

Uchwała Nr _____

Rady Gminy Raszyn

z dnia _____.

**w sprawie przyjęcia Programu osłonowego
pn. „Złota Rączka dla Seniora 65+” na lata 2026-2028**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 17 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), Rada Gminy Raszyn uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program osłonowy pn. „Złota Rączka dla Seniora 65+” na lata 2026-2028, opisany w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Elwira Rogowska

Zaakceptowano pod względem
formalnoprawnym
Hanna Karpinska-Karolak
radca prawny

Regulamin Programu ośłonowego „Złota Rączka dla Seniora 65+” na lata 2026 - 2028

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program ośłonowy **„Złota Rączka dla Seniora 65+”**, zwany dalej Programem, **polega na zapewnieniu Seniorom nieodpłatnej pomocy w miejscu ich zamieszkania, obejmującej usługi takie jak:** drobne naprawy, likwidacja usterek i awarii pojawiających się podczas normalnej eksploatacji lokalu, nieskomplikowane prace montażowe i gospodarcze.
2. Celem Programu jest pomoc Seniorom w codziennym funkcjonowaniu, rozumiana jako zwiększenie poziomu ich bezpieczeństwa osobistego i samodzielności zgodnie z ich potrzebami.
3. Program jest realizowany na terenie gminy Raszyn.
4. Warunki uczestnictwa w Programie, adresaci Programu oraz zasady realizacji usług naprawczych określone są w niniejszym Regulaminie.
5. Adresatami Programu są Seniorzy, którzy ukończyli 65 rok życia i spełniają kryteria określone w § 2 niniejszego Regulaminu
6. Realizatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszynie, zwany dalej GOPS. Podmiotem realizującym usługi będzie Wykonawca wybrany na podstawie Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Gminie Raszyn, zwany dalej Realizatorem.

§ 2.

Adresaci Programu i kryteria przyznawania pomocy

1. Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom (zwanym dalej Seniore), którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) **ukończyli 65 rok życia i ich stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w Programie, lub są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w rozumieniu art. 6 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej lub są osobami wobec których orzeczono niezdolność do samodzielnej egzystencji, lub niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub są długotrwale, ciężko chore,**
 - 2) **są mieszkańcami Gminy Raszyn i mają stałe zamieszkanie w lokalu/domu, w którym ma być wykonana usługa,**
 - 3) **mieszkają samotnie lub tylko z drugą osobą, która również ukończyła 65 rok życia a ich stan zdrowia i sytuacja osobista uniemożliwia wykonanie usług określonych w programie. Co do zasady pomoc obejmuje gospodarstwo nie więcej niż dwuosobowe, chyba że w jednym gospodarstwie domowym przebywa więcej osób spełniających warunki określone powyżej lub mające orzeczone umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że w gospodarstwie domowym nie ma innych sprawnych dorosłych osób.**

- 4) dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ust. 2 w miesiącu poprzedzającym złożenie karty zgłoszenia usterki, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. O pomoc mogą ubiegać się seniorzy i rodziny, których dochód nie przekracza:
 - 1) 350% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w przypadku gospodarstw domowych Seniorów, którzy ukończyli 65 r.ż. i stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w Programie,
 - 2) 550% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w przypadku gospodarstw domowych Seniorów, którzy ukończyli 65 r.ż. i są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w rozumieniu art. 6 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej lub są osobami wobec których orzeczono niezdolność do samodzielnej egzystencji.
3. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 3.

Zakres usług Świadczonych w ramach Programu

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług w miejscu stałego zamieszkania Seniora, w szczególności:
 - 1) regulacja drzwi i okien oraz uszczelnianie
 - 2) naprawa, wymiana bądź uszczelnianie przeciekających kranów w kuchni i łazience,
 - 3) montaż i wymiana deski sedesowej,
 - 4) naprawa i wymiana spłuczki,
 - 5) udrożnienie odpływów, wymiana lub uszczelnienie syfonów, uszczelnianie przecieków przy wannie/brodziku/umywalce,
 - 6) wymiana pokręteł baterii, słuchawek i węży prysznicowych
 - 7) montaż, wymiana zamka/klamki w drzwiach,
 - 8) wymiana żarówek, świetlówek
 - 9) montaż, wymiana i naprawa gniazdek i wyłączników światła i lamp,
 - 10) naprawa, wymiana przewodnic i uchwytów szuflad,
 - 11) montaż karniszy, obrazów, luster, uchwytów, półek, suszarek łazienkowych, żyrandoli itp.,
 - 12) podłączenie pralki, zmywarki,
 - 13) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, gałek i uchwytów, klamek, zamków, zasuw, łańcuchów drzwiowych w drzwiach i oknach;
 - 14) skrócenie zepsutych krzesła, stolików, mebli,
 - 15) naprawa listew przypodłogowych,
 - 16) zakładanie i naprawa rolet okiennych wewnętrznych,
 - 17) wymiana zamków w skrzynkach na listy,
 - 18) odpowietrzanie kaloryferów;
 - 19) drobne prace naprawcze i porządkowe na zamieszkiwanej posesji w zakresie umożliwiającym bezpieczne opuszczenie posesji (koszenie, przycinanie roślin, naprawa furtki, przydomowe odśnieżanie w zakresie jw.);
 - 20) prosty montaż zbiornika do gromadzenia wody deszczowej tzw. "deszczówki" do rynny;
 - 21) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez GOPS.

