniejszych wpłat na radę rodziców;

b) nagrody dla uczniów (podobnie jak wyżej środki z funduszu mogą być w tym wypadku przeznaczone na dofinansowanie nagród, ale dopłata nie może być uzależniona od wcześniejszych wpłat na radę rodziców;

c) imprezy szkolne;

d) ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne (każdy organ prowadzący dokonuje zakupów wyposażenia szkoły wg

określonych standardów, najprawdopodobniej jednolitych dla wszystkich szkół w danym samorządzie. Jeżeli rada rodziców zadecyduje o zakupie jakościowo lepszego wyposażenia szkoły (sprzętu edukacyjnego np. tablicy multimedialnej, w którą nie są wyposażane standardowo szkoły danego samorządu – to taki zakup jest możliwy. W żadnym jednak przypadku takie przeznaczenie środków przez radę rodziców - nie może uchylać (zastępować, odkładać, rozpraszać) obowiązku samorządowego w zakresie zapewniania w tej szkole warunków organizacyjnych, standardowo przyjętych dla szkół w danym samorządzie.

Zakup ponadstandardowych elementów jest dopuszczalny, o ile łącznie spełnione zostaną następujące warunki:

- planowane w oparciu środki zgromadzone przez radę rodziców zakupy nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący, - zapis o takich zakupach znajduje się w regulaminie działalności rady (zasady wydatkowania) oraz - zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla szkoły (eliminując sytuację zawarcia przez szkołę zobowiązań bez potwierdzonego źródła ich sfinansowania);

e) inne związane ze wspieraniem działalności statutowej. W regulaminie działalności rady rodziców powinien być wskazany tryb konsultacji w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do przeznaczenia środków. Stosowny tryb mógłby przewidywać każdorazowe wystąpienie w takim przypadku (zapytanie) – do organu prowadzącego w trybie art. 57 ustawy *Prawo oświatowe*. Stosownie do tego przepisu - organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Nadzorowi podlega w szczególności:

- prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę lub placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem;

(Źródło: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rady-rodzicow>)

Odpowiedź podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej - z upoważnienia ministra - na interpelację nr 21081

w sprawie kontrowersji dotyczących zajęć dodatkowych w przedszkolach

Szanowna Pani Marszałek! Odpowiadając na interpelację pana Sławomira Zawislaka, posta na Sejm RP, w sprawie kontrowersji dotyczących zajęć dodatkowych w przedszkolach (SPS-023-21081/13), uprzejmie wyjaśniam:

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 807), potocznie zwana ustawą przedszkolną, wprowadziła od dnia 1 września 2013 r. ograniczenie w możliwości pobierania przez przedszkola publiczne opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przewyższających kwotę 1 zł za godzinę zajęć. Głównym celem ustawy przedszkolnej jest zniesienie barier w upowszechnianiu wychowania przedszkolnego i zagwarantowanie każdemu dziecku



uczęszczającemu do przedszkola dostępu do oferty zajęć prowadzonych przez przedszkole bez względu na status materialny rodziny. Zagwarantowanie takiej oferty należy do zadań samorządów gminnych i dyrektorów przedszkoli.

W celu ułatwienia gminom realizacji tego zadania, w tym także organizację zajęć dodatkowych, od września 2013 r. gminy otrzymują dotację z budżetu państwa. W tym roku do gmin trafi łącznie prawie 504 mln zł., z czego znacząca część ma być przeznaczona na rozwój wychowania przedszkolnego, w tym poszerzanie oferty edukacyjnej przedszkoli między innymi przez uatrakcyjnienie form realizacji podstawy programowej i organizację zajęć dodatkowych, a także tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego (średnio w kraju stanowi to około 2/3 wysokości dotacji). W art. 16 ust. 1 cyt. ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw wskazano maksymalne limity wydatków z budżetu państwa przeznaczonych na powyższą dotację celową również w kolejnych latach: w 2014 r. - 1567 mln zł; w 2015 r. - 1652 mln zł; w 2016 r. - 1713 mln zł; w 2017 r. - 1726 mln zł; w 2018 r. - 1768 mln zł; w 2019 r. - 1828 mln zł; w 2020 r. - 1852 mln zł; w 2021 r. - 1868 mln zł; w 2022 r. - 1879 mln zł. W każdym przedszkolu realizowany jest obowiązkowo program wychowania przedszkolnego, który uwzględnia podstawę programową wychowania przedszkolnego (rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół - Dz. U. poz. 977). Wszystkie zajęcia organizowane przez dane przedszkole są realizowane w ramach jego zadań statutowych, a za realizację tych zadań odpowiada dyrektor przedszkola, a także organ prowadzący przedszkole.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rodzice nie mogą płacić za te zajęcia więcej niż 1 zł niezależnie od tego, w jaki sposób będą one prowadzone. Wszystkie zajęcia (w tym tzw. dodatkowe) w przedszkolu publicznym muszą być finansowane z budżetu przedszkola i nie mogą wiązać się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców.

Należy zdecydowanie podkreślić, że podstawa programowa obejmuje bardzo wiele treści, które nakazują nauczycielowi prowadzenie różnorodnych zajęć edukacyjnych i wychowawczych rozwijających osobowość dziecka w wieku przedszkolnym, dostosowując te zajęcia do jego możliwości i potrzeb. Zajęcia takie jak zajęcia umuzykalniające, taneczne, plastyczne itp. znajdują się w podstawie programowej. Ich realizacja należy do obowiązków przedszkola.

Podtrzymuję stanowisko, że w ramach realizacji statutowych zadań przedszkola dyrektor organizuje między innymi zajęcia dodatkowe. Aby zorganizować prowadzenie tych zajęć, dyrektor może:

- powierzyć ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu,
- zatrudnić nowych nauczycieli posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnych zajęć,
- podpisać umowę z podmiotem zewnętrznym na prowadzenie tych zajęć (nie zwalnia to dyrektora przedszkola z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i opieki nad nimi).



Wszystkie powyższe formy organizacji zajęć tzw. dodatkowych muszą być finansowane z budżetu przedszkola i nie mogą wiązać się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców. Na gruncie obecnego stanu prawnego zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie kompetencji nauczycieli zatrudnionych w danym przedszkolu lub nauczycieli poszukujących zatrudnienia, w tym nauczycieli języków obcych.

Wyjaśnić jednocześnie należy, że decyzje w zakresie organizacji pracy przedszkola/szkoły lub placówki, w tym o powierzeniu nauczycielowi prowadzenia określonych zajęć, podejmuje dyrektor, który stosownie do art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

Jednocześnie w myśl art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej między innymi z organizacji nauczania, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia osoby posiadającej wymagane kwalifikacje, można za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatrudnić nauczyciela, który nie posiada kwalifikacji wymaganych do zajmowania danego stanowiska.

Tak więc przedszkole nadal może i powinno rozszerzać swoją statutową ofertę edukacyjną, w tym o zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. Różnorodność tej oferty zależy w głównej mierze od inicjatywy i aktywności dyrektorów przedszkoli. Opłaty pobierane od rodziców za przedszkole nie mogą być jednak z tego tytułu wyższe niż 1 zł za godzinę. W tym zakresie nie planuje się zmian w przepisach prawa oświatowego. Natomiast organizowanie zajęć przez rodziców możliwe jest jedynie poza godzinami pracy przedszkola.

Z poważaniem

Podsekretarz stanu

Przemysław Krzyżanowski

Warszawa, dnia 8 października 2013 r.

(Źródło: <https://orka2.sejm.gov.pl/INT7.nsf/919aea6f1d891bacc125727500400263/360f44c97c0b3634c1257c37004688ea?OpenDocument>)

Przebieg kontroli:

I. Działania organizacyjne:

1. W dniu 23 września 2025 r. na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Raszyn Członek Zespołu Kontrolnego Teresa Senderowska zgłosiła wniosek o uzyskanie opinii prawej w przedmiocie:

A. zakres kompetencji Komisji Rewizyjnej – czy na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609) Komisja Rewizyjna posiada prawo do kontrolowania działalności Rady Rodziców, w szczególności w zakresie jej finansów?



B. charakter środków gromadzonych przez Radę Rodziców – mając na uwadze art. 83–84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 750), czy środki pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz darowizn mogą być traktowane jako środki publiczne, a tym samym podlegające kontroli organów gminy?

C. granice odpowiedzialności dyrektora przedszkola – czy dyrektor, jako osoba kierująca jednostką oświatową prowadzoną przez gminę, jest zobowiązany do udostępnienia Komisji Rewizyjnej dokumentacji finansowej Rady Rodziców, czy też obowiązek ten nie mieści się w jego kompetencjach i odpowiedzialności?

D. ewentualne przekroczenie uprawnień – czy żądanie Komisji Rewizyjnej dostępu do dokumentacji Rady Rodziców można uznać za działanie wykraczające poza ustawowe kompetencje tego organu kontrolnego?

2. W dniu 24 września 2025 roku Do Rady Gminy Raszyn wpłynęła stosowna opinia prawna, stanowiąca odpowiedź na wniosek radnej Teresy Senderowskiej o następującej treści:

„Dzień dobry,

ustosunkowując się do wniosku pana Radnego o sporządzenie opinii prawnej rozstrzygającej następujące kwestie:

1. **zakres kompetencji Komisji Rewizyjnej** – czy na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609) Komisja Rewizyjna posiada prawo do kontrolowania działalności Rady Rodziców, w szczególności w zakresie jej finansów?
2. **charakter środków gromadzonych przez Radę Rodziców** – mając na uwadze art. 83–84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 750), czy środki pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz darowizn mogą być traktowane jako środki publiczne, a tym samym podlegające kontroli organów gminy?
3. **granice odpowiedzialności dyrektora przedszkola** – czy dyrektor, jako osoba kierująca jednostką oświatową prowadzoną przez gminę, jest zobowiązany do udostępnienia Komisji Rewizyjnej dokumentacji finansowej Rady Rodziców, czy też obowiązek ten nie mieści się w jego kompetencjach i odpowiedzialności?
4. **ewentualne przekroczenie uprawnień** – czy żądanie Komisji Rewizyjnej dostępu do dokumentacji Rady Rodziców można uznać za działanie wykraczające poza ustawowe kompetencje tego organu kontrolnego?

na wstępie wyjaśnić należy, iż do analizy powyższych zagadnień zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043), dalej Ustawa, w szczególności art. 57 i art. 84 ust. 6.



Zgodnie z art. 57 Ustawy organ prowadzący placówkę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, m.in. w zakresie prawidłowości dysponowania przyznanymi placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem; Z kolei art. 84 ust. 6 Ustawy stanowi, iż: „W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 83 ust. 4”.

Analiza prawna przedstawionych zagadnień wymaga ustalania podmiotowości rady rodziców działającej w placówce oświatowej, albowiem ustalenia to znajdzie bezpośrednie przełożenie na możliwość przeprowadzenia kontroli działalności rady rodziców i jej zakresu.

Kwestia podmiotowości rady rodziców była przedmiotem rozstrzygania przez sądy administracyjne w przeważającej części na gruncie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902) - sądy administracyjne stoją na ugruntowanym stanowisku, iż „Rady rodziców stanowią wyłącznie wewnętrzne gremium o charakterze opiniodawczo-doradczym działające w ramach szkoły, które nie ma charakteru organu administracji publicznej” – tak min. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 20 lutego 2020 r. II SAB/OI 94/19.

Z kolei Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 25 marca 2014 r. I OSK 2351/13 odniósł się przy tym do obowiązku udostępnienia informacji na gruncie środków finansowych, którymi dysponuje rada rodziców i stwierdził: „Okoliczności związane z podpisaniem umowy z zewnętrznym podmiotem gospodarczym na organizowanie dodatkowych zajęć przedszkolnych w publicznym przedszkolu, finansowanych ze środków pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, jak też treść tej umowy, stanowią informację publiczną”. Co istotne NSA w uzasadnieniu przywołanego orzeczenia dalej wyjaśnia: „[...] Statuując zasadę finansowania zadań oświatowych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego ustawa przewiduje jednocześnie możliwość gromadzenia funduszy pochodzących z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, w tym dobrowolnych wpłat od rodziców. Bez względu na to, czy środki powyższe może gromadzić rada szkoły, czy rada rodziców to zawsze mają one na celu wspieranie działalności statutowej szkoły lub placówki i stanowią zasilenie finansowe gminy, zobowiązanej do finansowania zadań oświatowych. W istocie są one darowiznami pieniężnymi, tylko gromadzonymi przez organ przedszkola, mieszczącymi się w art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Stanowią zatem dochód publiczny, a w konsekwencji także środki publiczne w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy, choć stanowią dochód publiczny dysponowany poza budżetem Gminy i w oparciu o uchwalony regulamin. Za powyższym stanowiskiem



przemawia również usytuowanie rady szkoły czy rady rodziców w strukturze przedszkola, które nie są uprawnione do występowania jako samoistne podmioty, ale są, wprowadzając tylko wewnątrz systemu oświaty, jego organami społecznymi reprezentującymi rodziców dzieci. Nie są jednostkami organizacyjnymi, funkcjonującymi odrębnie od samego przedszkola, a jakakolwiek ich działalność może być wykonywana tylko w jego imieniu i na jego rachunek. Podzielić należy zatem zapatrywanie, według którego skoro rada jest w istocie organem placówki to gromadzone przez nie fundusze są funduszami przedszkola, na potrzeby którego mogą być wyłącznie przeznaczone, a więc są środkami publicznym”.

