



Uchwała Nr/2026

Rady Gminy Raszyn

z dnia 2026 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu Świetlicy Wiejskiej w Nowych Grocholicach".

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2025.1153 z późn. zm.), Rada Gminy Raszyn uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się "Regulamin Świetlicy Wiejskiej w Nowych Grocholicach" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Raszyn i sołectwa Nowe Grocholice.



KIEROWNIK REFERATU
Gospodarki Gospodarki
Nieruchomości i Rolnictwa
inż. Katarzyna Karwowska

z up. Wójta Gminy Raszyn
Aneta Wrotna
Zastępcą Wójta Gminy Raszyn
Aneta Wrotna

UZASADNIENIE

W związku z zakończeniem inwestycji polegającej na budowie gminnego obiektu użyteczności publicznej, Świetlicy wiejskiej w Nowych Grocholicach i oddaniem obiektu do użytkowania na rzecz mieszkańców sołectwa Nowe Grocholice jak i mieszkańców Gminy Raszyn, zasadnym jest uchwalenie regulaminu świetlicy wiejskiej w Nowych Grocholicach.

Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały reguluje zasady i warunki korzystania z obiektu jak i cele oraz zdania jakie mogą być realizowane przez użytkowników obiektu.

z up. Wójta Gminy Raszyn
Olivia
Zastępca Wójta Gminy Raszyn
Aneta Winiarska

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W NOWYCH GROCHOLICACH

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania świetlicy wiejskiej w Nowych Grocholicach.
2. Jeśli w regulaminie jest mowa o:
 - a) Świetlicy wiejskiej – należy przez to rozumieć świetlicę w Nowych Grocholicach, stanowiącą własność Gminy Raszyn;
 - b) Administratorze – należy przez to rozumieć Gminę Raszyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Raszyn, który prowadzi wszelkie sprawy związane ze świetlicą w Nowych Grocholicach;
 - c) Opiekunie świetlicy - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Administratora, która umożliwia korzystanie ze świetlicy zgodnie z przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców sołectwa. Administrator dokona wyboru opiekuna/opiekunów świetlicy po zasięgnięciu opinii sołtysa sołectwa Nowe Grocholice;
 - d) Użytkownika świetlicy - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do przebywania na terenie świetlicy i korzystania z jej zasobów, na warunkach określonych w regulaminie;
 - e) Najemcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną, jednostkę organizacyjną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego, która na podstawie umowy zawartej z Administratorem, za odpowiednią opłatą, w określonym czasie wynajmuje świetlicę i może z niej korzystać;
 - f) Organizatorze wydarzenia – należy przez to rozumieć najemcę oraz inną osobę fizyczną, prawną, jednostkę organizacyjną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego, organizującą dane przedsięwzięcie, w tym także osobę biorącą w użyczenie;
 - g) Harmonogramie – należy przez to rozumieć plan korzystania ze świetlicy ustalony w porozumieniu z Administratorem przez opiekuna / opiekunów świetlicy i sołtysa sołectwa Nowe Grocholice.
3. Świetlica stanowi własność Administratora, jest gminnym obiektem użyteczności publicznej, w którym znajduje się m.in. sala o powierzchni 90m² (w tym możliwość korzystania z urządzeń do gier i nagłośnienia) wraz z prowadzącą do niej komunikacją oraz przynależnymi sanitariatami – STREFA I, a także w pełni wyposażona kuchnia (w tym możliwość korzystania z zastawy stołowej) – STREFA II.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrujących środowisko lokalne, miejscem aktywności mieszkańców sołectwa Nowe Grocholice, przeznaczona w szczególności do spędzania czasu wolnego, rekreacji i edukacji, popularyzacji działań kulturalnych i sportowych, rozwijania zainteresowań, organizowania imprez dla mieszkańców sołectwa. W świetlicy mogą być organizowane przez Administratora zajęcia terapeutyczne oraz dodatkowe dla dzieci i młodzieży.
5. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy mieszkańcy sołectwa Nowe Grocholice, osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje społeczne.
6. Korzystanie ze świetlicy możliwe jest wyłącznie za zgodą Administratora, w imieniu którego działa opiekun / opiekunowie świetlicy wiejskiej w porozumieniu z sołtysem sołectwa Nowe Grocholice, po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.
7. Imprezy i zabawy organizowane w świetlicy wiejskiej dla ogółu mieszkańców sołectwa powinny być ogłoszone na stronie internetowej gminy, na stronie internetowej sołectwa oraz na tablicach ogłoszeniowych sołectwa.

8. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Administrator na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy do realizacji statutowych celów sołectwa w szczególności do:
 - a) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
 - b) organizacji spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminnych, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
 - c) organizacji spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa i gminy: Koła Gospodyń Wiejskich, Klubu Seniora, Ochotniczych Straży Pożarnych, zespołów folklorystycznych;
 - d) organizacji zajęć dla dzieci w godzinach popołudniowych,
 - e) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych przez samorząd sołectwa oraz organizacje działające na terenie sołectwa;
 - f) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo i gminę;
 - g) realizacji zajęć terapeutycznych i dodatkowych dla dzieci i młodzieży.
2. Korzystanie ze świetlicy w ramach statutowych celów działalności sołectwa jest bezpłatne.
3. Świetlica może zostać udostępniona mieszkańcom sołectwa Nowe Grocholice i mieszkańcom Gminy Raszyn, na podstawie wniosku o najem, celem organizacji przez nich spotkań rodzinnych. Zasady najmu, każdorazowo będą określone w odpłatnej umowie najmu ze wskazaniem stref świetlicy, które będą objęte umową.
4. Wynajem świetlicy na cele wymienione w ust. 3 odbywa się, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku mieszkańca przez sołtysa sołectwa Nowe Grocholice na podstawie umowy zawartej z Administratorem w oparciu o obowiązujące stawki zgodne z Zarządzeniem Wójta Gminy Raszyn w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za najem lub dzierżawę lokali użytkowych lub pomieszczeń lub nieruchomości stanowiących własność Gminy Raszyn.

Rozdział III

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Utrzymanie obiektów świetlicy w Nowych Grocholicach finansowane jest z budżetu Gminy Raszyn.
2. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia świetlicy odbywają się na zasadach określonych w regulaminie.
3. Harmonogram imprez i rezerwacje terminów prowadzi sołtys sołectwa Nowe Grocholice przy wsparciu rady sołeckiej.
4. Pierwszeństwo w rezerwacji terminu mają wydarzenia określone w rozdziale II ust 1 regulaminu.
5. Świetlicą administruje opiekun / opiekunowie świetlicy.
6. Opiekun / opiekunowie świetlicy , sołtys sołectwa Nowe Grocholice są upoważnieni do wstępu do świetlicy w okresie jej udostępnienia, na podstawie niniejszego regulaminu, celem sprawowania kontroli i sposobu użytkowania obiektu, niezależnie od rodzaju jego udostępnienia.

7. Opiekun / opiekunowie świetlicy sprawują nadzór nad obiektem oraz ponoszą odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości zarówno w budynku świetlicy jak i wokół niej.
8. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna / opiekunów świetlicy określa odrębna umowa zawarta pomiędzy opiekunem, a Administratorem.
9. Świetlica posiada trzy komplety kluczy wejściowych: jeden komplet posiada wyznaczony opiekun świetlicy, drugi komplet posiada sołtys sołectwa Nowe Grocholice, a trzeci komplet przechowywany jest w Urzędzie Gminy Raszyn w dyspozycji Kierownika referatu technicznego. Pozostałe klucze są umieszczone w skrzynce na klucze.
10. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram dostosowany do potrzeb mieszkańców, ustalany na zasadach określonych w regulaminie.
11. W przypadku organizowania w świetlicy przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich świetlicę udostępnia się osobom pełnoletnim, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz za szkody wyrządzone w obiekcie i na terenie zewnętrznym w trakcie jego użytkowania.
12. Opiekunowie prawni niepełnoletnich dzieci składają opiekunowi świetlicy oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu, umożliwiające przebywanie dzieci na terenie świetlicy w trakcie organizowanych zajęć.
13. Przebywanie w świetlicy niepełnoletnich dzieci poza organizowanymi zajęciami może odbywać się tylko w obecności opiekuna prawnego.
14. Organizator wydarzenia odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających obiektu świetlicy w trakcie użytkowania i najmu.
15. Organizator wydarzenia jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń świetlicy wiejskiej i terenu wokół świetlicy po zakończeniu wydarzenia przed oddaniem kluczy od świetlicy opiekunowi świetlicy lub sołtysowi.