2. Usługi świadczone w ramach Programu nie obejmują:

- 1) usług wymagających natychmiastowej interwencji – np. zalanie, pożar, wyciek gazu itp.
 - 2) usług wymagających zezwoleń, specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień (np. naprawa i podłączenie sprzętu elektrycznego, kuchenek i pieców gazowych, usługi związane z instalacją gazową, elektryczną, napraw rozdzielni elektrycznych, wymiany instalacji wodnych, wymiany kabli elektrycznych),
 - 3) przeglądów: elektrycznych, gazowych, budowlanych, wentylacyjnych, usług kominiarskich,
 - 4) usług remontowych (np. malowanie ścian, gipsowanie, kładzenie lub wymiana parkietu, paneli, wykładzin, kafelek, składanie mebli),
 - 5) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają ze zobowiązań innych podmiotów (np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, gwaranta itp.)
 - 6) prac budowlanych
 - 7) naprawa sprzętów elektrycznych i elektronicznych (telewizora, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itd.) – nie dotyczy wymiany drobnych elementów typu uszczelka, urwana rączka, pod warunkiem, że zostały wcześniej zakupione przez seniora,
 - 8) wszystkie prace związane z ryzykiem zniszczenia ścian lub mebli (np. wrywanie zlewów przyklejonych na silikon do ściany lub szafki, ciekące odpływy wanny lub prysznic w pełnej zabudowie),
 - 9) wymiana silikonu w wannie lub zlewie.
3. Podstawowe narzędzia zapewniające wykonanie usługi zapewnia Realizator.
 4. Koszty zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi pokrywa Senior.
 5. Seniorzy nie mogący ze względu na stan zdrowia, czy niepełnosprawność sami zakupić potrzebnych materiałów mogą skorzystać z pomocy Realizatora wykonującego usługi naprawcze.
 6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, Senior przekazuje środki finansowe na realizację zakupów. Zakupy będą dokonywane w sklepach, marketach usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora. Po dokonaniu zakupu podstawą rozliczeń jest paragon fiskalny.
 7. Jedna usługa nie może przekraczać 3 godzin zegarowych pracy Realizatora, a w przypadku konieczności zakupu dodatkowych materiałów do wykonania usługi zgodnie z ust. 6, czas przeznaczony na dokonanie zakupu wlicza się w czas usługi.

§ 4.

Tryb zgłaszania i warunki udzielania pomocy

1. Seniorzy chcący skorzystać z Programu dokonują zgłoszenia telefonicznie lub osobiście w GOPS.
2. Zgłoszenie może być dokonane osobiście (telefonicznie lub na miejscu w GOPS) przez Seniora, inną osobę lub pracownika socjalnego GOPS.
3. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie karty zgłoszenia usterki stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku zgłoszenia telefonicznego karta wypełniana jest przez pracownika przyjmującego zgłoszenie, a podpis Seniora uzupełniany jest w trakcie dalszych czynności.

4. Na wniosek pracownika GOPS, wnioskujący o usługę Senior zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów o których mowa w § 2. W przypadku odmowy przedstawienia dokumentów złożony wniosek nie zostanie zakwalifikowany do realizacji i tym samym usługa nie będzie wykonana.

5. Pracownik GOPS dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod kątem zgodności z Regulaminem.

6. Po weryfikacji zgłoszenia i zakwalifikowaniu do realizacji usługi, Senior zostanie poinformowany o terminie realizacji usługi oraz otrzyma dane osoby wykonującej usługę (Realizatora), które umożliwią potwierdzenie tożsamości, a wykonujący usługę będzie zobowiązany okazać dokument potwierdzający te dane.

7. Usługi świadczone w ramach Programu są bezpłatne i nie ma możliwości dopłacenia do wykonania innych napraw niż tych, które są zawarte w Programie.

8. W celu realizacji usługi możliwa jest więcej niż jedna wizyta Realizatora usługi. Pierwsza wizyta może obejmować wyłącznie wstępne oględziny w celu ustalenia, czy jest możliwa realizacja zgłoszonej usługi w ramach Programu oraz określenie niezbędnych do zakupu przez Seniora materiałów pozwalających na realizację usługi.

9. Osoby, które zostały umówione na realizację usługi, a nie było ich w domu nie będą umawiane po raz drugi z wyjątkiem nieobecności z ważnych losowych, usprawiedliwionych przyczyn.

10. Warunkiem koniecznym do realizacji usługi jest obecność Seniora w lokalu/domu.

11. Wykonanie usługi potwierdza się na Karcie wykonania usługi, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

12. Usługi będą realizowane według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem możliwości czasowych Realizatora, do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku budżetowym.