Stricte odnośnie do możliwości kontrolowania działalności rady rodziców, w tym kontrolowania jej finansów stanowisko zajęło Ministerstwo Edukacji i Nauki. W piśmie z dnia 13 stycznia 2021r. znak: DKO-WEK.400.6.2021.AK, MEiN wskazało: „[...] - rady rodziców, będąc organami wewnątrzorganizacyjnymi samorządowych, publicznych jednostek organizacyjnych - nie prowadzą „polityki finansowej”. Rada rodziców, jako organ wewnętrzny - nie ma osobowości i zdolności do czynności prawnych. Rada nie może zawierać umów i realizować faktur, dokonywać zakupów. Możliwości prowadzenia „polityki finansowej” nie można wywieść z uprawnienia do ustanawiania w regulaminie „zasad wydatkowania” gromadzonych przez siebie środków w szczególności, gdy ustawodawca określa, że środki tak zgromadzone są mogą być wydatkowane jedynie na zadania statutowe szkoły. Rada rodziców, jako wewnętrzny organ, jest podmiotem nieautonomicznym z punktu widzenia struktury jednostek organizacyjnych w sektorze publicznym. **Może podlegać kontroli w ramach potencjalnej kontroli wykonywanej przez uprawnione podmioty w stosunku do szkoły, jako instytucji wyszczególnionej w tym katalogu.** Wykonywanie kontroli w administracji publicznej jest hierarchicznie uporządkowane i wykonywane przez wskazane ustawą podmioty publiczne, legitymujące się określonymi kwalifikacjami i doświadczeniem, reprezentujące społeczeństwo. [...]”.

Wobec powyższego uprawniony jest wywód, iż rada rodziców jako wewnętrzne gremium o charakterze opiniodawczo-doradczym działające w ramach placówki oświatowej, uprawnione do gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej tej placówki, podlega kontroli w ramach czynności kontrolnych prowadzonych względem danej jednostki oświatowej. Kontrola ta może mieć wymiar kontroli wydatkowania środków pieniężnych jakimi dysponuje rada rodziców, skoro środki te uznać należy za środki publiczne.

Tym samym wyjaśniam, iż:

1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Raszyn na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 r., poz. 1153) posiada prawo do kontrolowania działalności rady rodziców w zakresie wydatkowania

- przez nią środków pieniężnych, w szczególności przepływu środków pomiędzy radą rodziców, a przedszkolem;
2. środki pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz darowizn winny być traktowane jako środki publiczne i mogą zostać poddane kontroli przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Raszyn;
 3. dyrektor, jako osoba kierująca jednostką oświatową prowadzoną przez gminę jest zobowiązany do udostępnienia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Raszyn dokumentacji finansowej Rady Rodziców;

Powyższe prowadzi do wniosku iż Komisja Rewizyjna ma prawo dostępu do dokumentacji rady rodziców w ramach wykonywania swoich ustawowych uprawnień kontrolnych.

Z poważaniem

Katarzyna Karpeta
radca prawny”

Ze względu na kwestie prawne, związane z przedmiotem kontroli, w dniu 25 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wystąpił do Przewodniczącego Rady Gminy Raszyn z wnioskiem o uzyskanie opinii prawnej, dotyczącej następujących kwestii:

1. Czy rada rodziców posiada osobowość prawną?
2. Czy rada rodziców może samodzielnie jako odrębny podmiot występować w obrocie prawnym?
3. Czy rada rodziców może posiadać numer NIP?
4. Czy rada rodziców może postugiwać się numerem NIP przedszkola?
5. Czy zakupy dokonywane ze środków rady rodziców powinny być dokumentowane na rzecz przedszkola, czy rady rodziców?
6. Czy faktury za zakupy materiałów i usług opłacanych ze środków finansowych rady rodziców powinny być wystawiane na przedszkole, czy radę rodziców?
7. Czy rada rodziców może prowadzić własną księgowość?
8. Czy rada rodziców może bezpośrednio opłacać faktury za zajęcia dodatkowe, czy powinny one być opłacane przez przedszkole?
9. Czy rada rodziców może zawierać umowy we własnym imieniu?
10. Czy zajęcia dodatkowe opłacane ze środków finansowych rady rodziców mogą być organizowane w godzinach funkcjonowania przedszkola i wypełniania jego zadań statutowych?

W związku z wątpliwościami natury prawnej, w dniu 01.10.2025 r. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się pismem do Dyrektora Departamentu Kształcenia Ogólnego Ministerstwa Edukacji Narodowej z wnioskiem o wyjaśnienie następującej kwestii: „Czy w świetle obowiązujących przepisów, Rada Rodziców może przekazać do przedszkola środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na wsparcie działalności statutowej, poprzez uatrakcyjnienie podstawy



programowej przedszkola, polegającej m.in. na opłaceniu dla wszystkich przedszkolaków takich zajęć jak judo, karate, języków obcych, nauki gry na instrumentach muzycznych, wokalnych itp.”

W dniu 1 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się do Przewodniczącego Rady Gminy Raszyn o uzyskanie opinii prawnej w kwestii, czy w świetle obowiązujących przepisów Rada Rodziców może przekazać do przedszkola środki finansowe na wsparcie działalności statutowej poprzez uatrakcyjnienie podstawy programowej przedszkola, polegającej m.in. na opłaceniu zajęć judo, karate, języków obcych, nauki gry na instrumentach muzycznych, wokalnych itp.

W dniu 2 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego otrzymał z Biura Prawnego USG stosowną opinię prawną:

„Dzień dobry,

zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025r., poz. 1043 z późn. zm.) w przedszkolach działają rady rodziców, które reprezentują ogół rodziców uczniów. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin (art. 84 ust. 6 ww. Ustawy).

Jeśli więc regulamin rady rodziców na to zezwala, zgromadzone przez nią pieniądze mogą być wydatkowane na realizację dodatkowych zajęć dla ogółu uczniów przedszkola w zakresie, w jakim nie są finansowane przez organ prowadzący.

Pozdrawiam,

Katarzyna Karpeta

radca prawny”

II. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 „Pod Topolą” w Raszynie:

W dniu 25 września 2025 r. Zespołowi Kontrolnemu udostępniono następujące dokumenty:

- Ofertę edukacyjną w latach 2022-2024 w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 „Pod Topolą” z dnia 24 września 2025 r.
- Pismo Piotra Szewca, Przewodniczącego Rady Rodziców przy Przedszkolu do Hanny Pasterskiej, Dyrektorki Przedszkola, zawierającą odmowę udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- umowę nr 3/2022 z dnia 03.01.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola a Tytusem Tarnowskim na świadczenie usług edukacyjnych w formie warsztatów szachowym dla dzieci 6-letnich z Przedszkola, wynikających z podstawy programowej na okres do 31 grudnia 2022 roku z wynagrodzeniem miesięcznym 1.210 PLN za 1 zajęcia w tygodniu.



- Aneks nr 1 do umowy nr 3/2022 wprowadzający zmiany do umowy: warsztaty dla dzieci 5 i 6 letnich oraz wynagrodzenie 3.000 PLN miesięcznie.
- Umowa nr 152/2023 z dnia 03.01.2023 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola a Centrum Edukacyjnym „Canaletto” na prowadzenie warsztatów szachowych w grupie 5 i 6 latków w Przedszkolu na okres do 30 czerwca 2023 r. z wynagrodzeniem miesięcznym 3000PLN za warsztaty w 2 grupach po 30 minut każde 4 razy w miesiącu.
- Umowa nr 12/2023 z dnia 07.09.2023 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola a Centrum Edukacyjnym „Canaletto” na prowadzenie warsztatów szachowych w grupie 5 i 6 latków w Przedszkolu na okres do 31 grudnia 2023 r. z wynagrodzeniem miesięcznym 3000PLN za warsztaty w 2 grupach po 30 minut każde 4 razy w miesiącu.
- Umowa nr 2/2024 z dnia 02.01.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola a Centrum Edukacyjnym „Canaletto” na prowadzenie warsztatów szachowych w grupie 5 i 6 latków w Przedszkolu na okres do 30 czerwca 2024 r. z wynagrodzeniem miesięcznym 3000PLN za warsztaty w 2 grupach po 30 minut każde 4 razy w miesiącu.
- Umowa nr 16/2024 z dnia 01.10.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola a Centrum Edukacyjnym „Canaletto” na prowadzenie warsztatów szachowych w grupie 6 latków w Przedszkolu na okres do 31 grudnia 2024 r. z wynagrodzeniem miesięcznym 1800PLN za warsztaty w po 30 minut każde 4 razy w miesiącu.
- Umowę nr OSS 5.2022 z dnia 13.01.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Rafałem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu nie mniej niż 30 minut dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 174.240 PLN brutto. Termin realizacji do 31 grudnia 2022 r.
- Umowę nr 16A/2022 z dnia 07.02.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie zajęć sportowych promujących zdrowy tryb życia w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Łącznie w 24 grupach 2 godziny tygodniowo, w lipcu i sierpniu w dyżurujących przedszkolach we wszystkich grupach po 8 godzin tygodniowo. Maksymalna kwota wynagrodzenia 88.333 PLN. Termin realizacji do 31 grudnia 2022 r.
- Umowę nr PU.62.2023 z dnia 04.07.2023 r. (wraz z aneksem do umowy) zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych



Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu nie mniej niż 30 minut dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 84.480 PLN brutto. Termin realizacji do 22 grudnia 2023 r.

- Umowę nr PU.62A.2023 z dnia 04.07.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie raz w tygodniu zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Maksymalna kwota wynagrodzenia 36.960 PLN. Termin realizacji do 22 grudnia 2023 r.

- Umowę nr PU.21.2024 z dnia 05.01.2024 r. (wraz z aneksem do umowy) zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim i Rafałem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 235.620 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.

- Umowę nr PU.22.2024 z dnia 08.01.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie raz w tygodniu zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Maksymalna kwota wynagrodzenia 97.020 PLN. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.

- Umowę nr PU.68.2024 z dnia 02.09.2024 r. (wraz z aneksem do umowy) zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim na przeprowadzenie 16 zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz 16 zajęć ruchowo-muzycznych w Przedszkolu nr 3 „Wyspa Skarbów” za kwotę 2.720 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.

- Umowę nr PU.69.2023 z dnia 02.09.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie 16 zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w Przedszkolu nr 3 „Wyspa Skarbów” za maksymalną kwotę 1.120 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.

W dniu 25.09.2025 r. – w związku z pismem Przewodniczącego Rady Rodziców przy Przedszkolu – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego przestał do Dyrektorki Przedszkola nr 1 ponowną prośbę o przestanie na adres poczty elektronicznej zestawienia zajęć dodatkowych oraz edukacyjnych, które były finansowane przez Radę Rodziców przy Przedszkolu z podziałem na lata 2022, 2023, 2024 oraz kserokopii dokumentacji finansowej (dokumenty przetargowe/konkursowe, umowy, rachunki/faktury) dotyczące tych zajęć, a także dokumentów zawartych pomiędzy Radą Rodziców a Dyrekcją

Przedszkola, regulujących kwestie zajęć dodatkowych i edukacyjnych opłacanych przez Radę Rodziców załączając do wniosku stosowną opinię prawną.

Tego samego dnia Hanna Pasterska, Dyrektorka Przedszkola nr 1 przesała do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego informację, że przedstawioną opinię prawną prześle do Rady Rodziców.

W dniu 25 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przestanie skanów aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działających przez przedszkolach, a także regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne od obecnie obowiązującego.

W dniu 26 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przestanie skanów preliminarzy Rady Rodziców na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

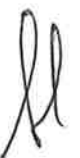
W dniu 27 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się pisemnie do Dyrektorek Przedszkola o:

- przedłożenie skanów następujących dokumentów:

1. Aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach, a także Regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne niż obecnie obowiązujące;
2. Preliminarzy Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;
3. Dokumentów, na podstawie których następowały darowizny na rzecz kierowanych przez Panie Przedszkoli, dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., tj. wszystkich, które nie były finansowane bezpośrednio ze środków budżetowych Przedszkola za lata 2022-2024;
4. Dokumentów, na podstawie których dokonywane były płatności za zajęcia dodatkowe, czyli wszystkie, które w latach 2022-2024 nie były finansowane bezpośrednio z budżetu Przedszkola, tylko z darowizn;
5. Wykazów zajęć dodatkowych, czyli wszystkich, które w latach 2022-2024 nie były finansowane z budżetu Przedszkola, w tym wycieczek, wyjazdów do teatrów, itd.
6. Dokumentów Rady Rodziców (przetargowych/konkursowych, umów, faktur itp.) dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., za lata 2022-2024, jeżeli były organizowane i finansowane bezpośrednio przez Rady Rodziców;

- przedłożenie pisemnych wyjaśnień w następujących kwestiach:

1. Czy w latach 2022-2024, poza zajęciami uatrakcyjniającymi podstawy programowe oraz dodatkowymi, opłacanymi przez organ prowadzący, w



Przedszkolach były także zajęcia finansowane przez Rady Rodziców oraz podmioty zewnętrzne?

2. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach uzgadniała z Dyrekcją Przedszkola preliminarz na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024?
3. Czy Dyrekcja Przedszkola w latach 2022-2024 zawierała jakiekolwiek umowy/porozumienia z Radą Rodziców działającą przy Waszych Przedszkolach, dotyczących realizacji zajęć dodatkowych (uatrakcyjnających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
4. Na jakiej podstawie w latach 2022-2024 następowało przekazanie środków finansowych Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach na konto Przedszkola, dotyczących realizacji konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjnających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
5. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach przekazywała środki finansowe na realizację konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjnających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.) oraz zakupów materiałów i wyposażenia na konto Przedszkola, czy zawierała umowy z wykonawcą/dostawcą bezpośrednio?
6. Czy rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Przedszkole, czy na Radę Rodziców?
7. Jeżeli rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Radę Rodziców, to czy na tych dokumentach umieszczany był NIP Przedszkola? Jeżeli tak, to na jakiej podstawie prawnej?

W dniu 29 września 2025 r. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się za pośrednictwem poczty elektronicznej do Dyrektorek Przedszkoli o udostępnienie skanów zatwierdzonych przez Wójta Gminy Raszyny Arkuszy organizacji przedszkola na lata szkolne 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024.

W dniu 2 października 2025 roku do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wpłynął od Hanny Pasterskiej, Dyrektorki Przedszkola nr 1 e-mail, w którym:

- poinformowała, iż Arkusze organizacji przedszkola zostaną udostępnione przez wskazanego przez organ prowadzący pracownika;
- przekazała pismo Rady Rodziców, odmawiające udostępnienia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Raszyny dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
- wyjaśniła kwestie dotyczące współpracy dyrekcji przedszkola z Radą rodziców w kwestiach wsparcia działalności statutowej przedszkola.

III. Przedszkole nr 2 „W Stumilowym Lesie” w Raszynie:

W dniu 23 września 2025 r. Zespołowi Kontrolnemu udostępniono następujące dokumenty:

- oświadczenie Magdaleny Kołakowskiej, Dyrektora Przedszkola nr 2 „W Stumilowym Lesie” z dnia 22 września 2025 r.;

Tego samego dnia, w związku z nieobecnością Dyrektora Przedszkola oraz jej oświadczeniem, Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wezwał do przedłożenia następujących dokumentów:

1. Zestawienia wszystkich zajęć dodatkowych z podziałem na lata 2022, 2023, 2024, które były prowadzone w kierowanym przez Panią przedszkolu, z uwzględnieniem podziału na źródło finansowania: organ prowadzący, przedszkole, Rada Rodziców;
2. Kopii dokumentów konkursowych/przetargowych, w oparciu o które wyłonieni zostali prowadzący zajęcia dodatkowe z podziałem na lata 2022, 2023, 2024, które były prowadzone w kierowanym przez Panią przedszkolu, o ile były one przeprowadzane przez przedszkole lub Rada Rodziców;
3. Kopii umów zawartych w prowadzącymi zajęcia dodatkowe z podziałem na lata 2022, 2023, 2024, które były prowadzone w kierowanym przez Panią przedszkolu, o ile były one przeprowadzane przez przedszkole lub Rada Rodziców;
4. Kopii dokumentacji księgowej Rady Rodziców, dotyczącej zajęć dodatkowych prowadzonych w kierowanym przez Panią przedszkolu, w tym zestawienia wpłat rodziców z tytułu udziału dzieci w zajęciach dodatkowych;
5. Kopii korespondencji z organem prowadzącym z lat 2022-2024, dotyczącej organizacji i prowadzenia zajęć dodatkowych w kierowanym przez Panią przedszkolu.

Również w dniu 23 września 2025 r. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wezwał Dyrektora Przedszkola do złożenia wyjaśnień dotyczących sprzeczności pomiędzy treściami zawartymi w oświadczeniu, a pismem z dnia 11 marca 2022 r.

W dniu 25 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przesłanie skanów aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działających przez przedszkolach, a także regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne od obecnie obowiązującego.

W dniu 25 września 2025 roku do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wpłynęło pismo Magdaleny Kołakowskiej, Dyrektorki Przedszkola nr 2, w której wyjaśniła, iż w dniu kontroli uczestniczyła w międzynarodowej konferencji, o której wiedziała już w czerwcu 2025 roku. Zobowiązała się także do przygotowania i przekazania dokumentów nie wcześniej niż do dnia 26 września 2025 r. Zawarta także polemikę w zakresie uprawnień Komisji Rewizyjnej do kontroli dokumentów Rady Rodziców Przedszkola.



Tego samego dnia Przewodniczący Zespołu Kontrolnego przesłał do Dyrektorki przedszkola nr 2 e-mail, w którym wskazał, iż Komisja Rewizyjna ma prawo dostępu do dokumentów rady rodziców w ramach wykonywania swoich ustawowych uprawnień kontrolnych. Do pisma załączona została stosowna opinia prawna.

W dniu 26 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przestanie skanów preliminarzy Rady Rodziców na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

W dniu 26 września 2025 roku do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wpłynął e-mail od Dyrektorki Przedszkola nr 2, do którego załączono:

- zestawienie zajęć w latach 2022-2024 wraz ze wskazaniem źródła finansowania;
- pismo Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej Ministerstwa Edukacji i Nauki do Zastępcy Wójta Gminy Raszyn z dnia 31 maja 2023 roku, dotyczącego m.in. Rady Rodziców.

W dniu 27 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się pisemnie do Dyrektorek Przedszkola o:

- przedłożenie skanów następujących dokumentów:
 7. Aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach, a także Regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne niż obecnie obowiązujące;
 8. Preliminarzy Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;
 9. Dokumentów, na podstawie których następowały darowizny na rzecz kierowanych przez Panie Przedszkoli, dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., tj. wszystkich, które nie były finansowane bezpośrednio ze środków budżetowych Przedszkola za lata 2022-2024;
 10. Dokumentów, na podstawie których dokonywane były płatności za zajęcia dodatkowe, czyli wszystkie, które w latach 2022-2024 nie były finansowane bezpośrednio z budżetu Przedszkola, tylko z darowizn;
 11. Wykazów zajęć dodatkowych, czyli wszystkich, które w latach 2022-2024 nie były finansowane z budżetu Przedszkola, w tym wycieczek, wyjazdów do teatrów, itd.
 12. Dokumentów Rady Rodziców (przetargowych/konkursowych, umów, faktur itp.) dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., za lata 2022-2024, jeżeli były organizowane i finansowane bezpośrednio przez Rady Rodziców;
- przedłożenie pisemnych wyjaśnień w następujących kwestiach:

8. Czy w latach 2022-2024, poza zajęciami uatrakcyjniającymi podstawy programowe oraz dodatkowymi, opłacanymi przez organ prowadzący, w Przedszkolach były także zajęcia finansowane przez Rady Rodziców oraz podmioty zewnętrzne?
9. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach uzgadniała z Dyrekcją Przedszkola preliminarz na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024?
10. Czy Dyrekcja Przedszkola w latach 2022-2024 zawierała jakiekolwiek umowy/porozumienia z Radą Rodziców działającą przy Waszych Przedszkolach, dotyczących realizacji zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
11. Na jakiej podstawie w latach 2022-2024 następowało przekazanie środków finansowych Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach na konto Przedszkola, dotyczących realizacji konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
12. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach przekazywała środki finansowe na realizację konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.) oraz zakupów materiałów i wyposażenia na konto Przedszkola, czy zawierała umowy z wykonawcą/dostawcą bezpośrednio?
13. Czy rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Przedszkole, czy na Radę Rodziców?
14. Jeżeli rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Radę Rodziców, to czy na tych dokumentach umieszczany był NIP Przedszkola? Jeżeli tak, to na jakiej podstawie prawnej?

W dniu 29 września 2025 roku do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wpłynął e-mail od Magdaleny Kołakowskiej, Dyrektorki Przedszkola numer 2, w którym wyjaśnia ona rozbieżności pomiędzy swoim oświadczeniem z dnia 22 września 2025 roku a pismem z 11 marca 2022 roku.

W dniu 29 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się z prośbą do Magdaleny Kołakowskiej, Dyrektorki Przedszkola numer 2 z prośbą o wskazanie, którego dnia (1, czy 2 października 2025 r.) i o której godzinie może odbyć się spotkanie pomiędzy Zespołem Kontrolnym Komisji Rewizyjnej a Dyrektorką Przedszkola.

Tego samego dnia Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się za pośrednictwem poczty elektronicznej do Dyrektorek Przedszkoli o udostępnienie skanów zatwierdzonych



przez Wójta Gminy Raszyn Arkuszy organizacji przedszkola na lata szkolne 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024.

W dniu 30 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się za pośrednictwem poczty elektronicznej do Magdaleny Kołakowskiej, Dyrektorki Przedszkola nr 2 o udostępnienie wykazu wszystkich zajęć rozwijających zainteresowania dzieci, które były prowadzone w przedszkolu także przed 11 marca 2022 roku wraz ze wskazaniem źródeł finansowania oraz o przestanie umów i faktur, na podstawie których nastąpiła płatność za te zajęcia.

Tego samego dnia Magdalena Kołakowska, Dyrektorka Przedszkola nr 2, przestała do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego e-mail, w którym poinformowała, że Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w związku z czym wniosek o udostępnienie arkusza organizacji należy kierować do Wójta Gminy Raszyn, tym samym odmawiając udostępnienia wnioskowanego dokumentu.

W związku z powyższym tego samego dnia Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się drogą e-mailową do Magdaleny Kołakowskiej, Dyrektorki Przedszkola nr 2 z pytaniem, czy należy rozumieć, że jako Dyrektor Przedszkola nr 2 "W Stumilowym Lesie" nie posiada Pani obowiązujących w latach 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024 Arkuszy organizacyjnych przedszkola, którym Pani kieruje?

W odpowiedzi na powyższy e-mail Magdalena Kołakowska, Dyrektorka Przedszkola nr 2, poinformowała, iż wnioskowane dokumenty posiada, ale ma wiele pracy i dokumenty może udostępnić Wójt.

W nawiązaniu do powyższej korespondencji Przewodniczący Zespołu Kontrolnego poinformował Magdalenę Kołakowską, Dyrektorkę Przedszkola nr 2, że jest ona zobowiązana do udostępniania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień Zespołowi Kontrolnemu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Raszyn, a także, że zamiast skanów dokumentów, mogą to być kserokopie, które odbierze osobiście podczas oczekiwanego spotkania z dyrektorką.

W dniu 2 października 2025 roku do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wpłynął od Magdaleny Kołakowskiej, Dyrektorki Przedszkola nr 2 e-mail, przy którym przekazany został Regulamin Rady Rodziców.

IV. Przedszkole nr 3 „Wyspa Skarbów” w Raszynie:

W dniu 23 września 2025 r. Zespołowi Kontrolnemu udostępniono następujące dokumenty:

- Preliminarz na I półrocze 2022 r. wydatków ze środków Rady Rodziców.



- Umowę nr OSS 5.2022 z dnia 13.01.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Rafałem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu nie mniej niż 30 minut dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 174.240 PLN brutto. Termin realizacji do 31 grudnia 2022 r.
- Umowę nr 16A/2022 z dnia 07.02.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie zajęć sportowych promujących zdrowy tryb życia w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Łącznie w 24 grupach 2 godziny tygodniowo, w lipcu i sierpniu w dyżurujących przedszkolach we wszystkich grupach po 8 godzin tygodniowo. Maksymalna kwota wynagrodzenia 88.333 PLN. Termin realizacji do 31 grudnia 2022 r.
- Umowę nr PU.62.2023 z dnia 04.07.2023 r. (wraz z aneksem do umowy) zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu nie mniej niż 30 minut dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 84.480 PLN brutto. Termin realizacji do 22 grudnia 2023 r.
- Umowę nr PU.62A.2023 z dnia 04.07.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie raz w tygodniu zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Maksymalna kwota wynagrodzenia 36.960 PLN. Termin realizacji do 22 grudnia 2023 r.
- Umowę nr PU.21.2024 z dnia 05.01.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim i Rafałem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 235.620 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.
- Umowę nr PU.22.2024 z dnia 08.01.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie raz w tygodniu zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Maksymalna kwota wynagrodzenia 97.020 PLN. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.