Rozdział IV

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:
 - a) Zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów.
 - b) Kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
 - c) Przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych.
 - d) Dbania o porządek i czystość pomieszczeń i otoczenia świetlicy.
 - e) Dbanie o mienie świetlicy znajdujące się w jego dyspozycji.
2. Mienie stanowiące wyposażenie świetlicy nie może być przywłaszczane przez użytkowników ani wynoszone poza jej teren.
3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu albo innego mienia będącego na stanie świetlicy użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie opiekuna świetlicy.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody majątkowe i osobowe wyrządzone w czasie trwania najmu.
5. Na terenie świetlicy nie wolno spożywać alkoholu poza imprezami zamkniętymi i dla osób pełnoletnich, palić papierosów i używać środków odurzających.
6. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
7. Zabrania się wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia użytkowników.

8. Zabrania się korzystania ze świetlicy w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy.
9. Zabrania się korzystania ze świetlicy w sposób powodujący zakłócanie ciszy nocnej, obowiązującej w godzinach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. Zabrania się nieobyczajowego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.
11. Opiekun świetlicy może pozbawić użytkownika prawa korzystania ze świetlicy w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) dopuści się on agresywnego zachowania wobec osób przebywających w świetlicy,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę instruktora, opiekuna świetlicy lub innych uczestników zajęć,
 - c) jego zachowanie będzie wskazywało na spożycie alkoholu bądź środków odurzających,
 - d) będzie na terenie świetlicy spożywał alkohol, palił papierosy lub zażywał środki odurzające,
 - e) będzie używał wulgarnego słownictwa,
 - f) dopuści się celowego zniszczenia jakiegokolwiek mienia świetlicy.

Rozdział V

ZASADY ODPLATNEGO KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Świetlicę wiejską odpłatnie może wynająć wyłącznie osoba pełnoletnia.
2. Wynajem świetlicy może nastąpić wówczas, gdy zgodnie z harmonogramem nie odbywają się wydarzenia korzystające z pierwszeństwa w rezerwacji.
3. Administrator udostępniając świetlicę odpłatnie stosuje stawki czynszu na podstawie aktualnego zarządzenia w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za najem lub dzierżawę lokali użytkowych lub pomieszczeń lub nieruchomości stanowiących własność Gminy Raszyn.
4. Wynajmujący nie może podnajmować lub udostępniać pomieszczeń świetlicy innym osobom.
5. W celu wynajęcia świetlicy należy:
 - a) zweryfikować możliwość wynajmu świetlicy u sołtysa sołectwa Nowe Grocholice, a w przypadku dostępności w wybranym terminie przedłożyć wniosek o najem ze wskazaniem strefy w świetlicy, która ma być przedmiotem najmu, celem zaopiniowania przez sołtysa,
 - b) sołtys sołectwa Nowe Grocholice opiniuje pozytywnie wniosek mieszkańca tylko wówczas, gdy termin wskazany we wniosku nie koliduje z zajęciami korzystającymi z pierwszeństwa, jest w stanie zapewnić obecność opiekuna świetlicy w celu nadzoru, protokolarnego przekazania i odbioru obiektu,
 - c) sołtys sołectwa Nowe Grocholice w przypadku pozytywnej opinii dokonuje rezerwacji terminu,
 - d) złożyć wniosek o odpłatne wynajęcie świetlicy u Administratora,
 - e) zawrzeć z Administratorem umowę określającą szczegółowe zasady najmu,
 - f) opłacić czynsz najmu w terminie i w wysokości określonej w umowie najmu,
 - g) zgłosić się z umową najmu i dowodem opłaty do sołtysa sołectwa Nowe Grocholice bądź opiekuna świetlicy w celu potwierdzenia rezerwacji terminu,
6. Przekazanie i zwrot świetlicy następuje w dniach określonych w umowie najmu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Bez zgody opiekuna świetlicy zakazuje się samodzielnego podłączania innych urządzeń AGD i grzewczych w pomieszczeniach świetlicy z wyłączeniem urządzeń będących na wyposażeniu świetlicy.
8. Najemca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów stałych, wytworzonych podczas najmu we własnym zakresie.