13. Każdy Senior zakwalifikowany do udziału w programie może skorzystać z usługi drobnych napraw **trzy razy w ciągu roku kalendarzowego** z zastrzeżeniem ust. 14.

14. W szczególnie społecznie uzasadnionych przypadkach w stosunku do osób, które wykorzystały limit usług objętych ust. 13, GOPS może zdecydować o świadczeniu na rzecz tych osób kolejnej usługi.

§ 5.

Finansowanie

1. Środki finansowe na realizację Programu zabezpieczone będą corocznie w budżecie Gminy Raszyn.

2. Wielkość udzielonej pomocy w ramach Programu zależeć będzie od ilości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Raszyn na ten cel.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Od odmowy zakwalifikowania do realizacji usługi nie przysługuje odwołanie.

2. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Kierownika GOPS lub innego wskazanego pracownika GOPS w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi (Realizatorem).

3. Zmiany Programu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego podjęcia.

W sprawie skorzystania z Programu i uzyskania pomocy można się kontaktować pod numerem:

22 102 99 13 wew.10

KARTA ZGŁOSZENIA USTERKI

Dane dotyczące zgłoszenia usterki – wypełnia Senior lub osoba w jego imieniu		
Data wypełnienia karty		
Imię i nazwisko osoby u której ma być wykonana usługa		
Data urodzenia		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Liczba osób w gospodarstwie domowym	☐ jedna osoba	☐ więcej osób
Wysokość dochodów netto na osobę w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		
Zakupy konieczne do realizacji zlecenia	☐ tak	☐ nie
Określenie rodzaju usługi (opis zakresu prac)		
Przewidywana liczba wizyt	☐ 1 ☐ 2 ☐ więcej	
Zgłoszenie	☐ osobiste	☐ telefoniczne
Podpis osoby wypełniającej wniosek		

Weryfikacja karty zgłoszenia – wypełnia pracownik GOPS

Numer zgłoszenia nadawany przez GOPS

Spełnienie kryterium dochodowego określonego w programie

☐ tak☐ nie

Zgodność wskazanej usługi z wykazem określonym w § 2 Programu

☐ tak☐ nie

Spełnione warunki techniczne i organizacyjne do realizacji usługi

☐ tak☐ nie

Zatwierdzenie do realizacji usługi

☐ tak☐ nie

Uzasadnienie

Data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji

Data i podpis przekazania zgłoszenia do podmiotu realizującego usługi (Realizatora)

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją programu osłonowego „Złota rączka dla Seniora 65+” na lata 2026–2028 jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszynie, ul. Unii Europejskiej 3, 05-090 Raszyn, tel. 22 102 99 13, e-mail: kancelaria@gops.raszyn.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem:

iod@gops.raszyn.pl Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO – w ramach realizacji zadania publicznego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi.

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące usługi w ramach programu oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, w tym ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z kategoriami archiwalnymi wskazanymi w Instrukcji kancelaryjnej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych prawem – również ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie oraz na stronie internetowej Administratora: <https://gops.raszyn.pl/rodo.html>

KARTA WYKONANIA USŁUGI

Numer zgłoszenia nadany w GOPS		
Wykaz zrealizowanych usług		
Uwagi		
Data i godzina wizyty		
Data i godzina wizyty		
Data i godzina wizyty		
Łączna liczba zrealizowanych godzin pracy przez Realizatora		
Realizacja usługi	☐ tak	☐ nie
Podpis Seniora		
Podpis podmiotu realizującego usługi naprawcze		

Uzasadnienie

Program osłonowy "Złota Rączka dla Seniora 65+" na lata 2026-2028 polega na zapewnieniu Seniorom nieodpłatnej pomocy w drobnych naprawach i pracach domowych i na zamieszkiwanej przez nich posesji. Beneficjentami programu będą osoby, które ukończyły 65 rok życia i stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w programie oraz osoby całkowicie niezdolne do pracy w rozumieniu art. 6 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej lub osoby, wobec których orzeczono niezdolność do samodzielnej egzystencji. Kryterium uprawniające do pomocy to: 350% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej w przypadku gospodarstw domowych osób, które kończyły 65 rok życia i stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w programie, oraz 550% kryterium w przypadku osób całkowicie niezdolnych do pracy lub samodzielnej egzystencji. Zakres usług, tryb zgłaszania i warunki udzielania pomocy zawarte są w Regulaminie Programu. Szacunkowe koszty realizacji Programu przedstawiają się następująco:

Rok	2026	2027	2028
Liczba zgłoszeń	35	45	45
Liczba osób korzystających	22	24	24
Liczba planowanych godzin w danym roku	120	150	170
Szacunkowe koszty Programu w zł. (przy założeniu kosztu 1 roboczo-godziny na poziomie ok. 150zł brutto)	18.000	22.500	25.500

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Elwira Rogowska