- Umowę nr PU.68.2024 z dnia 02.09.2024 r. (wraz z aneksem do umowy) zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim na przeprowadzenie 16 zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz 16 zajęć ruchowo-muzycznych w Przedszkolu nr 3 „Wyspa Skarbów” za kwotę 2.720 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.
- Umowę nr PU.69.2023 z dnia 02.09.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie 16 zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w Przedszkolu nr 3 „Wyspa Skarbów” za maksymalną kwotę 1.120 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.
- Zapytanie ofertowe Gminy Raszyn dotyczące prowadzenia zajęć promujących zdrowy styl życia w formie zajęć: ruchowo-tanecznych oraz współorganizowanie imprez, ruchowo-muzycznych sportowo-ogólnorozwojowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn na okres od dnia 04.09.2023 r. do dnia 22.12.2023 r.
- Fakturę nr 425/2022 z dnia 30.11.2022 r. wystawiona przez Usługi Edukacyjne „Syrena” S.C. dla Rady Rodziców Przedszkola nr 3 „Wyspa Skarbów” za lekcje muzyki za 1 miesiąc na kwotę 3.150 PLN.
- Fakturę nr 340/2022 z dnia 30.09.2022 r. wystawiona przez Usługi Edukacyjne „Syrena” S.C. dla Rady Rodziców Przedszkola nr 3 „Wyspa Skarbów” za lekcje muzyki za 1 miesiąc na kwotę 3.150 PLN.
- Fakturę nr 34/2023 z dnia 31.01.2023 r. wystawiona przez Usługi Edukacyjne „Syrena” S.C. dla Rady Rodziców Przedszkola nr 3 „Wyspa Skarbów” za lekcje muzyki za 1 miesiąc na kwotę 3.150 PLN.
- Fakturę nr 95/2023 z dnia 28.02.2023 r. wystawiona przez Usługi Edukacyjne „Syrena” S.C. dla Rady Rodziców Przedszkola nr 3 „Wyspa Skarbów” za lekcje muzyki za 1 miesiąc na kwotę 3.150 PLN.
- Fakturę nr 239/2023 z dnia 31.05.2023 r. wystawiona przez Usługi Edukacyjne „Syrena” S.C. dla Rady Rodziców Przedszkola nr 3 „Wyspa Skarbów” za lekcje muzyki za 1 miesiąc na kwotę 3.150 PLN.

W dniu 25 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przestanie skanów aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działających przez przedszkolach, a także regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne od obecnie obowiązującego.

W dniu 26 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przestanie skanów preliminarzy Rady Rodziców na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

W dniu 26 września 2025 roku Lidia Marszałek, Dyrektorka Przedszkola nr 3 przestała za pośrednictwem poczty elektronicznej do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego:

- Wykaz zajęć realizowanych w Przedszkolu nr 3 „Wyspa Skarbów”;



- Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 3 „Wyspa Skarbów”.

W dniu 27 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się pisemnie do Dyrektorek Przedszkola o:

- przedłożenie skanów następujących dokumentów:

1. Aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach, a także Regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne niż obecnie obowiązujące;
2. Preliminarzy Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;
3. Dokumentów, na podstawie których następowały darowizny na rzecz kierowanych przez Panie Przedszkoli, dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., tj. wszystkich, które nie były finansowane bezpośrednio ze środków budżetowych Przedszkola za lata 2022-2024;
4. Dokumentów, na podstawie których dokonywane były płatności za zajęcia dodatkowe, czyli wszystkie, które w latach 2022-2024 nie były finansowane bezpośrednio z budżetu Przedszkola, tylko z darowizn;
5. Wykazów zajęć dodatkowych, czyli wszystkich, które w latach 2022-2024 nie były finansowane z budżetu Przedszkola, w tym wycieczek, wyjazdów do teatrów, itd.
6. Dokumentów Rady Rodziców (przetargowych/konkursowych, umów, faktur itp.) dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., za lata 2022-2024, jeżeli były organizowane i finansowane bezpośrednio przez Rady Rodziców;

- przedłożenie pisemnych wyjaśnień w następujących kwestiach:

1. Czy w latach 2022-2024, poza zajęciami uatrakcyjniającymi podstawy programowe oraz dodatkowymi, opłacanymi przez organ prowadzący, w Przedszkolach były także zajęcia finansowane przez Rady Rodziców oraz podmioty zewnętrzne?
2. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach uzgadniała z Dyrekcją Przedszkola preliminarz na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024?
3. Czy Dyrekcja Przedszkola w latach 2022-2024 zawierała jakiekolwiek umowy/porozumienia z Radą Rodziców działającą przy Waszych Przedszkolach, dotyczących realizacji zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
4. Na jakiej podstawie w latach 2022-2024 następowało przekazanie środków finansowych Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach na konto Przedszkola, dotyczących realizacji konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?



5. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach przekazywała środki finansowe na realizację konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.) oraz zakupów materiałów i wyposażenia na konto Przedszkola, czy zawierała umowy z wykonawcą/dostawcą bezpośrednio?
6. Czy rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Przedszkole, czy na Radę Rodziców?
7. Jeżeli rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Radę Rodziców, to czy na tych dokumentach umieszczany był NIP Przedszkola? Jeżeli tak, to na jakiej podstawie prawnej?

W dniu 29 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się za pośrednictwem poczty elektronicznej do Dyrektorek Przedszkoli o udostępnienie skanów zatwierdzonych przez Wójta Gminy Raszyn Arkuszy organizacji przedszkola na lata szkolne 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024.

W dniu 1 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego otrzymał od Lidii Marszałek, Dyrektorki Przedszkola nr 3, wyjaśnienia dotyczące zakresu kontroli.

V. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ładach, „Bajowe Przedszkole”:

W dniu 26 września 2025 r. Zespołowi Kontrolnemu udostępniono następujące dokumenty:

- Informację o zajęciach rozszerzających ofertę edukacyjną prowadzonych w Bajkowym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ładach za lata 2022-2024.
- Pismo Rady Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ładach, Bajkowe Przedszkole z dnia 03.11.2022 r. do Zofii Witkowskiej, Wicedyrektor ds. Przedszkola wyrażającej zgodę na płacenie drugich zajęć umuzykalniających prowadzonych przez instruktora zewnętrznego na przyszły rok kalendarzowy dla każdej grupy wiekowej.
- Pismo Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ładach z dnia 23 marca 2023 roku do Zastępcy Wójta Gminy Raszyn, informujące o wspieraniu działalności statutowej przedszkola z dobrowolnych składek rodziców podczas zajęć umuzykalniających w formie akompaniamentu, mającego na celu uatrakcyjnienie podstawy programowej.
- E-mail od Beaty Adamiak, Pełnomocnika Wójta ds., Profilaktyki Uzależnień z dnia 25 stycznia 2023 r. do publicznych przedszkoli w Raszynie informujące o przyznaniu dla przedszkoli dofinansowania w formie zajęć sportowych dla przedszkolaków. Wykonawcą został wybrany Paweł Szewczyk.
- E-mail od Artura Kozieł, Pełnomocnika Wójta ds., Profilaktyki Uzależnień z dnia 5 stycznia 2024 roku do Zofii Witkowskiej, Wicedyrektora ds. Przedszkola, informujące o rozstrzygnięciu przetargu na prowadzenie zajęć promujących zdrowy styl życia w formie

zajęć ogólnorozwojowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Poinformowana także, iż Rafał Tarnowski rozpocznie zajęcia 5.01.2024 r., a Paweł Szewczyk 8.01.2024 r. Do e-mail załączona była informacja z wyborze najkorzystniejszej oferty.

- Pismo Zofii Witkowskiej, Wicedyrektor ds. Przedszkola z dnia 18.09.2025 r. do Rady Rodziców przy Bajkowym Przedszkolu zawierające prośbę o udostępnienie dokumentów dotyczących organizacji oraz finansowania zajęć dodatkowych.

- Pismo Rady Rodziców z dnia 23.09.2025 r. do Ireny Uszyńskiej, Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ładach odmawiające udostępnienia informacji dotyczącej wydatków Rady Rodziców.

- Pismo Andrzeja Zawistowskiego, Radnego Gminy Raszyn z dnia 25 lutego 2022 roku do dyrektorek raszyńskich publicznych przedszkoli w sprawie decyzji o likwidacji z dniem 1 marca 2022 roku zajęć, które nie były finansowane przez przedszkole.

- Umowę nr OSS 5.2022 z dnia 13.01.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Rafałem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu nie mniej niż 30 minut dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 174.240 PLN brutto. Termin realizacji do 31 grudnia 2022 r.

- Umowę nr 16A/2022 z dnia 07.02.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie zajęć sportowych promujących zdrowy tryb życia w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Łącznie w 24 grupach 2 godziny tygodniowo, w lipcu i sierpniu w dyżurujących przedszkolach we wszystkich grupach po 8 godzin tygodniowo. Maksymalna kwota wynagrodzenia 88.333 PLN. Termin realizacji do 31 grudnia 2022 r.

- Umowę nr PU.62.2023 z dnia 04.07.2023 r. (wraz z aneksem do umowy) zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu nie mniej niż 30 minut dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 84.480 PLN brutto. Termin realizacji do 22 grudnia 2023 r.

- Umowę nr PU.62A.2023 z dnia 04.07.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie raz w tygodniu zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Maksymalna kwota wynagrodzenia 36.960 PLN. Termin realizacji do 22 grudnia 2023 r.



- Umowę nr PU.21.2024 z dnia 05.01.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 235.620 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.
- Umowę nr PU.21.2024 z dnia 05.01.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim i Rafałem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 235.620 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.
- Umowę nr PU.22.2024 z dnia 08.01.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie raz w tygodniu zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Maksymalna kwota wynagrodzenia 97.020 PLN. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.

W dniu 25 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przestanie skanów aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działających przez przedszkolach, a także regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne od obecnie obowiązującego.

W dniu 26.09.2025 r. – w związku z pismem Przewodniczącego Rady Rodziców przy Przedszkolu – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego przestał do Zofii Witkowskiej, Wicedyrektor ds. Przedszkola ponowną prośbę o przestanie na adres poczty elektronicznej zestawienia zajęć dodatkowych oraz edukacyjnych, które były finansowane przez Radę Rodziców przy Przedszkolu z podziałem na lata 2022, 2023, 2024 oraz kserokopii dokumentacji finansowej (dokumenty przetargowe/konkursowe, umowy, rachunki/faktury) dotyczącej tych zajęć, a także dokumentów zawartych pomiędzy Radą Rodziców a Dyrekcją Przedszkola, regulujących kwestie zajęć dodatkowych i edukacyjnych opłacanych przez Radę Rodziców załączając do wniosku stosowną opinię prawną.

W dniu 27 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się pisemnie do Dyrektorek Przedszkola o:

- przedłożenie skanów następujących dokumentów:



7. Aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach, a także Regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne niż obecnie obowiązujące;
 8. Preliminarzy Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;
 9. Dokumentów, na podstawie których następowały darowizny na rzecz kierowanych przez Panie Przedszkoli, dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., tj. wszystkich, które nie były finansowane bezpośrednio ze środków budżetowych Przedszkola za lata 2022-2024;
 10. Dokumentów, na podstawie których dokonywane były płatności za zajęcia dodatkowe, czyli wszystkie, które w latach 2022-2024 nie były finansowane bezpośrednio z budżetu Przedszkola, tylko z darowizn;
 11. Wykazów zajęć dodatkowych, czyli wszystkich, które w latach 2022-2024 nie były finansowane z budżetu Przedszkola, w tym wycieczek, wyjazdów do teatrów, itd.
 12. Dokumentów Rady Rodziców (przetargowych/konkursowych, umów, faktur itp.) dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., za lata 2022-2024, jeżeli były organizowane i finansowane bezpośrednio przez Rady Rodziców;
- przedłożenie pisemnych wyjaśnień w następujących kwestiach:
8. Czy w latach 2022-2024, poza zajęciami uatrakcyjniającymi podstawy programowe oraz dodatkowymi, opłacanymi przez organ prowadzący, w Przedszkolach były także zajęcia finansowane przez Rady Rodziców oraz podmioty zewnętrzne?
 9. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach uzgadniała z Dyrekcją Przedszkola preliminarz na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024?
 10. Czy Dyrekcja Przedszkola w latach 2022-2024 zawierała jakiekolwiek umowy/porozumienia z Radą Rodziców działającą przy Waszych Przedszkolach, dotyczących realizacji zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
 11. Na jakiej podstawie w latach 2022-2024 następowało przekazanie środków finansowych Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach na konto Przedszkola, dotyczących realizacji konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
 12. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach przekazywała środki finansowe na realizację konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.) oraz zakupów materiałów i wyposażenia na konto Przedszkola, czy zawierała umowy z wykonawcą/dostawcą bezpośrednio?



13. Czy rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Przedszkole, czy na Radę Rodziców?

14. Jeżeli rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Radę Rodziców, to czy na tych dokumentach umieszczany był NIP Przedszkola? Jeżeli tak, to na jakiej podstawie prawnej?

W dniu 29 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się za pośrednictwem poczty elektronicznej do Dyrektorek Przedszkoli o udostępnienie skanów zatwierdzonych przez Wójta Gminy Raszyn Arkuszy organizacji przedszkola na lata szkolne 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024.

W dniu 2 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego otrzymał od Zofii Witkowskiej, Wicedyrektorki ds. przedszkola:

- Regulamin Rady Rodziców z 2021 roku;
- e-mail ze wskazaniem, iż organem właściwym do udostępnienia Arkusza organizacji przedszkola jest Wójt Gminy Raszyn.