9. Za szkody powstałe podczas wynajęcia świetlicy odpowiada najemca.
10. Naprawy szkód najemca dokonuje na własny koszt, przywracając stan pierwotny, w terminie wyznaczonym przez opiekuna świetlicy lub sołtysa sołectwa Nowe Grocholice.
11. W przypadku niewywiązania się przez najemcę z obowiązku wynikającego z punktu 10, Administrator z własnego budżetu wykona naprawę, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.
12. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy wiejskiej stanowią dochód Administratora.

Rozdział VI

OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Świetlicą zarządza sołtys sołectwa Nowe Grocholice oraz opiekun świetlicy wyznaczony przez Administratora.
2. Sołtys sołectwa Nowe Grocholice wykonuje czynności określone regulaminem w ramach sprawowanej funkcji przy wsparciu rady sołeckiej w ramach możliwości czasowych.
3. Opiekun świetlicy posiada jeden komplet kluczy wejściowych.
4. Do obowiązku opiekuna świetlicy w szczególności należy:
 - a) otwieranie i zamykanie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
 - c) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy i wokół przyległego terenu,
 - d) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
 - e) dbanie o teren zewnętrzny świetlicy tj. koszenie trawnika, przycinanie krzewów, zamykanie, odśnieżanie oraz inne prace porządkowe;
 - f) zgłaszanie Administratorowi oraz sołtysowi sołectwa Nowe Grocholice usterek, awarii i potrzeb, a także szkód wyrządzonych przez użytkowników,
 - g) prowadzenie rejestru wypożyczanych książek,
 - h) przekazywanie świetlicy osobom wynajmującym na podstawie najmu lub użyczenia, wydanie wyposażenia, spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - i) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu, sprawdzenie pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu oddanego do korzystania, wypełnienie protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - j) wykonywanie obowiązków zgodnie z umową zawartą z Administratorem.
5. Opiekun świetlicy jest odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia świetlicy, urządzenia i sprzęty będące na jej wyposażeniu.
6. Wynagrodzenie opiekuna świetlicy określa odrębna umowa z Administratorem, finansowana z budżetu gminy.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy należy zgłaszać do sołtysa sołectwa Nowe Grocholice.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy należy składać do Administratora.

3. Regulamin świetlicy w Nowych Grocholicach należy podać do publicznej wiadomości poprzez publikację w BIP Gminy Raszyn oraz udostępnienie w świetlicy w widocznym miejscu.

Nowe Grocholice dn.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka

.....
do świetlicy wiejskiej w Nowych Grocholicach oraz na samodzielne przychodzenie dziecka do świetlicy i powrót z niej do domu.

Zostałem/am poinformowany/ana, iż opiekun świetlicy lub osoba prowadząca zajęcia odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających, tylko podczas zajęć przez nich organizowanych.

W przypadku samowolnego (bez uzgodnienia z opiekunem) opuszczenia świetlicy bądź oddalenia się od grupy, opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych w celach związanych z działalnością świetlicy w Nowych Grocholicach.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Nowe Grocholice dn.

Wniosek

1. Proszę o wynajem świetlicy w Nowych Grocholicach STREAFA I / STREAFA II*

Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia (dane adresowe):

.....

3. Osoba odpowiedzialna:

.....

(imię i nazwisko)

nr PESEL

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników:

.....

5. Koszt wynajmu świetlicy:

.....

6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świetlicy w Nowych Grocholicach

.....