VI. Przedszkole w Sękocinie:

W dniu 25 września 2025 r. Zespołowi Kontrolnemu udostępniono następujące dokumenty:

- Oświadczenie Michała Kargula, Przewodniczącego Rady Rodziców w Przedszkolu w Sękocinie odmawiające udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- Ramowy rozkład dnia.
- Zajęcia edukacyjne w latach 2022-2024 w Przedszkolu w Sękocinie.
- Umowę nr OSS 5.2022 z dnia 13.01.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Rafałem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu nie mniej niż 30 minut dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 174.240 PLN brutto. Termin realizacji do 31 grudnia 2022 r.
- Umowę nr 16A/2022 z dnia 07.02.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie zajęć sportowych promujących zdrowy tryb życia w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Łącznie w 24 grupach 2 godziny tygodniowo, w lipcu i sierpniu w dyżurujących przedszkolach we wszystkich grupach po 8 godzin tygodniowo. Maksymalna kwota wynagrodzenia 88.333 PLN. Termin realizacji do 31 grudnia 2022 r.



- Umowę nr PU.62.2023 z dnia 04.07.2023 r. (wraz z aneksem do umowy) zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu nie mniej niż 30 minut dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 84.480 PLN brutto. Termin realizacji do 22 grudnia 2023 r.
- Umowę nr PU.62A.2023 z dnia 04.07.2022 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie raz w tygodniu zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Maksymalna kwota wynagrodzenia 36.960 PLN. Termin realizacji do 22 grudnia 2023 r.
- Umowę nr PU.21.2024 z dnia 05.01.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim i Rafałem Tarnowskim na prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz imprez okolicznościowych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn. Każde z zajęć raz w tygodniu w każdym przedszkolu dla każdej z grup za łączną maksymalną kwotę 235.620 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.
- Umowę nr PU.22.2024 z dnia 08.01.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie raz w tygodniu zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn. Maksymalna kwota wynagrodzenia 97.020 PLN. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.
- Umowę nr PU.68.2024 z dnia 02.09.2024 r. (wraz z aneksem do umowy) zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Tytusem Tarnowskim na przeprowadzenie 16 zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych oraz 16 zajęć ruchowo-muzycznych w Przedszkolu nr 3 „Wyspa Skarbów” za kwotę 2.720 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.
- Umowę nr PU.69.2023 z dnia 02.09.2024 r. zawartą pomiędzy Gminą Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn a Pawłem Szewczykiem na prowadzenie 16 zajęć promujących zdrowy tryb życia w formie zajęć sportowo-ogólnorozwojowych w Przedszkolu nr 3 „Wyspa Skarbów” za maksymalną kwotę 1.120 PLN brutto. Termin realizacji do 20 grudnia 2024 r.

W dniu 25.09.2025 r. – w związku z Oświadczeniem Przewodniczącego Rady Rodziców przy Przedszkolu – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego przestał do Dyrektorki Przedszkola w Sękocinie ponowną prośbę o przestanie na adres poczty elektronicznej zestawienia zajęć dodatkowych oraz edukacyjnych, które były finansowane przez Radę



Rodziców przy Przedszkolu z podziałem na lata 2022, 2023, 2024 oraz kserokopii dokumentacji finansowej (dokumenty przetargowe/konkursowe, umowy, rachunki/faktury) dotyczącej tych zajęć, a także dokumentów zawartych pomiędzy Radą Rodziców a Dyrekcją Przedszkola, regulujących kwestie zajęć dodatkowych i edukacyjnych opłacanych przez Radę Rodziców załączając do wniosku stosowną opinię prawną.

Tego samego dnia Jolanta Kosz, Dyrektorka Przedszkola w Sękocinie potwierdziła otrzymanie informacji i poinformowała, że sprawę przekaże do Rady Rodziców.

W dniu 25 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przestanie skanów aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działających przez przedszkolach, a także regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne od obecnie obowiązującego.

W dniu 26 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przestanie skanów preliminarzy Rady Rodziców na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

W dniu 27 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się pisemnie do Dyrektorek Przedszkola o:

- przedłożenie skanów następujących dokumentów:

13. Aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach, a także Regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne niż obecnie obowiązujące;
14. Preliminarzy Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;
15. Dokumentów, na podstawie których następowały darowizny na rzecz kierowanych przez Panie Przedszkoli, dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., tj. wszystkich, które nie były finansowane bezpośrednio ze środków budżetowych Przedszkola za lata 2022-2024;
16. Dokumentów, na podstawie których dokonywane były płatności za zajęcia dodatkowe, czyli wszystkie, które w latach 2022-2024 nie były finansowane bezpośrednio z budżetu Przedszkola, tylko z darowizn;
17. Wykazów zajęć dodatkowych, czyli wszystkich, które w latach 2022-2024 nie były finansowane z budżetu Przedszkola, w tym wycieczek, wyjazdów do teatrów, itd.
18. Dokumentów Rady Rodziców (przetargowych/konkursowych, umów, faktur itp.) dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., za lata 2022-2024, jeżeli były organizowane i finansowane bezpośrednio przez Rady Rodziców;

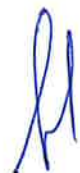


- przedłożenie pisemnych wyjaśnień w następujących kwestiach:

15. Czy w latach 2022-2024, poza zajęciami uatrakcyjniającymi podstawy programowe oraz dodatkowymi, opłacanymi przez organ prowadzący, w Przedszkolach były także zajęcia finansowane przez Rady Rodziców oraz podmioty zewnętrzne?
16. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach uzgadniała z Dyrekcją Przedszkola preliminarz na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024?
17. Czy Dyrekcja Przedszkola w latach 2022-2024 zawierała jakiekolwiek umowy/porozumienia z Radą Rodziców działającą przy Waszych Przedszkolach, dotyczących realizacji zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
18. Na jakiej podstawie w latach 2022-2024 następowało przekazanie środków finansowych Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach na konto Przedszkola, dotyczących realizacji konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
19. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach przekazywała środki finansowe na realizację konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.) oraz zakupów materiałów i wyposażenia na konto Przedszkola, czy zawierała umowy z wykonawcą/dostawcą bezpośrednio?
20. Czy rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Przedszkole, czy na Radę Rodziców?
21. Jeżeli rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Radę Rodziców, to czy na tych dokumentach umieszczany był NIP Przedszkola? Jeżeli tak, to na jakiej podstawie prawnej?

W dniu 29 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się za pośrednictwem poczty elektronicznej do Dyrektorek Przedszkoli o udostępnienie skanów zatwierdzonych przez Wójta Gminy Raszyn Arkuszy organizacji przedszkola na lata szkolne 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024.

W dniu 2 października 2025 roku Jolanta Kosz, Dyrektorka Przedszkola w Sękocinie przestała do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego Regulamin Rady Rodziców w Sękocinie oraz pismo Rady Rodziców, odmawiające udostępnienia wnioskowanych dokumentów.



W dniu 3 października 2025 roku Jolanta Kosz, Dyrektorka Przedszkola w Sękocinie przestała do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego odpowiadać na zadane wcześniej pytania oraz stosowne wyjaśnienia.

VII. Przedszkole w Falentach:

W dniu 26 września 2025 r. Zespołowi Kontrolnemu udostępniono następujące dokumenty:

- Ofertę zajęć promujących zdrowy tryb życia w latach 2022-2024 w Przedszkolu w Falentach, finansowanych ze środków „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Raszyn”,
- Zajęcia dodatkowe opłacane ze środków z Rady Rodziców w latach 2022-2024 w Przedszkolu w Falentach.
- Pismo do zastępcy Wójta Gminy Raszyn z dnia 23.03.2023mr. informujące o zaplanowaniu przez Radę Rodziców w Preliminarzu na rok szkolny 2022/2023 wspieranie działalności statutowej przedszkola poprzez uatrakcyjnienie prowadzonego przez nauczycieli umuzykalnienia o akompaniament na instrumencie muzycznym (piano).

W dniu 25 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przestanie skanów aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działających przez przedszkolach, a także regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne od obecnie obowiązującego.

W dniu 26 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wniósł do Dyrektorek Przedszkoli o przestanie skanów preliminarzy Rady Rodziców na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

W dniu 27 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się pisemnie do Dyrektorek Przedszkola o:

- przedłożenie skanów następujących dokumentów:
 19. Aktualnego Regulaminu działalności Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach, a także Regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne niż obecnie obowiązujące;
 20. Preliminarzy Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;
 21. Dokumentów, na podstawie których następowały darowizny na rzecz kierowanych przez Panie Przedszkoli, dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., tj. wszystkich, które nie były finansowane bezpośrednio ze środków budżetowych Przedszkola za lata 2022-2024;



22. Dokumentów, na podstawie których dokonywane były płatności za zajęcia dodatkowe, czyli wszystkie, które w latach 2022-2024 nie były finansowane bezpośrednio z budżetu Przedszkola, tylko z darowizn;
23. Wykazów zajęć dodatkowych, czyli wszystkich, które w latach 2022-2024 nie były finansowane z budżetu Przedszkola, w tym wycieczek, wyjazdów do teatrów, itd.
24. Dokumentów Rady Rodziców (przetargowych/konkursowych, umów, faktur itp.) dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, zajazdów do teatru itp., za lata 2022-2024, jeżeli były organizowane i finansowane bezpośrednio przez Rady Rodziców;
- przedłożenie pisemnych wyjaśnień w następujących kwestiach:
22. Czy w latach 2022-2024, poza zajęciami uatrakcyjniającymi podstawy programowe oraz dodatkowymi, opłacanymi przez organ prowadzący, w Przedszkolach były także zajęcia finansowane przez Rady Rodziców oraz podmioty zewnętrzne?
23. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach uzgadniała z Dyrekcją Przedszkola preliminarz na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024?
24. Czy Dyrekcja Przedszkola w latach 2022-2024 zawierała jakiekolwiek umowy/porozumienia z Radą Rodziców działającą przy Waszych Przedszkolach, dotyczących realizacji zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
25. Na jakiej podstawie w latach 2022-2024 następowało przekazanie środków finansowych Rady Rodziców działającej przy Waszych Przedszkolach na konto Przedszkola, dotyczących realizacji konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
26. Czy w latach 2022-2024 Rada Rodziców działająca przy Waszych Przedszkolach przekazywała środki finansowe na realizację konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.) oraz zakupów materiałów i wyposażenia na konto Przedszkola, czy zawierała umowy z wykonawcą/dostawcą bezpośrednio?
27. Czy rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Przedszkole, czy na Radę Rodziców?
28. Jeżeli rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Waszych Przedszkolach były wystawiane na Radę Rodziców, to czy na tych dokumentach umieszczany był NIP Przedszkola? Jeżeli tak, to na jakiej podstawie prawnej?

W dniu 29 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się za pośrednictwem poczty elektronicznej do Dyrektorek Przedszkoli o udostępnienie skanów



zatwierdzonych przez Wójta Gminy Raszyn Arkuszy organizacji przedszkola na lata szkolne 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024.

W dniu 20 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się do Bożeny Sieradzkiej, Dyrektorki Przedszkola w Falentach o udostępnienie kopii umów zawartych z wykonawcą zajęć umuzykalniających z akompaniamentem oraz faktur, które stanowiły podstawę do zapłaty.

W dniu 2 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego otrzymał od Bożeny Sieradzkiej, Dyrektorki Przedszkola w Falentach informację, że organem właściwym do udostępnienia Arkusza organizacji przedszkola jest Wójt Gminy Raszyn, a także otrzymał:

- Regulamin Rady Rodziców z 2022 roku;
- Regulamin Rady Rodziców z 2023 roku;
- Odpowiedź Rady Rodziców na prośbę o udostępnienie dokumentacji.

VIII. Urząd Gminy Raszyn:

W dniu 26 września 2025 r. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego poinformował Wójta Gminy Raszyn o odmowach udostępnienia informacji publicznej przez Rady Rodziców w przedszkolach publicznych i zwrócił się podjęcie stosownych skutecznych działań, których wynikiem będzie udostępnienie wnioskowanych dokumentów.

W dniu 27 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego – w związku z polubieniem przez Bogumiłę Stępińską-Gniadek na Facebooku postu Radnego Gminy Raszyn zachęającego Rady Rodziców do nieudostępniania Zespołowi Kontrolnemu wnioskowanych dokumentów – zwrócił się do Wójta Gminy Raszyn o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w kontekście opinii prawnej, sporządzonej w przedmiocie kontroli przez Biuro Prawne Urzędu Gminy Raszyn.

W dniu 29 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się do Wójta Gminy Raszyn z wnioskiem o udostępnienie:

- zestawienia wydatków poniesionych z budżetu gminy Raszyn, dotyczących tzw. zajęć dodatkowych (zajęcia uatrakcyjniające podstawy programowe, wycieczki, wyjazdy do teatrów itp.) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej z podziałem na lata 2022, 2023, 2024;
- kserokopii dokumentacji finansowej (dokumenty przetargowe/konkursowe, umowy, rachunki/faktury) dotyczącej wymienionych powyżej zajęć.