(opinia sołtyśa sołectwa Nowe Grocholice / potwierdzenie rezerwacji – gdy dotyczy)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis Wójta Gminy Raszyn)

***Zakreślić właściwą strefę – wybrany przedmiot najmu**

Załącznik nr 3

Do Regulaminu korzystania ze świetlicy w Nowych Grocholicach

Nowe Grocholice dn.

Protokół zdawczo-odbiorczy

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy został sporządzony pomiędzy:

opiekunem świetlicy - – reprezentującym Administratora,
Wynajmującego

zgodnie z umową nr z dnia

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Najemcą”

1. Podstawą do przekazania - przejęcia przedmiotu niniejszego protokołu jest

Umowa najmu nr/202... z dnia202.... r.

2. Strony protokołu potwierdzają, zwrot wyposażenia świetlicy i stan techniczny pomieszczeń po wynajmie
w dniu

☐ bez zastrzeżeń,

☐ z zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Uszkodzenia mienia:

☐ Nie występują

☐ Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....
.....

1. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....

Data, podpis Opiekuna świetlicy

.....

Data, podpis Najemcy

Spis przekazanego/odebranego wyposażenia świetlicy

[illegible]

Potwierdzenie pobrania wyposażenia:

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

.....

(czytelny podpis Najemcy)

Potwierdzenie zwrotu wyposażenia:

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

(czytelny podpis Najemcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje się, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Gmina Raszyn, ul. Szkolna 2A, 05-090 Raszyn, reprezentowana przez Wójta Gminy Raszyn.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

e-mail: iod@raszyn.pl, lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Raszyn.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- organizacji i prowadzenia działalności świetlicy wiejskiej w Nowych Grocholicach, w tym korzystania z obiektu i uczestnictwa w zajęciach,
- rozpatrywania wniosków o wynajem świetlicy oraz zawierania i realizacji umów najmu,
- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie świetlicy oraz ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny,
- prowadzenia dokumentacji związanej z funkcjonowaniem świetlicy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest w szczególności:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych wynikających m.in. z ustawy o samorządzie gminnym,

art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na prowadzeniu i udostępnianiu gminnej infrastruktury społecznej,

art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja umowy najmu świetlicy (w przypadku wynajmu).

4. Monitoring wizyjny

Na terenie świetlicy może być stosowany monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie oraz ochrony mienia.

Nagrania z monitoringu:

obejmują wybrane obszary obiektu i jego otoczenia,

nie obejmują pomieszczeń sanitarnych ani innych miejsc wymagających szczególnej ochrony prywatności,

przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być:

podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (np. obsługa informatyczna, ochrona, serwis systemów), wyłącznie na podstawie stosownych umów.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji publicznej.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

8. Prawo wniesienia skargi

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w niektórych przypadkach może być niezbędne do: korzystania z zajęć organizowanych w świetlicy, złożenia wniosku o wynajem świetlicy, zawarcia umowy najmu.

Brak podania danych może uniemożliwić realizację powyższych czynności.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Świetlicy Wiejskiej w Nowych Grocholicach**

ul. Robotnicza 8
05-090 Raszyn

(dokument wprowadzony w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw – tzw. „lex Kamilek”)

1. Cel dokumentu

Celem niniejszych Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży korzystających ze Świetlicy Wiejskiej w Nowych Grocholicach oraz określenie zasad reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Standardy określają w szczególności:

zasady bezpiecznego kontaktu dorosłych z dziećmi,
sposób reagowania na sytuacje niepokojące,
tryb zgłaszania zdarzeń mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka.

Dokument ma charakter praktycznych zasad postępowania dla osób prowadzących zajęcia, opiekunów świetlicy oraz innych osób działających na terenie świetlicy.

2. Zakres stosowania

Standardy obowiązują:

opiekuna świetlicy,
osoby prowadzące zajęcia lub warsztaty dla dzieci,
wolontariuszy,
inne osoby przebywające na terenie świetlicy w związku z działalnością skierowaną do dzieci.

Standardy stosuje się wobec małoletnich przebywających na terenie świetlicy, w szczególności uczestniczących w zajęciach, wydarzeniach lub spotkaniach organizowanych w świetlicy.

3. Podstawowe zasady bezpieczeństwa dzieci

W Świetlicy Wiejskiej w Nowych Grocholicach obowiązują następujące zasady:

Każde dziecko traktowane jest z szacunkiem, z uwzględnieniem jego godności, wieku i potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy fizycznej lub psychicznej.

Niedopuszczalne jest poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie, naruszanie nietykalności osobistej dziecka.

Dzieci mają prawo zgłosić opiekunowi każdą sytuację, która budzi ich niepokój.

Opiekun świetlicy reaguje na wszelkie sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka.

4. Zasady kontaktu dorosłych z dziećmi

Osoby pracujące lub działające na rzecz świetlicy:

odnoszą się do dzieci w sposób spokojny, życzliwy i adekwatny do sytuacji,
dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć i wydarzeń,
nie stosują przemocy fizycznej ani psychicznej,
nie używają wobec dzieci słów obraźliwych ani poniżających.

Niedopuszczalne jest w szczególności:

popychanie lub szarpanie dziecka,
grożenie dziecku,
ośmieszanie dziecka,
stosowanie kar fizycznych.

Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony sytuacją (np. pomoc, bezpieczeństwo dziecka).

5. Bezpieczne korzystanie ze świetlicy

Opiekun świetlicy:

nadzoruje zajęcia organizowane dla dzieci,
reaguje na konflikty pomiędzy dziećmi,
podejmuje działania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

W przypadku poważnego zdarzenia opiekun może:

poinformować rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
poinformować odpowiednie służby (np. Policję, pomoc społeczną).

6. Reagowanie na krzywdzenie dziecka

Jeżeli osoba pracująca w świetlicy zauważy:

oznaki przemocy wobec dziecka,
niepokojące zachowanie wobec dziecka,
informacje przekazane przez dziecko o krzywdzeniu,

powinna:

zapewnić dziecku bezpieczeństwo,
przekazać informację opiekunowi świetlicy lub Administratorowi świetlicy,
sporządzić krótką notatkę lub formularz zgłoszenia zdarzenia.

W razie potrzeby Administrator świetlicy podejmuje decyzję o powiadomieniu właściwych instytucji, w szczególności: Policji, ośrodka pomocy społecznej, szkoły dziecka.

7. Zgłaszanie zdarzeń

Każda osoba pracująca lub współpracująca ze świetlicą ma obowiązek zgłosić sytuację, która może świadczyć o krzywdzeniu dziecka.

Zgłoszenia dokonuje się:

ustnie opiekunowi świetlicy

lub

poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia zdarzenia (Załącznik nr 1).

8. Ochrona prywatności dzieci

Podczas działalności świetlicy należy dbać o ochronę prywatności dzieci.

W szczególności:

nie ujawnia się informacji o sytuacji rodzinnej dziecka osobom postronnym,

nie publikuje się danych osobowych dziecka bez podstawy prawnej,

wykonywanie zdjęć podczas wydarzeń odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych.

9. Zapoznanie się ze standardami

Każda osoba prowadząca zajęcia lub działająca w świetlicy zapoznaje się z niniejszym dokumentem.

Potwierdzeniem zapoznania się ze Standardami jest podpisanie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2.

10. Postanowienia końcowe

Standardy ochrony małoletnich są dostępne:

w siedzibie świetlicy,

u opiekuna świetlicy,

na stronie internetowej Gminy Raszyn.

Dokument podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji w razie potrzeby.

**Załącznik nr 1 do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
w Świetlicy Wiejskiej w Nowych Grocholicach**

Formularz zgłoszenia zdarzenia dotyczącego bezpieczeństwa dziecka

Data zgłoszenia:

Osoba zgłaszająca:

Miejsce zdarzenia:

Opis zdarzenia / sytuacji:

.....

Czy dziecku została udzielona pomoc:

☐ tak

☐ nie

Jakie działania podjęto:

.....

Podpis osoby zgłaszającej

.....

Załącznik nr 2

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem:

„Standardy ochrony małoletnich w Świetlicy Wiejskiej w Nowych Grocholicach”

i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim określonych.

Imię i nazwisko:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....