W dniu 29 września 2025 r. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się do Wójta Gminy Raszyn z wnioskiem o przestania na adres korespondencji pomiędzy organem prowadzącym a dyrekcjami przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej za lata 2022-2024 dotyczącej organizacji i finansowania tzw. zajęć dodatkowych (m.in. uatrakcyjniającymi podstawę programową, wycieczki, wyjścia do teatru itp.)

W dniu 30 września 2025 roku Wójt Gminy Raszyn zwrócił się do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego o doprecyzowanie zakresu wniosku o przestanie korespondencji.

Tego samego dnia Przewodniczący Zespołu Kontrolnego przestał do Wójta Gminy Raszyn e-mail, w którym poprosił o przestanie korespondencji za I kwartał 2022 roku, dotyczącej organizacji i finansowania tzw. zajęć dodatkowych w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest gmina Raszyn.

W dniu 30 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego przesłał do wiadomości do: Wójta Gminy Raszyn, Sekretarza Gminy i Kierownika Referatu Oświaty i Spraw Społecznych korespondencję, prowadzoną między nim a Dyrektorką Przedszkola nr 2 w sprawie odmowy udostępnienia przez dyrektorkę Arkuszy organizacyjnych przedszkola nr 2.

W związku z przestaną korespondencją Wójt Gminy Raszyn poinformowała Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego, że „o arkusze organizacyjne wystąpił Pan do organu prowadzącego, zatem zatwierdzone arkusze wraz aneksami zostaną Panu przekazane – gdyż to organ prowadzący dokonuje zatwierdzenia arkuszy. Nie ma potrzeby występowania o ten sam dokument do placówki. Dyrektorzy otrzymali ode mnie informację, że te dokumenty zostaną przekazane Komisji Rewizyjnej przez organ prowadzący, wraz ze stosowną informacją i innymi dokumentami.”

W odpowiedzi na powyższy e-mail, Przewodniczący Zespołu Kontrolnego poinformował Wójta Gminy Raszyn, iż nie występował do organu prowadzącego o udostępnienie arkuszy. Przestał jedynie korespondencję w tym zakresie do UGR pomiędzy Przewodniczącym Zespołu Kontrolnego a Dyrektorką Przedszkola nr 2. O udostępnienie arkuszy wystąpił wyłącznie do Dyrektorek Przedszkoli. Dlatego twierdzenie o braku potrzeby występowania o ten sam dokument do placówki uznał nieuprawnione. Odnosnie informacji przekazywanej przez Wójta Gminy Raszyn dyrektorom placówek oświatowych zauważył, iż nie był o nich poinformowany.

W dniu 1 października 20215 roku do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wpłynęła od Iwony Truszkowskiej, Kierownika Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy



Raszyn informacja, że wnioskowane arkusze organizacyjne przedszkoli zostaną udostępnione do wglądu w ramach przeprowadzanej kontroli.

W dniu 2 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego przesłał do Bogumity Stępińskiej-Gniadek, Wójt Gminy Raszyn wniosek o podjęcie działań dyscyplinujących w stosunku do Magdaleny Kołakowskiej, Dyrektorki Przedszkola nr 2, związanych z uporczywym uniemożliwianiem przeprowadzenia kontroli.

Tego samego dnia Przewodniczący Zespołu Kontrolnego otrzymał od Bogumity Stępińskiej-Gniadek, Wójt Gminy Raszyn pismo, zawierające informację, że w latach 2022-2024 zajęcia dodatkowe w przedszkolach były organizowane przez Gminę Raszyn oraz prośbę o kierowanie zapytań dotyczących dokumentacji bezpośrednio do Urzędu Gminy.

W związku z wymienionym pismem, Przewodniczący Zespołu Kontrolnego przesłał do Bogumity Stępińskiej-Gniadek, Wójt Gminy Raszyn e-mail, w którym zauważył, że w latach 2022-2024 organizatorem zajęć dodatkowych w przedszkolach była nie tylko Gmina Raszyn, lecz również rady rodziców oraz zwrócił się o weryfikację zawartych w piśmie treści.

W dniu 2 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego przesłał Bogumile Stępińskiej-Gniadek, Wójt Gminy Raszyn Protokół pokontrolny Kuratorium Oświaty w Warszawie z dnia 10 marca 2025 roku, dotyczący kontroli w Przedszkolu nr 3 „Wyspa Skarbów” w Raszynie z prośbą o wyjaśnienie sprzeczności pomiędzy treściami zawartymi w Protokole, a twierdzeniami Wójt zawartymi w piśmie z dnia 1.10.2025 r.

Tego samego dnia Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się do Bogumity Stępińskiej-Gniadek, Wójt Gminy Raszyn o:

- przedłożenie skanów następujących dokumentów:

1. Aktualnych Regulaminów działalności Rady Rodziców działającej przy Przedszkolach, a także Regulaminów, które obowiązywały w latach 2022-2024, jeżeli były inne niż obecnie obowiązujące;
2. Preliminarzy Rad Rodziców działających przy Przedszkolach na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;
3. Dokumentów, na podstawie których następowały darowizny na rzecz Przedszkoli, dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym także wycieczek, zajazdów do teatru itp., tj. wszystkich, które nie były finansowane bezpośrednio ze środków budżetowych Gminy Raszyn za lata 2022-2024;

4. Dokumentów, na podstawie których dokonywane były płatności za zajęcia dodatkowe, czyli wszystkie, które w latach 2022-2024 nie były finansowane bezpośrednio z budżetu Gminy Raszyn;
 5. Wykazów zajęć dodatkowych, czyli wszystkich, które w latach 2022-2024 nie były finansowane z budżetu Gminy Raszyn, w tym wycieczek, wyjazdów do teatrów, itd.
 6. Dokumentów przetargowych/konkursowych, umów, faktur itp., dotyczących zajęć zwiększających atrakcyjność podstawy programowej, tzw. zajęć dodatkowych, w tym wycieczek, wyjazdów do teatru itp., za lata 2022-2024, jeżeli były organizowane i finansowane bezpośrednio przez Rady Rodziców;
- przedłożenie pisemnych wyjaśnień w następujących kwestiach:
1. Czy w latach 2022-2024 w przedszkolach publicznych na terenie Gminy Raszyn były organizowane dodatkowo płatne przez rodziców zajęcia dodatkowe?
 2. Czy w latach 2022-2024, poza zajęciami uatrakcyjniającymi podstawy programowe oraz dodatkowymi, opłacanymi przez organ prowadzący, w Przedszkolach były także zajęcia finansowane przez Rady Rodziców oraz podmioty zewnętrzne?
 3. Czy w latach 2022-2024 Rady Rodziców działające przy Przedszkolach uzgadniały z Dyrekcjami Przedszkoli preliminarze na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024?
 4. Czy Dyrekcje Przedszkoli w latach 2022-2024 zawierały jakiekolwiek umowy/porozumienia z Radą Rodziców działającą przy Przedszkolach, dotyczących realizacji zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
 5. Na jakiej podstawie w latach 2022-2024 następowało przekazanie środków finansowych Rad Rodziców działających przy Przedszkolach na konto Przedszkola, dotyczących realizacji konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.)?
 6. Czy w latach 2022-2024 Rady Rodziców działające przy Przedszkolach przekazywały środki finansowe na realizację konkretnych zajęć dodatkowych (uatrakcyjniających podstawy programowe, zajęcia dodatkowe, wycieczki, teatry itd.) oraz zakupów materiałów i wyposażenia na konto Przedszkola, czy zawierały umowy z wykonawcą/dostawcą bezpośrednio?
 7. Czy rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Przedszkolach były wystawiane na Przedszkole, czy na Radę Rodziców?
 8. Jeżeli rachunki/faktury dotyczące wydatków ze środków finansowych Rad Rodziców działających przy Przedszkolach były wystawiane na Radę Rodziców, to czy na tych dokumentach umieszczany był NIP Przedszkola? Jeżeli tak, to na jakiej podstawie prawnej?



W dniu 2 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego wystąpił do Bogumity Stępińskiej-Gniadek, Wójt Gminy Raszyn z wnioskiem o udzielenie odpowiedzi na pytania:

- jakie zajęcia, które nie były finansowane przez przedszkole, zostały wstrzymane z dniem 1 marca 2022 roku?
- kto był organizatorem i z czyich środków finansowych były opłacane zajęcia wstrzymane z dniem 1 marca 2022 roku?
- jakie były przyczyny wstrzymania zajęć z dniem 1 marca 2022 roku?
- czy wstrzymane zajęcia były dodatkowo płatne przez rodziców przedszkolaków?

W dniu 3 października 2025 roku Bożena Sieradzka przestała do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego odpowiadać na zadane wcześniej pytania.

W dniu 8 października 2025 roku do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wpłynęło pismo Bogumity Stępińskiej-Gniadek, Wójt Gminy Raszyn, stanowiące częściową odpowiedź na zadawane wcześniej pytania.

W dniu 23 października 2025 roku do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wpłynął z Urzędu Gminy Raszyn e-mail, zgodnie z którym w nawiązaniu do korespondencji z dnia 8 października 2025 r. w sprawie zajęć prowadzonych w gminnych przedszkolach przekazane zostały wymagane informacje;

- Dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 „Pod Topolą” w Raszynie;
- Dyrektor Przedszkola nr 2 „W Stumilowym Lesie” w Raszynie;
- Dyrektor Przedszkola nr 3 „Wyspa Skarbów” w Raszynie;
- Wicedyrektor ds. Przedszkola ZSP w Ładach „Bajkowe Przedszkole”;
- Dyrektor Przedszkola w Falentach;
- Dyrektor Przedszkola w Sękocinie.

Ponieważ oświadczenia Dyrektorów Przedszkoli nie odpowiadały posiadanej przez Zespół Kontrolny dokumentacji finansowej, Przewodniczący Zespołu Kontrolnego w dniu 31 października 2025 roku wniósł do Wójt Gminy Raszyn o wyjaśnienie rozbieżności.

IX. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Raszynie:

W dniu 29 września 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się za pośrednictwem poczty elektronicznej do Artura Kozieł, Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Raszynie o udostępnienie następujących informacji:

- zestawienia wydatków poniesionych ze środków finansowych, pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu (tzw. „korkowego”), dotyczących tzw. zajęć



dotatkowych (zajęcia uatrakcyjnijające podstawy programowe) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej z podziałem na lata 2022, 2023, 2024;
- kserokopii dokumentacji finansowej (dokumenty przetargowe/konkursowe, umowy, rachunki/faktury) dotyczącej wymienionych powyżej zajęć;

W dniu 03 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego otrzymał od Artura Kozieł, Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Raszynie:

- dokumenty dotyczące postępowań przetargowych na organizację zajęć dodatkowych;
- zawarte w latach 2022-2024 umowy na organizację zajęć dodatkowych;
- faktury z okresu podlegającego kontroli za organizację zajęć dodatkowych.

X. Ministerstwo Edukacji Narodowej

W dniu 1 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się do Dyrektora Departamentu Kształcenia Ogólnego Ministerstwa Edukacji Narodowej z wnioskiem o wyjaśnienie: „Czy w świetle obowiązujących przepisów, Rada Rodziców może przekazać do przedszkola środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na wsparcie działalności statutowej, poprzez uatrakcyjnienie podstawy programowej przedszkola, polegającej m.in. na opłaceniu dla wszystkich przedszkolaków takich zajęć jak judo, karate, języków obcych, nauki gry na instrumentach muzycznych, wokalnych itp.”

W dniu 13 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego ponowił prośbę o udzielenie odpowiedzi na pismo z dnia 1.10.2025 r. oraz wniósł o wyrażenie opinii odnośnie zaleceń pokontrolnych:

- „1. Organizować zajęcia dodatkowe, bez względu na źródło finansowania, bezpłatne dla wszystkich przedszkolaków;
2. Powierzać - w pierwszej kolejności - prowadzenie zajęć dodatkowych nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu oraz zatrudniać nowych nauczycieli posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnych zajęć;
3. W przypadku, gdy Rady Rodziców planują ujęcie w Preliminarzu wydatków sfinansowanie zajęć dodatkowych, wprowadzić do Regulaminy Rady Rodziców zapis pozwalający na wydatkowanie środków Rady Rodziców na zajęcia uatrakcyjnijające podstawy programowe przedszkola;
4. W przypadku, gdy Rady Rodziców określą w Preliminarzu wydatków finansowanie zajęć dodatkowych (oraz innych wydatków wymagających zawarcia umowy przez gminę lub wystawienia faktury na gminę), uzgadniać wydatki z Dyrekcją Przedszkola oraz udostępniać im Preliminarze;
5. Organizować postępowania przetargowe (np. zapytania ofertowe) na wyłonienie wykonawcy zajęć dodatkowych w przedszkolach finansowanych ze środków Rad



Rodziców przez pracowników Urzędu Gminy Raszyn lub upoważnionych pracowników Przedszkola.

6. W przypadku finansowania zajęć dodatkowych ze środków Rad Rodziców, ujętych w Preliminarzu wydatków, zawierać umowy pomiędzy Gminą Raszyn lub przez reprezentowaną na podstawie upoważnienia Dyrektor Przedszkola a wykonawcą usługi;
7. Dokonywać przelewów z konta bankowego Rady Rodziców na konto bankowe Przedszkola jako przekazanie środków celowych w ramach wspierania działalności statutowej, pozwalające uregulować należności za zajęcia dodatkowe finansowane ze środków Rady Rodziców w oparciu o zawarte umowy;
8. Dokonywać płatności za realizację zajęć dodatkowych ze środków Rad Rodziców na podstawie faktur wystawianych przez wykonawcę usługi na Gminę Raszyn z konta bankowego Przedszkola po dokonaniu wpłaty na to konto środków celowych.”

W dniu 28 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego ponowił prośbę do Dyrektora Departamentu Kształcenia Ogólnego MEN oraz wniósł do Ministra Edukacji o spowodowanie udzielenia odpowiedzi na wcześniejszą korespondencję.

W dniu 31 października 2025 roku Przewodniczący Zespołu Kontrolnego ponowił prośbę, kierując ją do Dyrektora Departamentu Ogólnego MEN, Dyrektora Biura Ministra MEN, Ministra Edukacji, przekazując kopię do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Tego samego dnia wystąpił ponaglenie do Dyrektora Departamentu Kształcenia Ogólnego MEN, Prezesa Rady Ministrów, Dyrektora Departamentu Wniosków, Skarg i Petycji KPRM, Ministra Edukacji oraz Dyrektora Biura Ministra MEN jednocześnie uprzedzając, że brak odpowiedzi skutkować będzie złożeniem skarg na Dyrektora Departamentu Ogólnego MEN oraz Ministra Edukacji.

Utrudnienia w przeprowadzeniu kontroli:

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Raszyn zwraca uwagę na odmowę udostępniania informacji publicznej przez Rady Rodziców działających w Przedszkolach. Wbrew obowiązującym przepisom prawa Przewodniczący Rady Rodziców nie przekazali Zespołowi Kontrolnemu dokumentów finansowych, dotyczących organizacji i finansowania zajęć dodatkowych ze środków Rady Rodziców. W związku z zaistniałą sytuacją Przewodniczący Zespołu Kontrolnego zwrócił się w dniu 26 września 2025 roku do Wójt Gminy Raszyn o podjęcie stosownych skutecznych działań, prowadzących do udostępnienia wnioskowanych dokumentów. Niestety, Zespół Kontrolny nie otrzymał żadnej informacji na temat podjętych przez organ prowadzący działań, a także nie otrzymał wnioskowanych dokumentów.

Niezbędne jest także wskazanie, iż radna Teresa Senderowska, członek Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej podczas kontroli w tych przedszkolach, w których była obecna, sugerowała dyrektorom przedszkoli, żeby Rady Rodziców nie udostępniały dokumentów.

Kolejnym utrudnieniem było przekazywanie przez organ prowadzący placówki przedszkolne na terenie gminy Raszyn informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Raszyn wyraża także stanowczy sprzeciw wobec podjętych w Internecie przez Radnych Gminy Raszyn Karola Młodzianko i Marka Obłuskiego, zachęcających Rady Rodziców do odmawiania udostępnienia przez nich Zespołowi Kontrolnemu informacji publicznej. Destrukcyjna działalność wymienionych radnych jest nie do zaakceptowania i stanowi naruszenie złożonego przez nich ślubowania. Internetowe publikacje radnych stanowią załącznik do Protokołu Pokontrolnego.

Ustalenia Zespołu Kontrolnego:

W celu wskazania wniosków pokontrolnych niezbędne jest dokładne sprecyzowanie przedmiotu kontroli, czyli organizacji i finansowania zajęć dodatkowych. W obiegu funkcjonuje kilka interpretacji zapisu „zajęcia dodatkowe”:

- zajęcia organizowane poza godzinami pracy przedszkola, ustalonymi przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą rodziców;
- zajęcia organizowane w godzinach pracy przedszkola dodatkowo płatne przez rodziców przedszkolaków;
- zajęcia uatrakcyjniające podstawy programowe przedszkola, opłacane ze środków budżetowych przedszkola;
- zajęcia uatrakcyjniające podstawy programowe przedszkola, opłacane ze środków innych, niż budżet placówki.

W ramach realizacji statutowych zadań przedszkola możliwe jest między innymi uatrakcyjnienie podstawy programowej poprzez zajęcia dodatkowe. Aby zorganizować prowadzenie tych zajęć, dyrektor może:

- powierzyć ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu,
- zatrudnić nowych nauczycieli posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnych zajęć,
- podpisać umowę z podmiotem zewnętrznym na prowadzenie tych zajęć. W tym przypadku koszty takich zajęć mogą zostać pokryte ze środków własnych przedszkola lub z dotacji przekazanej przez Radę Rodziców, a także inne dotacje.



Z powyższych form organizacji zajęć dodatkowych przez Dyrektorów Przedszkola, przedmiotowa kontrola nie obejmowała zajęć prowadzonych przez nauczycieli, skupiając się na umowach zawartych z podmiotami zewnętrznymi.

Atrakcyjność podstawy przedszkola może zostać także zwiększona poprzez zawarcie stosownych umów na realizację zajęć przez organ prowadzący przedszkole. Zajęcia takie muszą jednak zostać zorganizowane w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola, tak aby stanowiły one wzbogacenie podstawy programowej, a nie kolidowały z ich realizacją.

Zespołowi Kontrolnemu nie udostępniono żadnych umów dotyczących organizacji **zajęć dodatkowych, organizowanych poza godzinami pracy przedszkola**, dlatego właściwym wydaje się uznanie, że takie zajęcia w latach 2022-2024 nie były organizowane.

Odnosnie **zajęć dodatkowych w rozumieniu zajęć dodatkowo płatnych przez rodziców**, organizowanych w godzinach pracy przedszkola, Zespół Kontrolny stwierdza - wbrew twierdzeniom zawartym w piśmie Bogumiły Stępińskiej-Gniadek, Wójt Gminy Raszyn, iż realizatorem zajęć była Gmina Raszyn - że takie zajęcia były organizowane w okresie do dnia 28 lutego 2022 roku. Potwierdzają to wyniki kontroli Kuratorium Oświaty w Warszawie, ujęte w Protokole kontroli w Przedszkolu nr 3 „Wyspa Skarbów” w Raszynie z dnia 3 marca 2022 roku, zgodnie z którymi „zajęcia dodatkowe w przedszkolu realizowane były niezgodnie z obowiązującymi przepisami”, co potwierdzał m.in. umieszczony na stronie internetowej Przedszkola nr 3 „Wyspa Skarbów” „Harmonogram zajęć dodatkowo płatnych przez rodziców na rok szkolny 2021/2022 prowadzonych od 1 września 2021 r. W dniu kontroli 21 lutego 2022 roku harmonogram został usunięty ze strony internetowej. Zgodnie z oświadczeniem dyrektorów przedszkoli publicznych na terenie Gminy Raszyn z dnia 11 marca 2022 roku, w porozumieniu z organem prowadzącym podjęli oni starania zmierzające do przywrócenia zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci od 1 kwietnia 2022 roku.

Kontrola **zajęć dodatkowych, rozumianych jako zajęcia uatrakcyjniające podstawy programowe przedszkola**, opłacanych ze środków innych, niż budżet placówki, wykazała, że w latach 2022-2024 w publicznych przedszkolach na terenie Gminy Raszyn, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Raszyn tego typu zajęcia miały miejsce, a ich organizacja i finansowanie miały kilka różnych źródeł, takich jak środki z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Raszyn oraz Rad Rodziców.

W okresie objętym kontrolą w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Raszyn, odbywały się następujące zajęcia dodatkowe:



2022 rok

- warsztaty szachowym dla dzieci 6-letnich z Przedszkola nr 1, wynikających z podstawy programowej – ze środków budżetowych przedszkola, umowa zawarta przez Dyrektora Przedszkola.

- zajęcia z rytmiki ze składek Rady Rodziców Przedszkola nr 3 – zapis w Preliminarzu Rady Rodziców, Zespołowi Kontrolnemu nie udostępniono umowy.

- zajęcia umuzykalnienie – akompaniament dla dzieci z „Bajkowego Przedszkola” – ze środków Rady Rodziców – Zespołowi Kontrolnemu nie przedłożono umowy.

- zajęcia umuzykalnienie z akompaniamentem dla dzieci z Przedszkola w Falentach – ze środków Rady Rodziców – Zespołowi Kontrolnemu nie przedłożono umowy.

- zajęcia z rytmiki dla dzieci z Przedszkola nr 3 – Faktury wystawione przez Usługi Edukacyjne „Syrena” S.C. dla Rady Rodziców Przedszkola nr 3 „Wyspa Skarbów” z numerem NIP Przedszkola nr 3. Zespołowi Kontrolnemu nie udostępniono umowy.

- dla wszystkich przedszkoli zajęcia promujące zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęcia promujące zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn – środki z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- dla wszystkich przedszkoli zajęcia sportowo-ogólnorozwojowe promujące zdrowy tryb życia w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn – środki z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2023 rok

- warsztaty szachowym dla dzieci 6-letnich z Przedszkola nr 1, wynikających z podstawy programowej – ze środków budżetowych przedszkola, umowa zawarta przez Dyrektora Przedszkola nr 1.

- zajęcia z rytmiki dla dzieci z Przedszkola nr 3 – Faktury wystawione przez Usługi Edukacyjne „Syrena” S.C. dla Rady Rodziców Przedszkola nr 3 „Wyspa Skarbów” z numerem NIP Przedszkola nr 3. Zespołowi Kontrolnemu nie udostępniono umowy.

- zajęcia umuzykalnienie z akompaniamentem dla dzieci z Przedszkola w Falentach – ze środków Rady Rodziców – Zespołowi Kontrolnemu nie przedłożono umowy.

- dla wszystkich przedszkoli zajęcia promujące zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęcia



promujące zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn – środki z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- dla wszystkich przedszkoli zajęcia sportowo-ogólnorozwojowe promujące zdrowy tryb życia w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn – środki z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2024 rok

warsztaty szachowym dla dzieci 6-letnich z Przedszkola nr 1, wynikających z podstawy programowej – ze środków budżetowych przedszkola, umowa zawarta przez Dyrektora Przedszkola 1

- dla wszystkich przedszkoli zajęcia promujące zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn oraz zajęcia promujące zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych w publicznych placówkach przedszkolnych Gminy Raszyn – środki z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- dla wszystkich przedszkoli zajęcia sportowo-ogólnorozwojowe promujące zdrowy tryb życia w publicznych placówkach przedszkolnych z terenu Gminy Raszyn – środki z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Analiza wyłącznie udostępnionej Zespołowi Kontrolnemu dokumentacji wskazuje, iż poza zajęciami dodatkowymi finansowanymi przez Gminę Raszyn z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- w Przedszkolu nr 1 ze środków budżetowych przedszkola finansowano warsztaty szachowe,
- zajęcia z rytmiki finansowane ze środków Rady Rodziców Przedszkola nr 3,
- zajęcia umuzykalniające z akompaniamentem ze opłacano ze środków finansowych Rady Rodziców „Bajkowego Przedszkola” oraz Przedszkola w Falentach.

Analizując podstawy prawne działalności Rad Rodziców w zakresie organizowania i finansowania zajęć dodatkowych, Zespół Kontrolny przeanalizował zapisy w Regulaminach Rad Rodziców, w wyniku czego stwierdzono zapisy niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa:

A. Rada Rodziców może zatrudnić na umowę o dzieło osoby do wykonywania określonych zadań. (Przedszkole nr 2)

Rada Rodziców może zlecić prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej innej osobie (Przedszkole w Sękocinie)

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, Rada Rodziców nie może zatrudnić na umowę o dzieło, ponieważ jest organem społecznym opiniodawczym i wnioskodawczym, który reprezentuje rodziców uczniów tylko wewnątrz systemu oświaty i działa na podstawie przepisów art. 83 i 84 Ustawy –Prawo oświatowe. Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Edukacji Narodowej, Rada Rodziców nie posiada zdolności prawnej, co uniemożliwia jej zawieranie umów, np. umów o dzieło czy umów zlecenia. Potwierdza to stanowisko Rzecznika Finansowego z 2017 roku, zgodnie z którym Rada Rodziców nie może być stroną umowy, ponieważ nie posiada osobowości prawnej ani zdolności do czynności prawnych w obrocie prawnym. Jest to organ społeczny działający w ramach systemu oświaty, a nie podmiot gospodarczy. Dlatego też wszelkie umowy, w tym dotyczące np. prowadzenia zajęć, powinny być zawierane przez gminę (w tym reprezentowaną na podstawie upoważnienia przez Dyrektora Przedszkola), a nie przez Radę Rodziców.

Sposób dokumentowania transakcji uzależniony jest od tego kto występuje w ramach faktycznego nabywcy w przypadku transakcji pomiędzy Radą Rodziców a sprzedawcą. W zależności od tego, czy Rada Rodziców występuje jako element placówki oświatowej, czy też samodzielnie, różnie będą kształtowały się obowiązki dokumentacyjne.

W sytuacji, gdy Rada Rodziców występuje jako część przedszkola, to podmiotem nabywającym będzie gmina. W rezultacie po stronie sprzedawcy powstaje obowiązek wystawienia faktury VAT. Gmina nie jest bowiem osobą fizyczną, lecz podatnikiem podatku VAT. Tym samym jako nabywca występuje gmina, a nie Rada Rodziców. W tej sytuacji sprzedawca ma obowiązek wystawienia faktury na gminę.

Natomiast z zupełnie inną sytuacją mamy do czynienia, gdy rada rodziców występuje samodzielnie. W tych okolicznościach jako nabywca występuje konkretny rodzic, a nie Rada Rodziców. To zatem oznacza, że sprzedawca powinien wystawić paragon fiskalny, ponieważ sprzedaż odbywa się na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej. Wówczas Rada Rodziców nie występuje jako część przedszkola, lecz we własnym imieniu. Jako nabywcę należy uznać konkretnego rodzica. To powoduje, że sprzedawca powinien wystawić paragon fiskalny lub ewentualnie fakturę na żądanie konkretnego rodzica. Żaden z tych dokumentów nie będzie jednak zawierał NIP-u nabywcy.

Powyższe dowodzi, iż wszelkie umowy dotyczące wydatków ze środków Rady Rodziców np. na zajęcia uatrakcyjniające podstawy programowe przedszkola, wycieczki itp., muszą być zawierane przez gminę reprezentowaną na podstawie upoważnienia przez Dyrektora Przedszkola, a nie Radę Rodziców. W takim przypadku faktury muszą być wystawiane na gminę. Natomiast takie wydatki, jak bilety do kina czy zakupy nagród,



winy być udokumentowane paragonem fiskalnym lub fakturę na konkretnego rodzica, lecz bez numeru NIP.

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wyposażenie przedszkola (Przedszkole nr 2) oraz zakup pomocy dydaktycznych (Przedszkole nr 2) (Przedszkole nr 3) i poprawę bazy materialnej przedszkola (Przedszkole nr 4)

W myśl przepisów, niedopuszczalna jest sytuacja, w której środki Rady Rodziców są przeznaczane na elementarne potrzeby placówki i uczniów, takie jak środki higieny, ławki, szafki lub pomoce dydaktyczne. Te zadania należą do podstawowych zadań jednostek samorządu terytorialnego. Zakup materiałów i przedmiotów, które wzbogacają proces nauczania nie mogą zastępować zakupów, które powinny być zapewnione przez szkołę lub organ prowadzący.

Rada rodziców może kupować wyposażenie przedszkola, pod warunkiem, że są to zakupy dodatkowego, ponadstandardowego wyposażenia, a nie zastępują one wydatków, które zgodnie z prawem powinien zapewniać organ prowadzący placówkę. Środki gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone na pomoce dydaktyczne, zabawki czy wyposażenie sal, o ile tak stanowi jej regulamin, który musi być zgodny ze statutem przedszkola. Jeżeli Rada Rodziców zadecyduje o zakupie jakościowo lepszego wyposażenia przedszkola, w którą nie są wyposażane standardowo przedszkola danego samorządu, to taki zakup jest możliwy. W żadnym jednak przypadku takie przeznaczenie środków przez Radę Rodziców nie może uchylać obowiązku samorządowego w zakresie zapewniania w tym przedszkolu warunków organizacyjnych, standardowo przyjętych dla przedszkoli w danym samorządzie.

Zakup ponadstandardowych elementów jest dopuszczalny, o ile łącznie spełnione zostaną następujące warunki:

- planowane w oparciu o Preliminarz środki zgromadzone przez Radę Rodziców zakupy nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący,
- zapis o takich zakupach znajduje się w regulaminie działalności rady (zasady wydatkowania),
- zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla przedszkola (eliminując sytuację zawarcia przez przedszkole zobowiązań bez potwierdzonego źródła ich sfinansowania);

Także i w tym przypadku faktury za wydatki Rady Rodziców powinny być wystawiane na gminę, ponieważ to gmina jest prawnym nabywcą towarów i usług w przypadku zakupów dokonywanych na potrzeby gminnych jednostek oświatowych, a Rada Rodziców nie jest odrębnym podmiotem prawnym. W informacji dodatkowej na fakturze można wskazać przedszkole jako odbiorcę.

Z funduszy Rady Rodziców mogą być finansowane niektóre naprawy i prace remontowe (Przedszkole nr 2)

W myśl przepisów, niedopuszczalna jest sytuacja, w której środki Rady Rodziców są przeznaczane na pokrycie kosztów modernizacji lub remontu przedszkola. Te zadania należą do podstawowych zadań jednostek samorządu terytorialnego. Z tego względu Rada Rodziców nie ma podstaw prawnych do finansowania zadań nałożonych przez ustawodawcę na organ prowadzący przedszkole.

Z funduszy Rady Rodziców mogą być ponoszone inne wydatki dotyczące finansowania przedszkola (Przedszkole nr 3) oraz pokrywane inne uzasadnione wydatki związane z przedszkolem (Bajkowe Przedszkole).

Aczkolwiek katalog wydatków ze środków Rady Rodziców nie jest zamknięty, to musi być związany z celami statutowymi przedszkola (kształceniem i wychowaniem) i nie może zastępować podstawowych, gwarantowanych przez przedszkole i organ prowadzący wydatków. Dlatego zapisy w Regulaminie Rady Rodziców powinny być doprecyzowane, aby nie budzić wątpliwości natury prawnej.

W zakresie finansowania ze środków Rady Rodziców zajęć uatrakcyjnających podstawy programowe przedszkoli niezbędne jest wskazanie w Regulaminie Rady Rodziców zapisu zezwalającego na taki wydatek. Pozwoli to uniknąć wątpliwości, czy zajęcia rytmiki oraz umuzykalniające z akompaniamentem znajdują podstawę w Regulaminach Rad Rodziców w Przedszkolach nr 3, w Przedszkolu w Falentach i „Bajowym Przedszkolu”. W aktualnie obowiązujących Regulaminach Rad Rodziców w Przedszkolach występują następujące zapisy:

Sfinansowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci (Przedszkole nr 3)

Wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola („Bajkowe Przedszkole”)

Wspieranie działalności statutowej przedszkola (Przedszkole w Sękocinie)

Udzielanie przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad przedszkolakami. (Przedszkole w Falentach).

Ponieważ niektóre z tych zapisów nie są precyzyjne, celowym jest bezpośrednie wskazanie w Regulaminach Rad Rodziców zapisów o możliwości finansowania zajęć uatrakcyjnających podstawę programową w Przedszkolu.

Kontrola zebranych dokumentów, a także brak wymaganych prawem dokumentów przetargowych (np. zapytania o ofertę) umów i faktur, pozwala na stwierdzenie, iż procedury przetargowe nie były przeprowadzane, natomiast umowy na zajęcia dodatkowe, opłacane ze środków Rad Rodziców, nie były zawierane w imieniu Gminy



Raszyn przez Dyrektorów Przedszkoli, natomiast faktury wystawiane były nie na Gminę Raszyn, ale na Rady Rodziców, dodatkowo z wykorzystaniem numeru NIP Przedszkola.

Kolejnym ważnym aspektem organizacji zajęć dodatkowych, finansowanych ze środków Rad Rodziców jest kwestia udostępniania Dyrektorom Przedszkoli Preliminarzy wydatków. Rada Rodziców powinna przekazywać preliminarz wydatków dyrekcji przedszkola, gdyż udostępnianie informacji o działalności finansowej jest jej ogólnym zadaniem. Aczkolwiek fundusze Rady Rodziców są funduszami odrębnymi i to Rada Rodziców decyduje o ich wydatkowaniu zgodnie z własnym regulaminem, istnieją kluczowe powody i zasady współpracy, które to uzasadniają. W przypadku, gdy Rada Rodziców finansuje konkretne działania, towary czy usługi dla przedszkola, to dyrektor (działając z upoważnienia i w imieniu gminy) jest stroną umów. Dyrektor musi mieć udokumentowaną wysokość dostępnych środków, aby móc zobowiązać przedszkole do konkretnych działań (np. zawarcie umowy na zajęcia dodatkowe, zorganizowania wycieczki dofinansowanej przez Radę Rodziców), co jest niemożliwe bez znajomości planów finansowych Rady. Środki gromadzone przez Radę Rodziców muszą być wykorzystane na wspieranie działalności statutowej przedszkola (kształcenie i wychowanie dzieci), a nie na bieżące koszty funkcjonowania placówki. W związku z tym dyrekcja, jako organ zarządzający, powinna być informowana o planowanych wydatkach. Przekazane Zespołowi Kontrolnemu przez Dyrektorki Przedszkoli wyjaśnienia wskazują, że Preliminarze wydatków Rad Rodziców nie są w posiadaniu Przedszkola. Oznacza to, że Dyrektorki Przedszkoli nie posiadały wiedzy na temat planowanych przez Rady Rodziców wydatków na wspieranie działalności statutowej Przedszkola.

Wnioski Zespołu Kontrolnego:

W okresie polegającym kontroli nie stwierdzono organizacji zajęć dodatkowych po godzinach pracy przedszkoli gminnych.

W miesiącu styczniu i lutym 2022 roku w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym był Wójt Gminy Raszyn, były organizowane przez Rady Rodziców zajęcia dodatkowe, za które rodzice musieli ponosić dodatkowe opłaty, przy czym udział w zajęciach był uzależniony od dokonanej wpłaty. Tym samym naruszane były podstawowe zasady funkcjonowania przedszkoli publicznych.

W kontrolowanym okresie w Przedszkolu nr 1 prowadzone były wynikające z podstawy programowej zajęcia dodatkowe: warsztaty szachowe dla 6-latków, które były finansowane ze środków budżetowych Przedszkola.

W okresie podlegającym kontroli stwierdzono, że Wójt Gminy Raszyn finansował ze środków Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla wszystkich



grup przedszkolnych dla wszystkich publicznych przedszkoli na terenie Gminy Raszyn zajęcia dodatkowe: zajęcia promujące zdrowy tryb życia w formie zajęć tanecznych, zajęcia promujące zdrowy tryb życia w formie zajęć ruchowo-muzycznych oraz promujące zdrowy tryb życia zajęcia sportowo-ogólnorozwojowe, które w znaczący sposób uatrakcyjniły podstawy programowe przedszkoli.

W latach 2022-2023 prowadzone były w niektórych przedszkolach publicznych na terenie Gminy Raszyn zajęcia: rytmiki i umuzykalnienia z akompaniamentem, finansowane ze środków Rad Rodziców. Zgodnie z przepisami prawa, umowy z wykonawcą powinny zostać zawarte przez Dyrektorki Przedszkoli (reprezentujące gminę na podstawie upoważnienia), natomiast w przekazanej Zespołowi Kontrolnemu dokumentacji brak jest takich umów. Wybiórczo udostępniona dokumentacja finansowa potwierdza, iż płatności za te zajęcia dodatkowe były dokonywane na podstawie faktur wystawianych na Radę Rodziców z podaniem numeru NIP Przedszkola, zamiast na gminę, co stanowi naruszenie zasad finansowych w odniesieniu do organu nie posiadającego osobowości prawnej.

Zalecenia pokontrolne:

1. Organizować zajęcia dodatkowe, bez względu na źródło finansowania, bezpłatne dla wszystkich przedszkolaków;
2. Rozważyć powierzanie - w pierwszej kolejności - prowadzenie zajęć dodatkowych nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu oraz zatrudniać nowych nauczycieli posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnych zajęć;
3. W przypadku, gdy Rady Rodziców planują ujęcie w Preliminarzu wydatków sfinansowanie zajęć dodatkowych, wprowadzić do Regulaminy Rady Rodziców zapis pozwalający na wydatkowanie środków Rady Rodziców na zajęcia uatrakcyjnijające podstawy programowe przedszkola;
4. W przypadku, gdy Rady Rodziców określą w Preliminarzu wydatków finansowanie zajęć dodatkowych (oraz innych wydatków wymagających zawarcia umowy przez gminę lub wystawienia faktury na gminę), działać w porozumieniu z Dyrekcją Przedszkola oraz udostępniać jej Preliminarze;
5. Wydatkować środki zgromadzone przez Radę Rodziców w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych.
6. W przypadku finansowania zajęć dodatkowych ze środków Rad Rodziców, ujętych w Preliminarzu wydatków, rekomenduje się zawierać umowy pomiędzy Gminą Raszyn lub przez reprezentowaną na podstawie upoważnienia Dyrektora Przedszkola a wykonawcą usługi;



7. Dokonywać przelewów z konta bankowego Rady Rodziców na konto bankowe Przedszkola jako przekazanie środków celowych w ramach wspierania działalności statutowej, pozwalające uregulować należności za zajęcia dodatkowe finansowane ze środków Rady Rodziców w oparciu o zawarte umowy;
8. Dokonywać płatności za realizację zajęć dodatkowych ze środków Rad Rodziców na podstawie faktur wystawianych przez wykonawcę usługi na Gminę Raszyn z konta bankowego Przedszkola po dokonaniu wpłaty na to konto środków celowych.

Dokumenty, pisma i e-maile wymienione w protokole stanowią jego integralną część.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Andrzej Zawistowski – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego



.....

Teresa Senderowska – Członek Zespołu

.....